

Uchwała NR XI/112/2012
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 10 maja 2012 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Siennica,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn.zm.), Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tj. eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej szczegółowej w celu zachowania ich funkcji polegającym na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i rowów, odmulaniu dna rowów, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów.
2. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym pochodzić będą z budżetu Gminy Siennica.
3. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych na dany rok budżetowy określa Rada Gminy w Siennicy w uchwale budżetowej.
4. Kwota łącznej udzielonej pomocy nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Siennica.
5. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 1 przyznawane są tylko na wniosek złożony przez spółkę wodną nie działającą w celu osiągnięcia zysku.

§ 2

1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego w terminie do 30 czerwca 2012 roku w zakresie realizacji zadań w 2012 r., w kolejnych latach do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne odpisy dokumentów rejestrowych,
 - b) statut spółki,
 - c) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - d) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet wnioskodawcy na rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy,
 - e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

6. W przypadku braków formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Siennica wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji celem uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Wójt Gminy Siennica pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz wzywa Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Siennica.

§ 4

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w uchwale, Wójt Gminy Siennica przedstawia Radzie Gminy w Siennicy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Siennica.

§ 5

1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Siennica:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

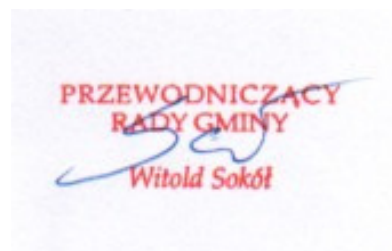
c) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Witold Sokół

Zgodnie z art. 164 ust. 5a, 5b, 5c, 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne:

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej państwa udzielanej w formie dotacji podmiotowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja”.

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Spółki wodne działające na terenie gminy Siennica zwróciły się z prośbą o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Gminy na rok 2012r.

Powyższy fakt uzasadnia przyjęcie przez Radę Gminy stosownej uchwały.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Siennica

I. Dane wnioskodawcy.

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1.
2.
3.

II. Wnioskowana kwota dotacji

Wnioskowana kwota:

słownie:

III. Opis zadania do realizacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

2. Termin realizacji:

3. Miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania:

1. Rodzaj planowanych wydatków

.....

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków..... w tym:

a. Finansowanych z dotacji:

b. Finansowanych ze środków własnych:

c. Finansowanych z innych źródeł

IV. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy: 1)

2)

3)

Załączniki:

1. Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych,
2. Statut spółki wodnej,
3. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok
5. Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Siennica na które udzielono dotacji celowej

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2).....

3).....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczna kwota dotacji

Słownie:

.....

III Opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zrealizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)
				Z udzielonej dotacji	Ze środków własnych	Z innych źródeł	

				Razem:			X
				Łącznie			100%

IV. Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Podpisy: 1)

2)

3)

Załączniki: