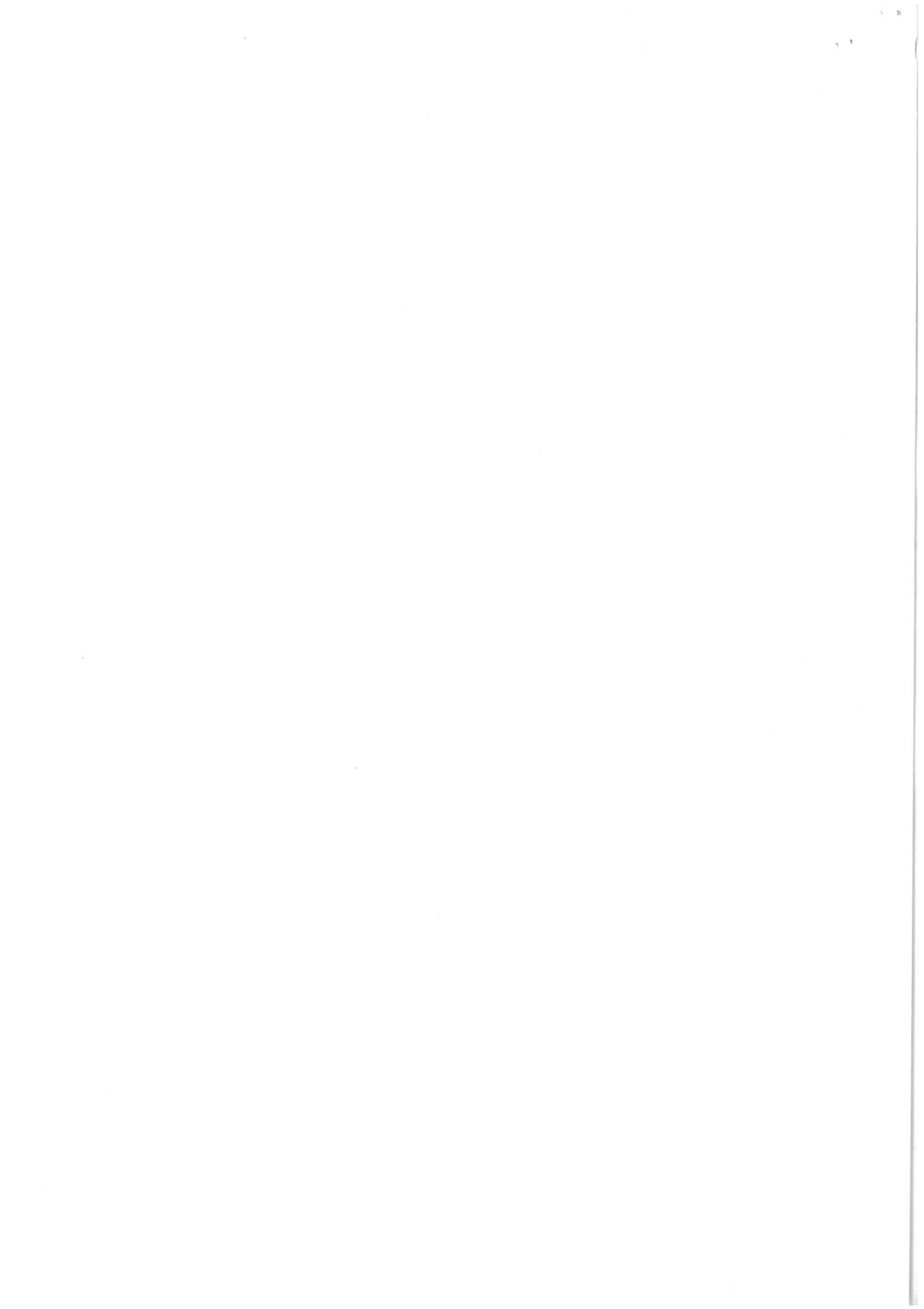


PLAN DZIAŁALNOŚCI

Urzędu Gminy w Siennicy i jednostek organizacyjnych

NA ROK 2022

L.p.	Cel, zadania	Odpowiedzialne osoby lub komórka organizacyjna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin Wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
<b>Urząd Gminy</b>					
1	Prawidłowe przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych	Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji	Odsetek postępowań w których nie popełniono błędów mających wpływ na wynik postępowania	100%	Staly monitoring
2	<b>Cel:</b> Tworzenie odpowiednich warunków wykonywania pracy przez pracowników UG, <b>Zadanie:</b> zapewnienie niezbędnego, odpowiedniego sprzętu i wyposażenia nowego budynku Urzędu Gminy	Sekretarz Gminy	ilość zakupionego, niezbędnego sprzętu i wyposażenia	pełne wyposażenie w niezbędny sprzęt	do realizacji w całym 2021 roku, cel ma charakter ciągły



3	Zbywanie i oddawanie w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem, użyczenie, trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywanie ich na cele szczególnie zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami	Stanowisko ds. nieruchomości i gospodarki odpadami	Liczba wykrytych nieprawidłowości	0	cel ma charakter ciągły
4	Właściwa ewidencja księgowa, kontrola ewidencji księgowej, szkolenie pracowników	Referat budżetu i finansów	Liczba wykrytych nieprawidłowości	0	cel ma charakter ciągły
5	Prowadzenie zadań związanych z wydawaniem dowodów osobistych	Stanowisko ds. ewidencji ludności, Z-ca kierownika USC	Zapewnienie prawidłowego i terminowego prowadzenia spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych	100% wydanych w terminie dowodów	Cel ma charakter ciągły

#### Zespół Szkół im. H. i K. Gnońskich w Siennicy

1	Pozyskanie większej liczby uczniów do szkoły, stworzenie atrakcyjnej oferty kształcenia	Dyrektor, nauczyciele	1. Powołanie zespołów promocyjnych 2. Poszukiwanie nowych form i kanałów promujących szkołę 3. Przekaz informacji promujących szkołę	Minimum 2 kierunki kształcenia Minimum 2 oddziały 80%	VIII 2022r.
2.	Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i osobom przebywającym na terenie szkoły: 1. apel dotyczący bezpieczeństwa 2. próbna ewakuacja 3. kontrola obiektów szkolnych	Dyrektor szkoły, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji	1. ilość wypadków uczniów na terenie szkoły 2. Realizacja zaleceń kontroli wewnętrznych 3. Realizacja zaleceń kontroli zewnętrznych	1. Brak lub mniej niż w roku poprzednim 2. 100% wykonanych zaleceń 3. 100% wykonanych zaleceń	XII 2022r.



