

UCHWAŁA NR XXXV.0006~~254~~ 2018

RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz.1390) - Rada Gminy Siennica, uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do czasu powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego na mocy niniejszej Uchwały, obecni członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego pełnią swoje funkcje na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

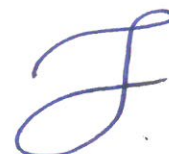
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 4.

Uchyła się Uchwałę nr XI/73/2011 Rady Gminy w Siennicy z dnia 17 listopada 2011 r. sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmienioną Uchwałą Nr XI/84/2011 Rady Gminy w Siennicy z dnia 29 grudnia 2011 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowe  
warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Ilekroć w Uchwale mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica;
- 2) Przewodniczącym– oznacza to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica;
- 3) Grupie Roboczej – oznacza to zespół osób powołanych do pracy w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 4) członku Zespołu – oznacza to odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej;
- 5) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Siennica;
- 6) procedurze – oznacza to postępowanie w myśl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r., poz. 1245);
- 7) problemie – rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów;
- 8) protokolancie – oznacza to osobę wskazaną przez Przewodniczącego spośród członków Zespołu, do sporządzenia protokołu z posiedzenia Zespołu.

Rozdział 2

Tryb powoływania i sposób odwoływania członków Zespołu.

§ 2.

1. Wójt pisemnie występuje do podmiotów i instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole
2. Członkowie Zespołu są powoływani w drodze Zarządzenia Wójta spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w ust. 1.

### § 3.

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.
2. Wójt może odwołać członków Zespołu z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
  - 3) zainteresowanego członka Zespołu,
3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

### Rozdział 3

#### Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

### § 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. W ramach Zespołu mogą być powołane Grupy Robocze składające się z przedstawicieli instytucji określonych w art. 9a. ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do prowadzenia poszczególnych procedur.
3. Wyniki ustaleń Grupy Roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania postulowanych działań.
4. Przewodniczący podczas posiedzeń Zespołu, składa sprawozdania z działań podjętych przez Grupy Robocze.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni inny członek Zespołu wskazany przez Przewodniczącego na podstawie pisemnego upoważnienia. Upoważniona osoba na czas nieobecności przewodniczącego podejmuje wszystkie zadania i pełni w zastępstwie funkcję przewodniczącego Zespołu.

### § 5.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na pierwszym posiedzeniu, Zespół wybiera Przewodniczącego zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

## § 6.

1. Funkcja Przewodniczącego ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia oraz w przypadku jego śmierci.
2. Przewodniczący może zostać odwołany ze swojej funkcji, na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku:
  - 1) któregośkolwiek z członków Zespołu,
  - 2) Wójta.
3. Zespół odwołuje Przewodniczącego zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. O odwołaniu Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt.
4. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

## § 7.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
2. Uczestnictwo w pracach zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

## § 8.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, może zostać zwołane posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu i terminu określonego w ust. 1., na wniosek:
  - 1) Wójta,
  - 2) Przewodniczącego,
  - 3) członka Zespołu.
3. Przewodniczący niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych zawiadamia członków Zespołu o uzyskanym nowym zgłoszeniu w ramach procedury i ustala, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty przyjęcia nowego zgłoszenia, termin posiedzenia Zespołu w celu rozpatrzenia problemu i powołania Grupy Roboczej do prowadzenia sprawy.
4. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia Zespołu w terminie wskazanym w ust. 3 Przewodniczący przekazuje sprawę, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, do powołanej Grupy Roboczej.
5. Pierwsze posiedzenie powołanej Grupy Roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu zgłoszenia.

6. Prace w ramach Grup Roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

#### § 9.

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
4. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty.
5. W posiedzeniach zamkniętych biorą udział wyłącznie członkowie Zespołu.
6. Posiedzenia otwarte mają charakter konsultacji, podczas których nie są omawiane indywidualne przypadki prowadzonych procedur.
7. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu wg. potrzeb zgłoszonych przez członków Zespołu.
8. Do udziału w posiedzeniach otwartych Zespołu, Przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
9. W trakcie posiedzenia Zespołu dopuszcza się możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to zgłoszenia ustnego wniosku przez każdego członka Zespołu o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.
10. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele, podejmuje decyzje i postanowienia w sprawach należących do zakresu jego działania, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole z posiedzenia.
11. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem § 5 ust. 2 i § 6 ust. 3.
12. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia.
13. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.
14. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
15. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu,
  - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,



- 4) podjęte wnioski, opinie, decyzje, postanowienia, stanowiska i apele w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
- 5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia w ramach prowadzonych procedur, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
16. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant. Protokół zostaje odczytany na następnym posiedzeniu Zespołu i podlega zatwierdzeniu przez członków Zespołu w wyniku głosowania jawnego.
17. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołów po ustaleniu terminu z Przewodniczącym Zespołu i wnieść ewentualne uwagi.
18. Do protokołu z posiedzenia Zespołu załącza się listę obecności.

§ 10.

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu Wójtowi, do końca marca następnego roku.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu, zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy.
2. Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy. Dopuszcza się również możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie innej niż instytucji biorących udział w pracach Zespołu.



Uzasadnienie  
do projektu UCHWAŁY NR XXV.0006.234/2018

RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Siennica oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Stosownie do przepisów art. 9 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 roku poz. 1390), Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym. Zgodnie z art. 9a ust. 15 przywołanej ustawy Rada Gminy określa, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Obecnie obowiązująca uchwała nr XI/73/2011 Rady Gminy Siennica z dnia 17 listopada 2011 r. sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmieniona uchwałą Nr XI/84/2011 Rady Gminy Siennica z dnia 29 grudnia 2011 r. wymaga doprecyzowania i dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych oraz uwzględnienia zarzutów wskazanych w skardze złożonej do WSA w Warszawie przez Prokuratora Rejonowego w Mińsku Mazowieckim. Projekt uchwały uwzględnia w/w zmiany.

