

Zarządzenie Nr OK.120.3.2019  
Wójta Gminy Siennica  
z dnia 03 stycznia 2019 roku

**w sprawie: zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom przy obsłudze monitorów ekranowych przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2.

1. Ustala się kwotę zwrotu kosztów zakupu wyżej omawianych okularów w wysokości 350 zł. (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych).
2. Zwrot za zakup okularów przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 3.

W celu uzyskania zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów pracownik winien złożyć do Wójta następujące dokumenty:

- 1) wniosek o pokrycie kosztów zakupu.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

- 2) zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza okulistę współpracującego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) dokument potwierdzający zakup okularów korygujących z wyszczególnieniem rodzaju wprawionych szkieł.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr OK.120.2.2012 Wójta Gminy Siennica z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem pojęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019r.

WOJT  
*Stanisław Duszczyk*

W N I O S E K

**o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

**I. Dane dotyczące pracownika.**

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko służbowe.....
3. Do wniosku dołączam fakturę nr ..... z dnia .....  
wystawioną na Gminę Siennica za zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
(data i podpis pracownika)

**II. Adnotacje zakładu pracy.**

W/w osoba spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów w wysokości 350 zł.  
(słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) zgodnie z zarządzeniem Nr OK. 120.3.2019 Wójta  
Gminy Siennica z dnia 3 stycznia 2019 r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis upoważnionej osoby)

**Dział księgowości.**

Zatwierdzono kwotę do zapłaty złotych.....(słownie: .....  
.....).

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis Głównego księgowego)

**Pokwitowanie**

Kwituję odbiór kwoty zł.....(słownie: .....).

.....  
(data i podpis kasjera)

.....  
(data i podpis pracownika)