			<p>4. Bieżący monitoring eksploatacji sprzętu i systemów przeciwpożarowych w jednostce</p> <p>5. Systematyczne dokonywanie przeglądu instalacji sanitarnej</p> <p>6. Pracownice szkolenie bhp</p> <p>7. Dodatkowe dyżury na terenie szkoły</p>	<p>4. 100% wykonanych zaleceń</p> <p>5. 100% wykonanych zaleceń</p> <p>6. wg potrzeb</p> <p>7. wg potrzeb</p>	
<p>3. Przygotowywanie uczniów szkoły do podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu oraz dalszego kształcenia. Realizacja programu doradztwa zawodowego.</p>	<p>Dyrektor szkoły, nauczyciele</p>		<p>1. ilość spotkań organizowanych z przedstawicielami wyższych uczelni</p> <p>2. ilość spotkań z doradcami zawodowymi</p> <p>3. przekaz informacji na godz. wychowawczych</p> <p>4. organizowanie wycieczek pod kątem wyboru kierunku kształcenia, studiów, zawodu</p>	<p>1. co najmniej 1 spotkanie w półroczu</p> <p>2. co najmniej 1 spotkanie</p> <p>3. co najmniej 2 godz.</p> <p>4. co najmniej raz w roku szkolnym</p>	<p>XII 2022r.</p>

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Żakowie**

<p>I</p>	<p>Zapewnienie prawidłowego gospodarowania mieniem Szkoły.</p> <p>1. Prowadzenie ewidencji / księgi inwentarzowej.</p>	<p>Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy obsługi i administracji</p>	<p>Ilość nieprawidłowości w gospodarce mieniem.</p>	<p>Brak nieprawidłowości.</p>	<p>Grudzień 2022</p>
----------	--	---	---	-------------------------------	----------------------

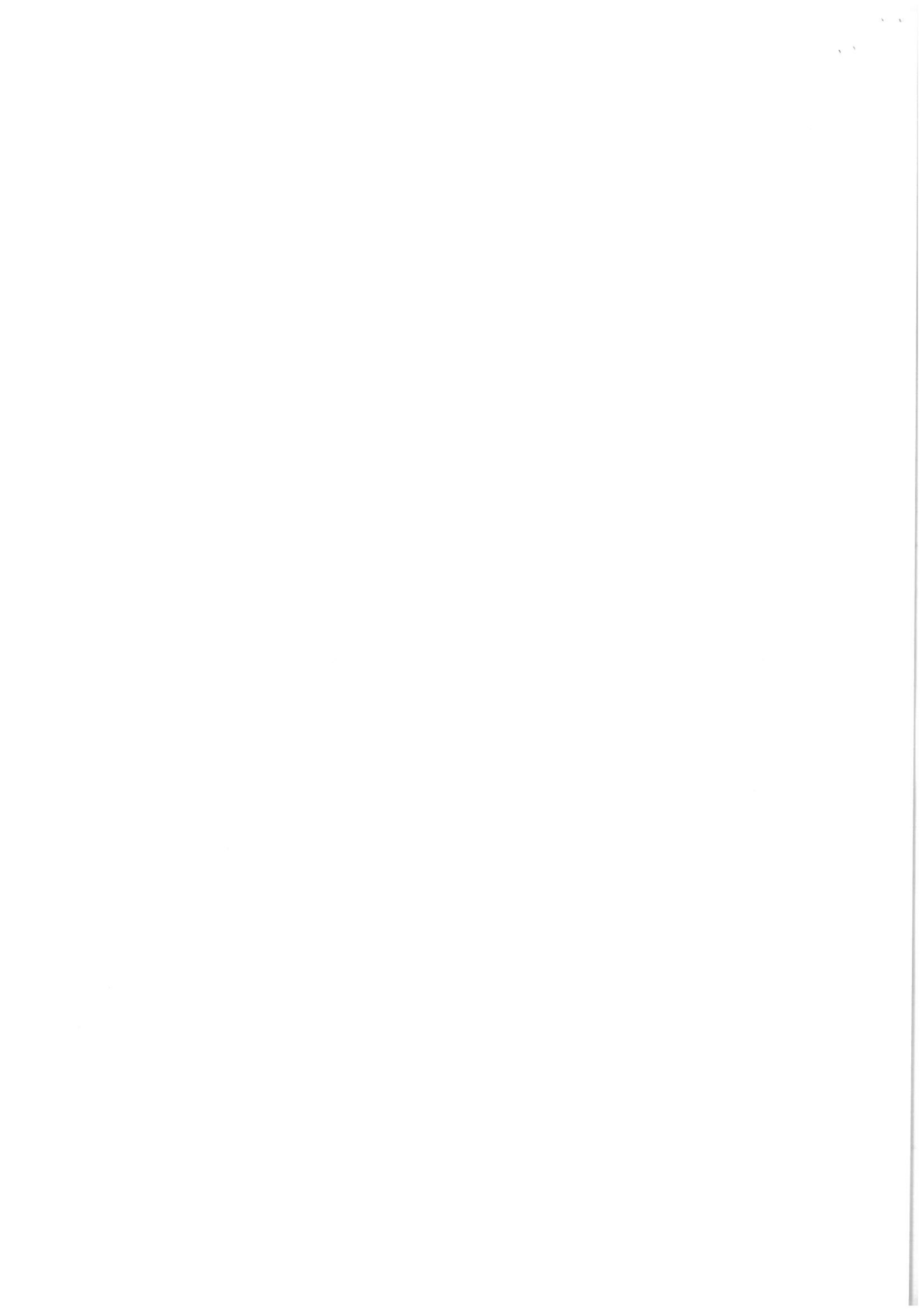


2	<p>3. Racjonalne gospodarowanie mieniem. 4. Ochrona/nadzór mienia.</p>				
	<p>Wykonywanie zadań z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodatkowe szkolenia kadry.</li> <li>2. Realizacja zaleceń wynikających z kontroli zewnętrznych i wewnętrznych.</li> <li>3. Wykonanie przeglądów instalacji sanitarnej, elektrycznej, budynków oraz sprzętu przeciwpożarowego.</li> </ol>	<p>Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy obsługi i administracji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość wypadków przy pracy.</li> <li>2. Realizacja zaleceń z kontroli zewnętrznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak.</li> <li>2. 100% wykonanych zaleceń.</li> </ol>	<p>Grudzień 2022</p>
3	<p>Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zaleceń pokontrolnych.</li> <li>2. Bieżący monitoring eksploatacji sprzętu i systemów przeciwpożarowych w jednostce.</li> <li>3. Systematyczne dokonywanie przeglądu instalacji sanitarnej, elektrycznej oraz sprzętu przeciwpożarowego (nie rzadziej niż raz w roku).</li> <li>4. Dodatkowe dyżury na terenie szkoły.</li> </ol>	<p>Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy obsługi i administracji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość wypadków uczniów na terenie szkoły.</li> <li>2. Realizacja zaleceń z kontroli wewnętrznych.</li> <li>3. Realizacja zaleceń z kontroli zewnętrznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak lub mniej niż w roku poprzednim.</li> <li>2. 100% wykonanych zaleceń.</li> <li>3. 100% wykonanych zaleceń.</li> </ol>	<p>Grudzień 2022</p>

