

**Zarządzenie Nr RO.0050.56.2021**  
**Wójta Gminy Siennica**  
**z dnia 21 czerwca 2021 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**  
**Gminy Siennica**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

- 1) Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:
  1. Pani Elżbieta Kozubek – Przewodniczący Komisji
  2. Pani Agnieszka Rawska – Członek Komisji
  3. Pan Mariusz Kozera – Członek Komisji
  4. Pani Agnieszka Kulma – Sekretarz Komisji
- 2) Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Uchyła się zarządzenie Wójta Gminy Siennica Nr OK.0050.14.2015 z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Siennica Nr OK.0050.8.2016 z dnia 18 stycznia 2016 r. oraz zarządzeniem Wójta Gminy Siennica Nr OK.0050.23.2017 z dnia 10 kwietnia 2017 r.

**§ 3**

Wykonie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. planowania przestrzennego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Stanisław Duszczyk

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania prac Komisji

### **§ 2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedziba Komisji jest Urząd Gminy Siennica przy ul. Kobielskiej 1, 05-332 Siennica

### **§ 3**

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta.

### **§ 4**

Komisja powołana jest do opiniowania projektów planów miejscowych, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, do sporządzenia oceny aktualności studium i planów miejscowych w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

### **§ 5**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.
3. Termin, miejsce i porządek obrad Komisji ustala Wójt Gminy.
4. Członkowie Komisji oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia (dopuszcza się również powiadomienia telefoniczne lub pocztą elektroniczną).
5. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
6. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.

### **§ 6**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.

3. Opinie podpisują wszyscy, obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. Członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić. Zdanie odrębne jest załącznikiem do protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Komisja przedstawia Wójtowi podpisaną opinię w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
6. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Urzędzie Gminy Siennica.
7. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

#### **§ 7**

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym i prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. W miarę potrzeby członkowie Komisji są zobowiązani do brania udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz w posiedzeniach Rady Gminy.

#### **§ 8**

1. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości: 600 złotych brutto (za jedno posiedzenie) – przewodniczący Komisji i 500 złotych brutto (za jedno posiedzenie) – pozostali, niebędący pracownikami Urzędu, członkowie Komisji.
2. Z członkami Komisji należy zawrzeć umowy zlecenia. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności.
3. Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu bierze udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

**WÓJT**  
  
*Stanisław Duszczyk*