

UCHWAŁA NR XXXI.0007.237.2017
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 07 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Siennica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446 z późn.zm.) Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Siennica dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Siennica.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona podmiotom, które są właścicielami bądź posiadają inny tytuł prawny do władania zabytkiem o którym mowa w § 1, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji celowej, zwanego dalej „wnioskiem”,
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa udzielana jest na zasadach określonych:
 - 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013),
 - 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE, L, Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

§ 3.

1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, nie więcej niż 10.000,00zł.,
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych, nie więcej niż 20.000,00zł.,
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację do Wójta Gminy wraz z następującymi załącznikami (wg wzoru stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały):
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanых z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o którym mowa w ust. 1 winien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy, de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
2. Wnioski o udzieleniu dotacji kieruje się do Wójta Gminy w terminie do 30 września poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji. Wyjątek stanowi rok 2017, w którym wnioski mogą być składane w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały,
3. Wniosek, o którym mowa w § 4 pkt 1, może być złożony z pominięciem terminów określonych w ust. 2, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy

- budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem ust 3.

§ 5.

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
 - 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
 - 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
 - 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac;
 - 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
 - 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.
2. Złożone wnioski o udzielenie dotacji Wójt Gminy przedkłada do zaopiniowania przez Komisje Rady Gminy w Siennicy.

§ 6.

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy w Siennicy w uchwale budżetowej.
2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały uwzględniając możliwości finansowe Gminy.

§ 7.

Podmiot któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej rozliczenia na zasadach określonych w art.250 - art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U.z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.).

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje nie dłużej niż do 31 grudnia 2020r.

.....
Wnioskodawca
.....
.....

Adres Wnioskodawcy

Wniosek

**o udzielenie wroku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Siennica**

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	

NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta:

2. Dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość księga wieczysta KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

4. Uzasadnienie

.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

	Kwota w zł	Słownie	Termin przekazania dotacji
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			X
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę			X
<i>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</i>			

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki konserwator zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	

8. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
3. Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym; (Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia).

4. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.). Dotacja w takim przypadku stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, oraz pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis Dz.U.UE, L, Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

9. Oświadczenia

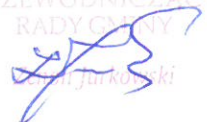
1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., data.....

(miejsowość)

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXI.0007.237.2017
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 07 grudnia 2017r.

Podjęcie przez Radę Gminy w Siennicy przedmiotowej uchwały ma dać możliwość właścicielom zabytków do ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy wsparciu z budżetu gminy. Dbłość o zabytki, jest także w interesie władz i mieszkańców gminy Siennica, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stwarzają możliwość poprawy obecnego stanu zabytków. Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa a otrzymane uwagi zostały uwzględnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jerzy Jurkowski