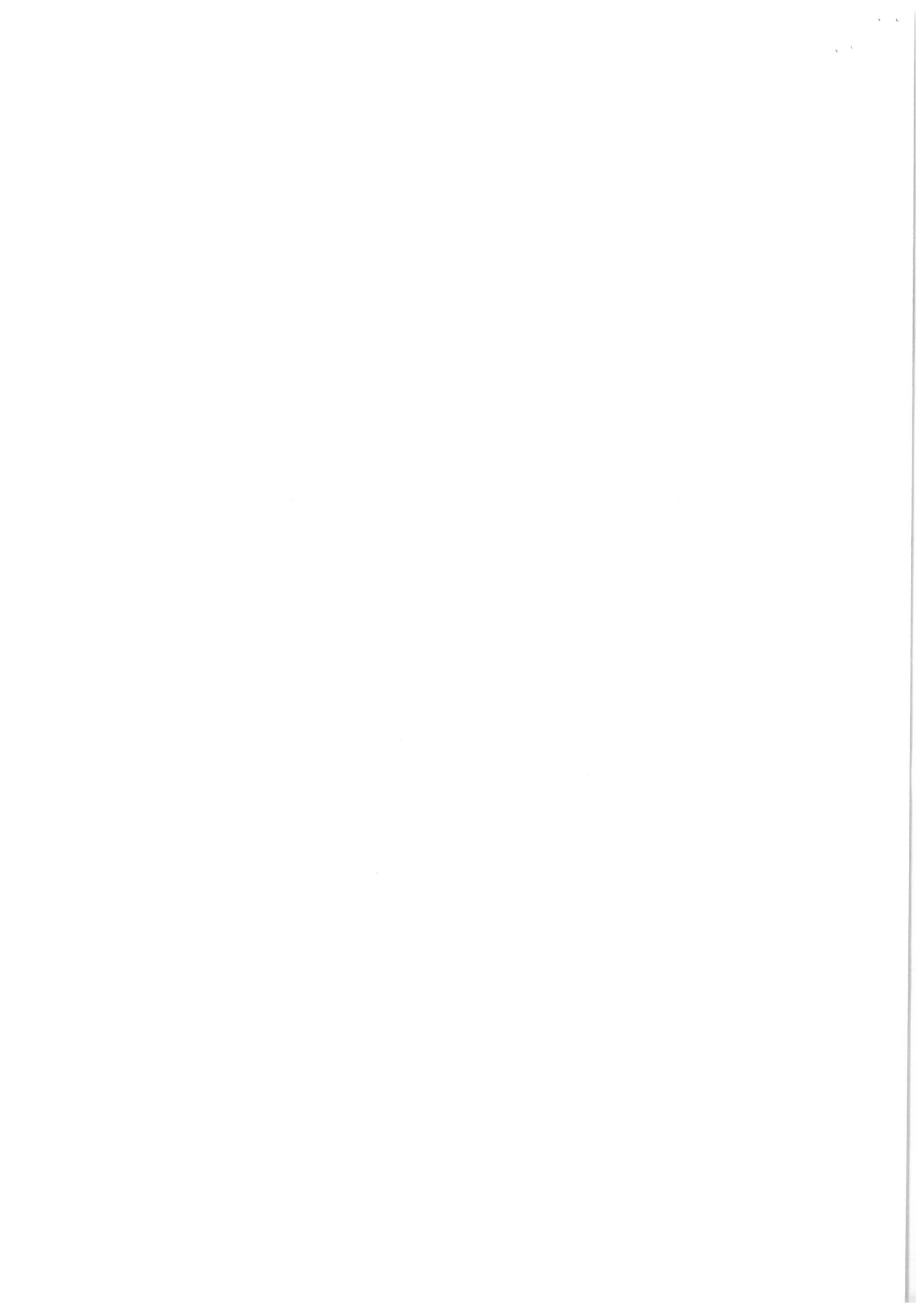




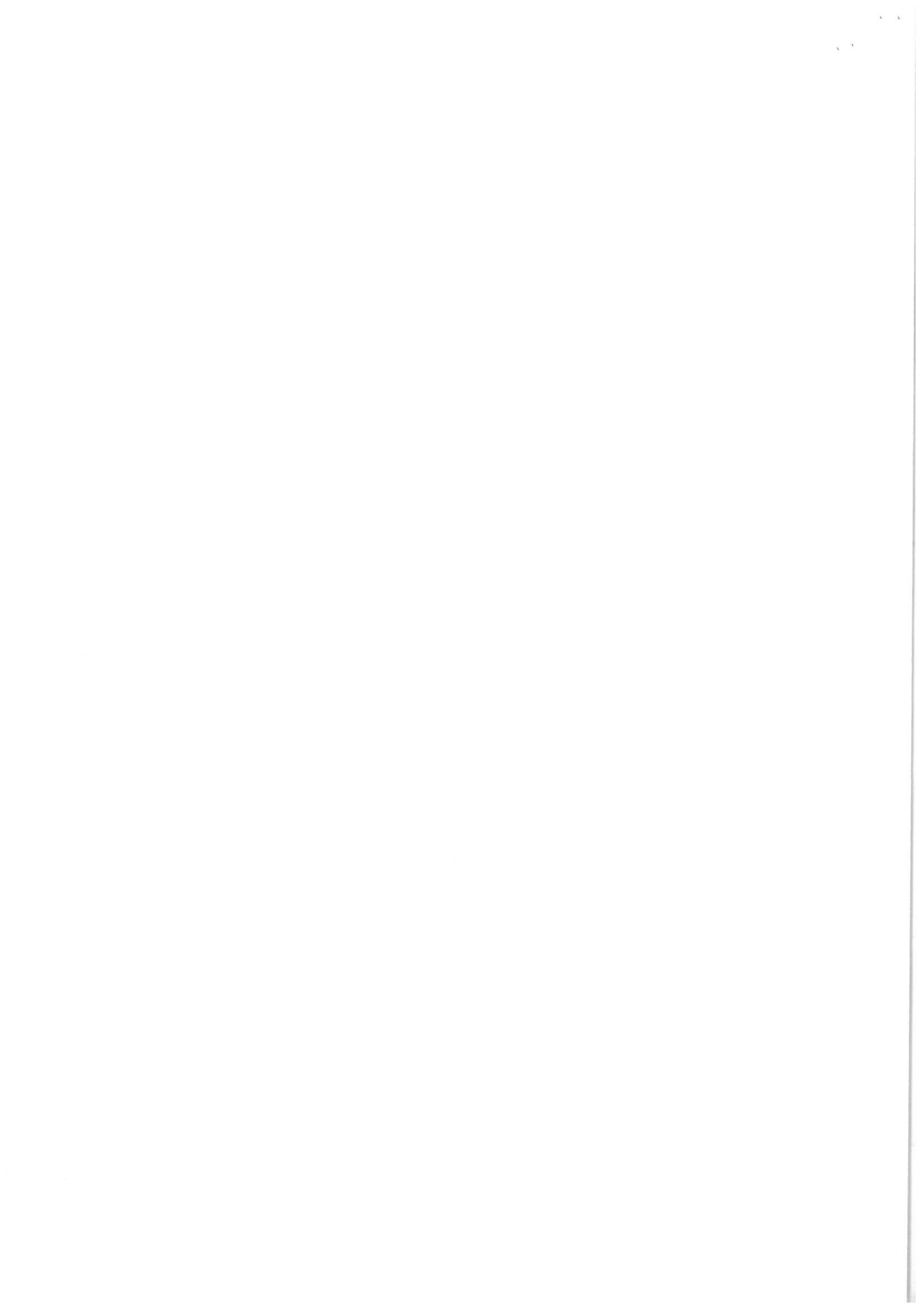
4	<p>Bieżące monitorowanie realizacji podstawy programowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznanie i zaspokojenie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji podstawy programowej.</li> <li>2. Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły.</li> <li>3. Inspirowanie nauczycieli do działań innowacyjnych.</li> <li>4. Ustalenie zasad planowania pracy.</li> <li>5. Zapewnienie działalności szkoły zgodnie z przepisami prawa, w tym przestrzegania statutu.</li> <li>6. Przeprowadzanie hospitacji diagnostujących.</li> <li>7. Wprowadzenie procedury monitorowania realizacji podstawy programowej.</li> </ol>	<p>Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy obsługi i administracji</p>	<p>Ilości realizowanych tematów zajęć zgodnych z ramowym programem nauczania.</p>	<p>100% tematów zajęć zgodnych z ramowym programem nauczania.</p>	<p>Czerwiec 2022</p>
5	<p>Przygotowanie uczniów Szkoły do podejmowania decyzji dotyczących wyrobu kierunku kształcenia oraz zawodu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja programu doradztwa zawodowego.</li> <li>2. Udział w wykładzie dotyczącym</li> </ol>	<p>Dyrektor szkoły, Nauczyciele, Pracownicy obsługi i administracji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość spotkań organizowanych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych oraz zakładów pracy.</li> <li>2. Ilość wyjść na dni otwarte w szkołach</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Co najmniej 1 spotkanie w półroczu.</li> <li>2. Co najmniej 2 wyjścia w roku szkolnym.</li> </ol>	<p>Czerwiec 2022</p>



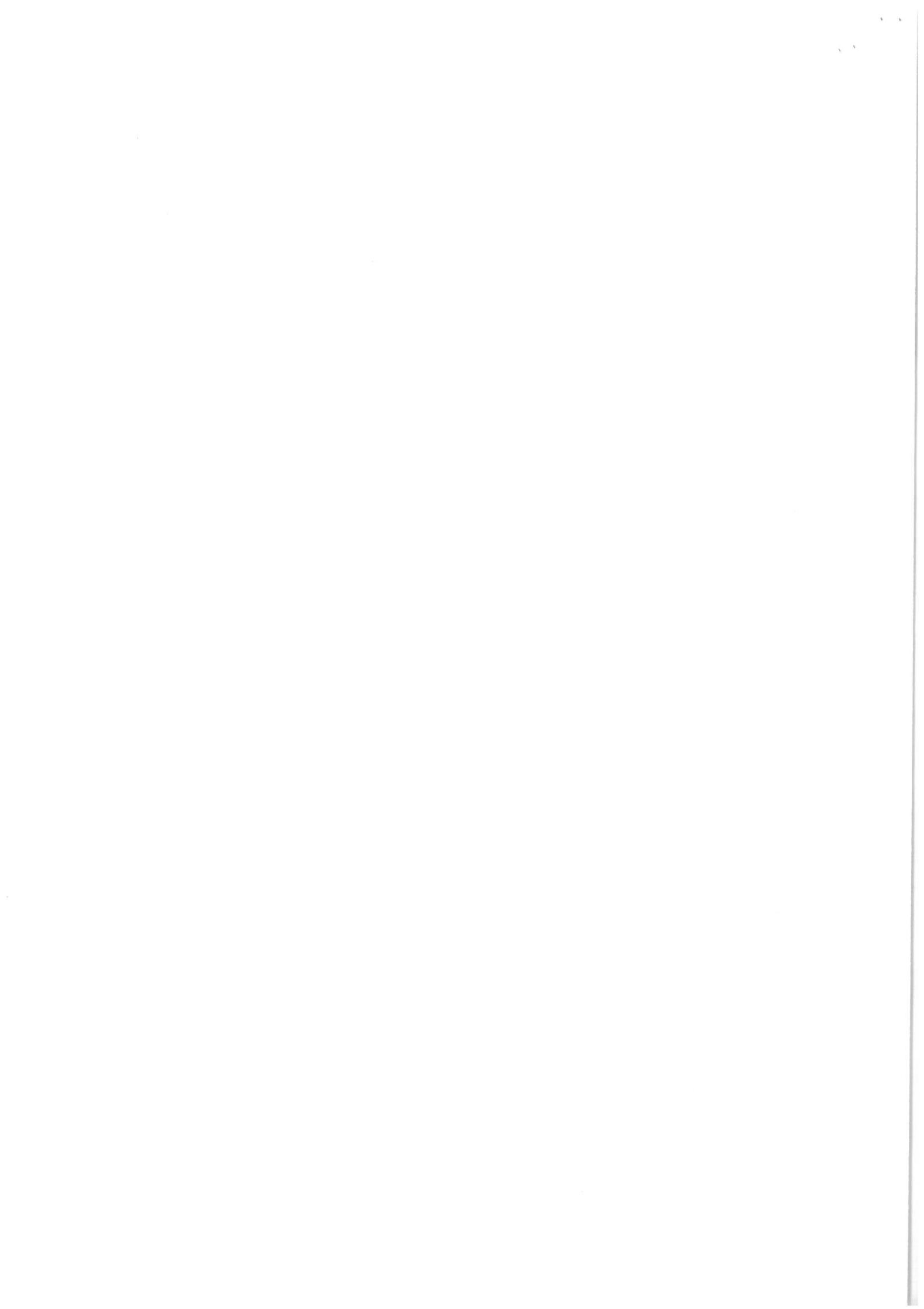
<p>zainteresowań w wyborze zawodu oraz o wymaganiach rynku pracy w systemie szkolnictwa.</p> <p>3. Zapoznanie uczniów z ofertą szkół ponadpodstawowych, warunkami rekrutacji.</p> <p>4. Organizacja spotkań z doradcami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.</p> <p>5. Dostarczenie uczniom informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy, systemie szkolnictwa ponadpodstawowego.</p> <p>6. Upowszechnienie wśród uczniów i ich rodziców wiedzy o pożądanych zawodach.</p> <p>7. Organizacja wycieczek do zakładów pracy.</p> <p>8. Przeprowadzenie testu kompetencji zawodowych młodzieży.</p> <p>9. Przeprowadzenie przez doradcę zawodowego treningu umiejętności administracyjnych (pisanie podań, CV, życiorys, list motywacyjny).</p> <p>10. Udzielanie pomocy uczniom w realnej ocenie własnych predyspozycji</p>	<p>ponadpodstawowych oraz na targi edukacyjne.</p> <p>3. Ilość spotkań z doradcami zawodowymi.</p> <p>3. Co najmniej 1 spotkanie.</p>	
---	---	--



	osobowych pod kątem wyboru kierunku kształcenia, studiów, zawodu. 11. Przygotowanie uczniów do bezpośredniej rozmowy z pracodawcą.			
6	Popularyzacja aktywności fizycznej wśród uczniów. 1. Dodatkowe pozalekcyjne zajęcia sportowe. 2. Gimnastyka śródlekiyjna. 3. Inspirowanie uczniów, rodziców i pracowników szkoły do pokonywania drogi do szkoły (pracy) aktywnie – pieszo lub rowerem. 4. Szkolne imprezy promujące aktywność fizyczną.	Dyrektor szkoły, Nauczyciele wych. fiz.; wychowawcy klas I-III	1. Ilość uczniów regularnie uczęszczających na zajęcia wychowania fizycznego. 2. Ilość uczniów uczęszczających na dodatkowe zajęcia sportowe pozalekcyjne.	1. Minimum 90% uczniów szkoły. 2. Minimum 50% uczniów szkoły.  Grudzień 2022
<b>Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Siennicy</b>				
1	Poprawa jakości warunków do rozwoju nowoczesnej i innowacyjnej gospodarki  Zainstalowanie 4 stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej.	Obsługa informacyjna. Dyrektor szkoły	Ilość stanowisk do korzystania przez uczniów i nauczycieli w stosunku do obecnej liczby stanowisk.	100%  III kwartał 2022r.



	Maksymalne wykorzystanie posiadanego sprzętu do prowadzenia lekcji oraz zajęć dodatkowych.		Maksymalne wykorzystanie posiadanych sprzętów komputerowych, tablic i monitorów interaktywnych.	100%	III kwartał 2022r.
2	<p>Poprawa jakości obsługi interesanta oraz wykorzystanie technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych służących do sprawnej obsługi</p> <p>Udział w szkoleniach – nowoczesne prowadzenie sekretariatu szkoły oraz nowoczesne prowadzenie intendentury w szkole.</p> <p>Wdrożenie nowej instrukcji kancelaryjnej.</p>	<p>Sekretarz szkoły Intendent</p> <p>Sekretarz szkoły</p>	<p>Ilość przeszkolonych osób do ogólnej liczby pracowników</p> <p>Usprawnienie pracy sekretariatu szkoły.</p>	100%	II kwartał 2022r.
	Wdrożenie systemu Inwentarz Opivum	Sekretarz szkoły	Prowadzenie ksiąg inwentarzowych w postaci elektronicznej.	100%	III kwartał 2022r.
	Wdrożenie systemu do elektronicznego prowadzenia biblioteki MOL	Bibliotekarz	Prowadzenie biblioteki tylko w wersji elektronicznej	100%	IV kwartał 2022r.
3	<p>Poprawa jakości warunków do zdrowego życia, rozwoju i pracy w bezpiecznej, atrakcyjnej i otwartej na świat szkole.</p> <p>Wyremontowanie korytarza szkolnego na I piętrze przy ul. Latowickiej, Sali nr 27, wycykinowanie podłóg w dwóch salach przy ul. Mińskiej, remont świetlicy szkolnej.</p>	<p>Dyrektor Konservator</p>	Odnowione pomieszczenia	100%	III kwartał 2022r.

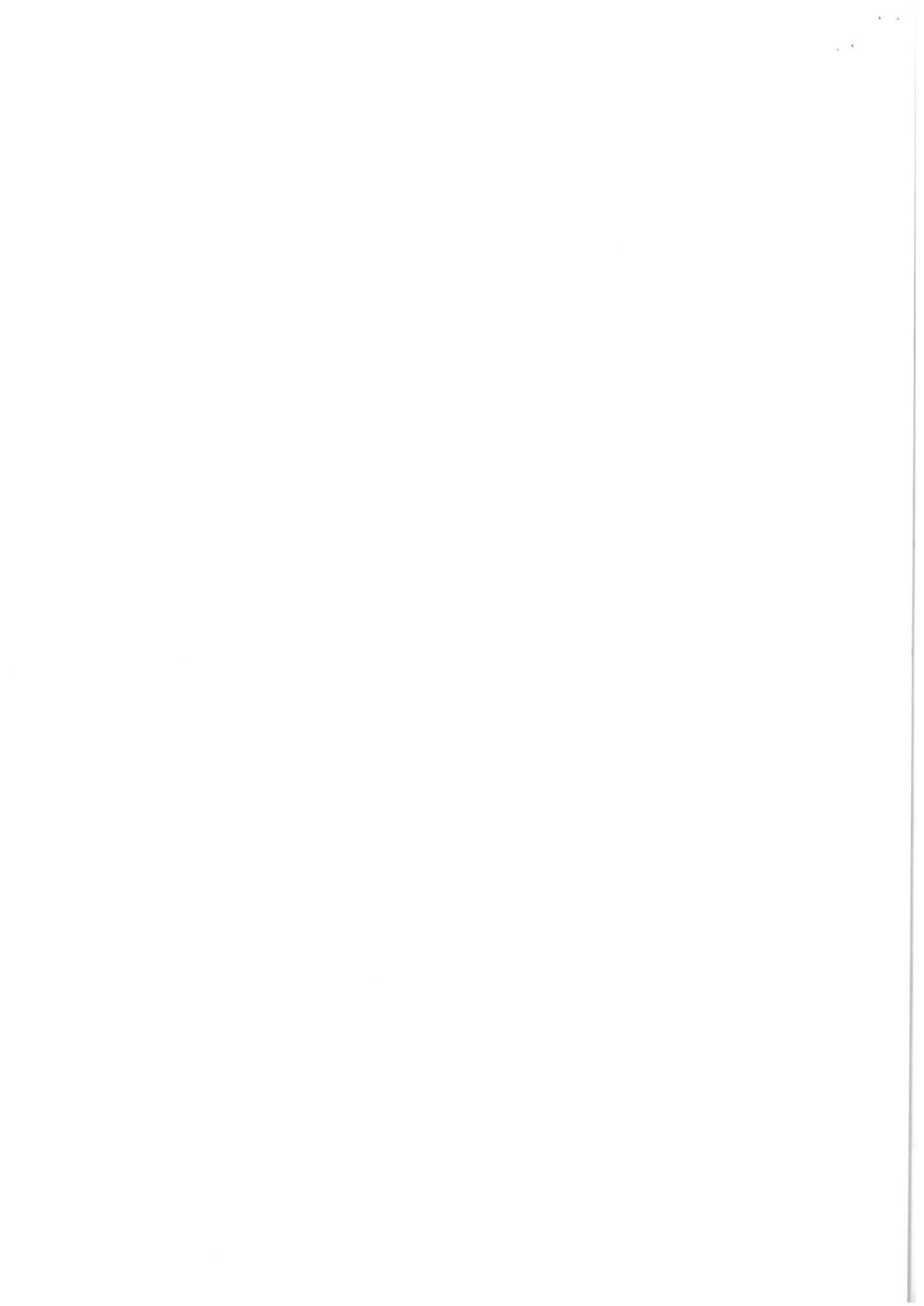




	Remont pomieszczeń kuchni szkolnej (pozyskanie środków z projektu).	Dyrektor Wicedyrektor	Odnowione oraz bardziej funkcjonalne pomieszczenia kuchenne	100%	III kwartał 2022r.
	Doposażenie świetlicy szkolnej	Wicedyrektor	Poprawa stanu wyposażenia świetlicy szkolnej	100%	III kwartał 2022r.
	Doposażenie kuchni szkolnej oraz stołówki (pozyskanie środków z projektu).	Dyrektor Szef kuchni	Poprawa stanu i jakości wyposażenia kuchni i stołówki szkolnej	100%	III kwartał 2022r.

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. E. Szymańskiego w Grzebowiliku**

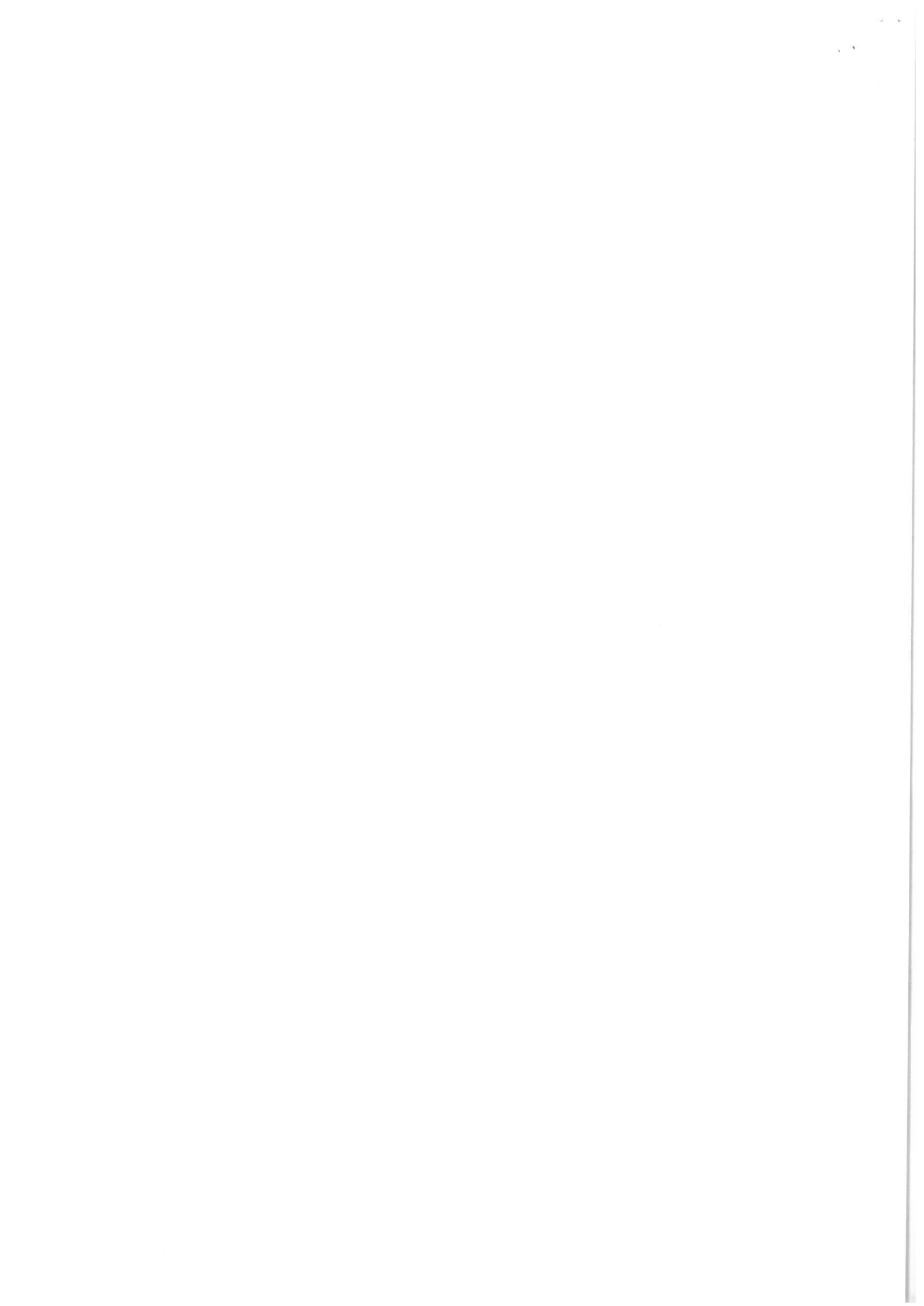
1	Ochrona zasobów informatycznych w postaci rzeczowej i elektronicznej.				
	Dostosowanie i aktualizacja „Polityki i procedur zapewnienia bezpieczeństwa zasobów informatycznych” do realizowanych zadań publicznych i potrzeb jednostki z podziałem uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.	Dyrektor IOD	Kontrola	100%	Do końca 2022r.
	Analiza zakresów czynności, uprawnień i obowiązków	Dyrektor	Kontrola	100%	Do końca 2022r.
2	Właściwa organizacja o zarządzanie kadrami.				
	Analiza i aktualizacja zakresów obowiązków nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.	Dyrektor	Kontrola	100%	Do końca 2022r.



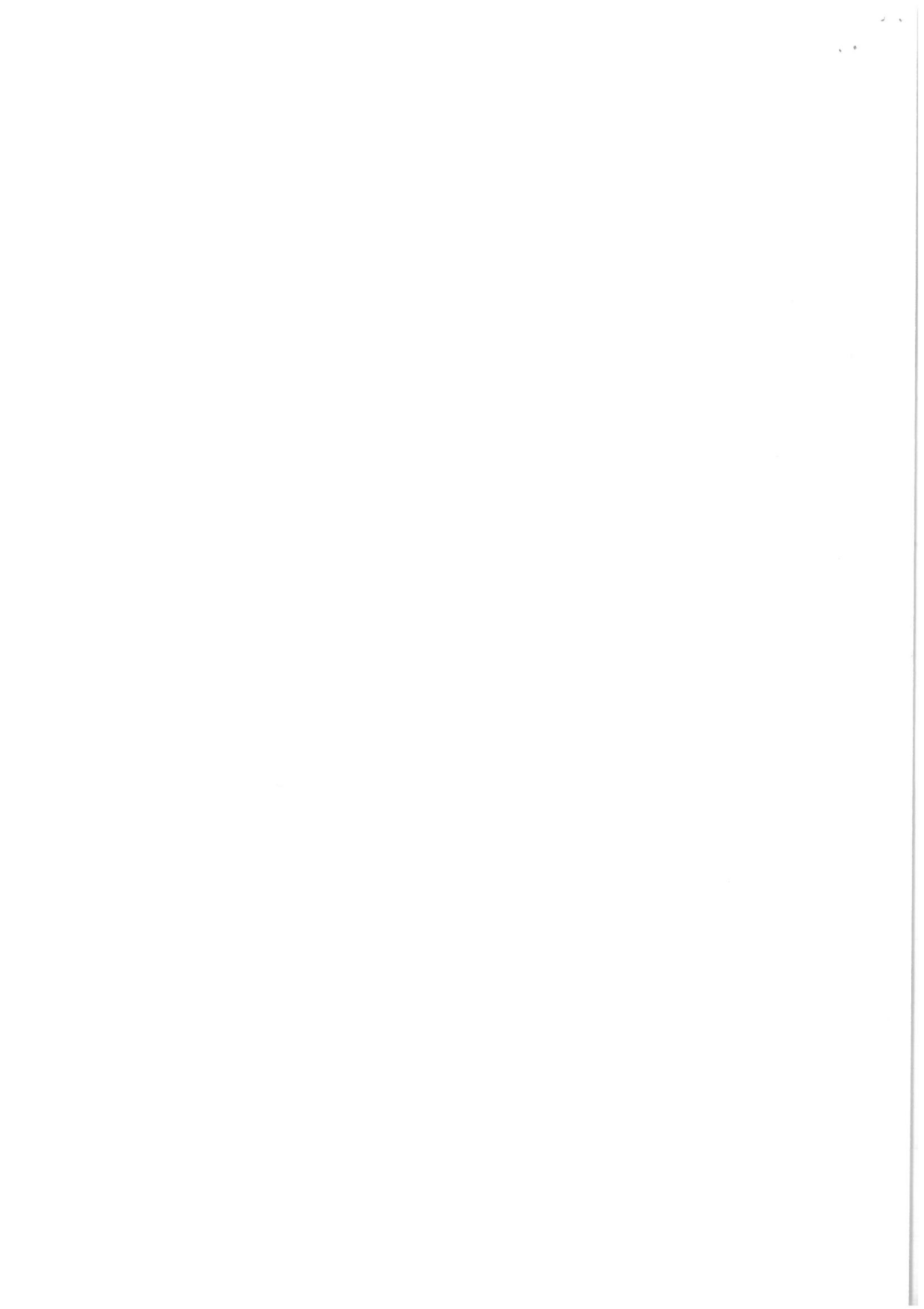
	Powołanie zespołu i stworzenie kodeksu etyki zawodowej nauczyciela.	Zespół	Opracowanie kodeksu i zapoznanie nauczycieli z jego zasadami	1	Do końca 2022r.
3	<p>Podjęcie działań w zakresie rozwoju zainteresowań uczniów.</p> <p>Analiza oferty zajęć rozwijających zainteresowania i monitorowanie zainteresowań uczniów udziałem w zajęciach rozwijających zainteresowania.</p> <p>Zachęcanie większej ilości uczniów do systematycznego udziału w zajęciach rozwijających zainteresowania.</p>	Dyrektor	Analiza planów i frekwencji	60	Do końca 2022r.
		Dyrektor	Ilość uczniów biorących udział w zajęciach	60	Do końca 2022r.

#### Gminne Przedszkole w Siennicy

1	<p>Zapewnienie prawidłowego gospodarowania mieniem Przedszkola.</p> <p>Prowadzenie ewidencji/ księgi inwentarzowej.</p> <p>Racjonalne gospodarowanie mieniem. - Ochrona /nadzór mienia</p>	<p>Dyrektor przedszkola, Nauczyciele wych. przedszkolnego, Pracownicy obsługi i administracji</p>	Ile nieprawidłowości w gospodarce mieniem.	Brak nieprawidłowości	Brak nieprawidłowości
2	<p>Bieżące monitorowanie realizacji podstawy programowej.</p> <p>Rozpoznanie i zaspokojenie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji podstawy programowej.</p> <p>Inspirowanie nauczycieli do działań innowacyjnych.</p>	Dyrektor przedszkola	Ilość realizowanych tematów zajęć zgodnych z ramowym programem nauczania	100% tematów zajęć zgodnych z ramowym programem nauczania	Grudzień 2022



3	<p>Zapewnienie działalności przedszkola zgodnie z przepisami prawa, w tym przestrzegania Statutu.</p> <p>Popularyzacja aktywności plastyczne - technicznej</p> <p>Przed Szkolne konkursy promujące aktywność plastyczno - techniczną.</p> <p>Konkurs plastyczno - techniczny dla przedszkolaków i rodziców naszego przedszkola.</p> <p>Zachęcanie przedszkolaków do aktywności plastycznej na zajęciach.</p>	<p>Dyrektor przedszkola</p> <p>Nauczyciele wych. przedszkolnego</p>	<p>Zajęcia plastyczno - techniczne prowadzone z wykorzystaniem różnych nowoczesnych technik i akcesoriów plastycznych</p>	<p>- konkursy plastyczne wg harmonogramu</p> <p>- konkursy plastyczne – techniczne:</p> <p>- „Palma wielkanocna” (marzec/kwiecień)</p> <p>- „Kapelusz Pani Jesieni” (wrzesień)</p> <p>- „Najpiękniejsza choinka” (grudzień 2022)</p> <p>- 40% więcej zajęć plastyczno -technicznych w przedszkolu</p>	<p>Marzec/Kwiecień</p> <p>Wrzesień/Grudzień 2022</p>
4	<p>Podniesienie poziomu zajęć ruchowych</p> <p>Organizowanie ciekawych zajęć z obszaru wych. fizycznego.</p> <p>Przygotowanie olimpiady sportowej dla dzieci naszego przedszkola.</p> <p>Turniej sportowy dla przedszkolaków z naszej gminy (czerwiec)</p> <p>- Aranżacja przestrzeni zajęć ruchowych.</p>	<p>Dyrektor przedszkola,</p> <p>nauczyciele wych. przedszkolnego</p>	<p>Nauczyciele prowadzą ciekawe zajęcia ruchowe.</p>	<p>Zajęcia ruchowe prowadzone z wykorzystaniem ciekawych pomocy dydaktycznych</p> <p>- olimpiada sportowa dla przedszkolaków</p> <p>przedszkola (maj)</p> <p>- turniej dla przedszkolaków z naszej gminy (czerwiec)</p>	<p>Grudzień 2022</p>
5	<p>Wzmocnienie estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa w przedszkolu.</p> <p>Kontrola stanu technicznego budynku.</p> <p>Naprawa sprzętu na placu zabaw /renowacja/.</p>	<p>Dyrektor przedszkola,</p>	<p>Stan techniczny i funkcjonalny wyposażenia i sprzętu bez zastrzeżeń.</p> <p>Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku.</p>	<p>Sprzęt i wyposażenie jest funkcjonalne i bezpieczne.</p> <p>Prowadzenie okresowych kontroli, przeglądów, dokonywanie bieżących napraw.</p>	<p>Grudzień 2022</p>



	<p>Udział pracowników przedszkola w szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy, bhp i ppoż. Montaż rolet okiennych w sali przedszkolnej dzieci 3 letnich.</p>			<p>Szkolenia pracowników przedszkola</p>	
<p><b>Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Starogrodzie</b></p>					
1	<p>Określenie zakresu obowiązków nauczycieli Przygotowanie zakresu obowiązków nauczycielom, przedstawienie w/w dokumentu w/w pracownikom.</p>	<p>Dyrektor + nauczyciele</p>	<p>Uzupełniona dokumentacja pracownicza</p>	<p>Wszyscy nauczyciele zostali zapoznani z zakresem obowiązków, przyjęty przez nich zakres wpięty do akt osobowych</p>	<p>Wrzesień 2022</p>
2	<p>Kontynuacja remontu szkoły. Remont korytarza górnego</p>	<p>Dyrektor + pracownicy obsługi</p>	<p>Świeżo pomalowany korytarz</p>	<p>Świeżo pomalowany korytarz</p>	<p>Luty 2022</p>
3	<p>Kontrola realizacji pomocy psych. – ped. i rewalidacji, w tym wwr. Kontrola realizacji wwr pod kątem kwalifikacji na zajęcia oraz prowadzonej dokumentacji. Kontrola realizacji zadań dla dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz prowadzonych dzienników lekcyjnych.</p>	<p>Dyrektor + nauczyciele odpowiedzialni za prowadzenie zajęć terapeutycznych</p>	<p>Arkusze kontroli Dokumentacja pracy dziecka realizującego wwr. Dokumentacja pracy z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną - dzienniki zajęć.</p>	<p>Pravidłowo realizowany cykl kształcenia, pravidłowo prowadzona dokumentacja</p>	<p>Styczeń – czerwiec 2022</p>
4	<p>Kontrola rozliczania pracy przedszkola powyżej 5 godzin bezpłatnych. Wprowadzenie i respektowanie regulacji wewnętrznych dotyczących płatności za przedszkole</p>	<p>Dyrektor+ nauczyciele przedszkola</p>	<p>Rejestr uczęszczania dzieci do przedszkola</p>	<p>Systematyczne rozliczanie rodziców na podstawie rejestru uczęszczania dzieci do grup przedszkolnych</p>	<p>Wrzesień – grudzień 2022</p>
<p><b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b></p>					





1	Zapewnienie efektywnej, celowej i racjonalnej realizacji planu finansowego oraz procesu zapotrzebowania o środki a także sprawozdawczości finansowej i merytorycznej	Kierownik, księgowość, pracownicy merytoryczni	Stopień realizacji planu finansowego	100%	Przez cały rok
2	Uzupełnienie i usprawnienie systemu ochrony danych osobowych	Kierownik IOD	Zgodność dokumentacji z obowiązującym prawem, przestrzeganie zasad ochrony	100% w stosunku do wymaganego	Przez cały rok
3	Usprawnienie realizacji zadań związanych z nowym okresem zasiłkowym	Kierownik Pracownicy komórki ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i funduszu alimentacyjnego	Ilość podjętych działań	100% w stosunku do zaplanowanych w danym roku	Lipiec -- grudzień 2022
4	Zapewnienie profesjonalnej pomocy i wsparcia osobom i rodzinom – w tym seniorom z terenu Gminy Siennica	Kierownik, pracownicy oraz współpracownicy ośrodka	Ilość podjętych działań	100% w stosunku do zaplanowanych w danym roku	Przez cały rok

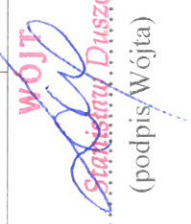
#### Gminna Bibliotek Publiczna

1	Promocja biblioteki poprzez organizację Spotkań Plenarowych	Dyrektor	Wzrost liczby odwiedzin w bibliotece	Wzrost 0 20% liczby odwiedzin	Czerwiec 2022
---	---	----------	--------------------------------------	-------------------------------	---------------

#### Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

1	Wykonanie kontraktów z NFZ	Kierownik SPZOZ	Wykonanie	Powyżej 95%	przez cały rok
---	----------------------------	-----------------	-----------	-------------	----------------

Sporządziła: Ksenia Wąsowska

Zatwierdził: ...  **WOJTA**  
Stanisław Duszczyk  
(podpis Wójta)

Data: 15 marca 2022 r.

