

UCHWAŁA Nr XIX.0007.163.2020
Rad Gminy w Siennicy
z dnia 17 marca 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Siennica**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim, uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XII.0007.99.2019 Rady Gminy w Siennicy z dnia 25 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


MARCIN JURKOWSKI
WÓJTA GMINY
Siennica
Marcin Jurkowski

AGNIESZKA UŚCINIŃSKA
radca prawny
17/03/2020

**Załącznik do Uchwały Nr XIX.0007.163.2020
Rad Gminy w Siennicy
z dnia 17 marca 2020 r.**

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Siennica

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica.

§ 2. Ilekroć jest mowa o Gminie należy przez to rozumieć Gminę Siennica w powiecie mińskim.

ROZDZIAŁ II

Zadania organów Gminy

§ 3.1 Gmina tworzy warunki do utrzymania czystości i porządku w gminie, a w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
- 2) utworzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- 3) ustawianie i opróżnianie koszy ulicznych na odpady w rejonach ruchu pieszych,
- 4) zapobieganie powstawaniu dzikich wysypisk.

§ 3.2 Obowiązkiem Gminy jest utrzymanie czystości dróg gminnych, które obejmują również ich całoroczne utrzymywanie w stanie gwarantującym ich przejezdność, w tym usuwanie śniegu, błota i innych zanieczyszczeń.

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Prowadzenie segregacji odpadów następujących frakcji odpadów:
 - a) papieru i tektury,
 - b) szkła,
 - c) tworzywa sztucznego,
 - d) opakowań wielomateriałowych,
 - e) metali,
 - f) bioodpadów, w tym zielonych (zbieranie i gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach odpadów zielonych powstałych na terenie nieruchomości spełnia wymóg segregacji odpadów zielonych)
 - g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - h) zużytych baterii i akumulatorów,
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - k) zużytych opon powstałych w gospodarstwie domowym,
 - l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (z wyłączeniem papy, styropianu i azbestu),

- l) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- m) tkanin
- n) popiołu paleniskowego i żużla,
- o) niechemicznych i niemedycznych,
- p) niebezpiecznych,
- r) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2) Wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników/worów służących do segregowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie pojemników/worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

3) Umieszczenie odpadów posegregowanych w wyżej wymienionych pojemnikach/workach w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów,

4) Zbieranie odpadów nie podlegających segregacji (zmieszanych) do pojemników lub worków o wielkości i liczbie uzależnionej od ilości mieszkańców na danej nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

5) Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;

6) Właściciele nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego są zobowiązani do składowania uprzątniętego błota, śniegu, lodu, piasku i innych zanieczyszczeń na skraju chodnika lub obok szosy tak, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu kołowym lub pieszym.

§ 5. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, na terenie Gminy Siennica należy przestrzegać poniższych zasad:

- 1) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych, tj. na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - b) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
 - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,

d) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj i minimalne pojemności pojemników lub worków, kompostowników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. Dopuszcza się następujące rodzaje minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki i kontenery przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne o pojemnościach od 120 litrów do 7 000 litrów,
- 2) pojemniki (w tym worki z folii LDPE) o pojemności od 60 L do 120 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 - a) worek/pojemnik z napisem „PAPIER” kolor NIEBIESKI – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) worek/pojemnik z napisem „SZKŁO” kolor ZIELONY – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) worek/pojemnik z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” kolor ŻÓŁTY – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) worek/pojemnik z napisem „BIO” kolor BRĄZOWY – bioodpady, w tym zielone,
 - e) worek/pojemnik CZARNY- odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu), zmieszane odpady komunalne,
 - f) worek/pojemnik SZARY - popiół paleniskowy i żużel
 - g) worek/pojemnik CZERWONY – tekstylia.
- 3) w przypadku gdy pojemniki, o których mowa w § 6.1 pkt 1 i 2 obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników
- 4) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 L”,

§ 7. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o nominalnej pojemności, uwzględniając następujące normy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru;

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 litrów,
- 2) dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu – 3 litry na każde dziecko i pracownika;

- 3) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik o pojemności 120 litrów na każdych dziesięciu pracowników;
- 6) dla hoteli, domów opieki, pensjonatów itp. 20 litrów na jedno łóżko;
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 8.1 Pojemniki/worki, o których mowa w rozdziale IV, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, w granicach nieruchomości w miejscu specjalnie do tego wyznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody, błota i śniegu.

2. Pojemnik należy ustawić tak, aby nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i osób trzecich.

§ 8.2

- 1) Dopuszcza się stosowanie kompostowników otwartych lub zamkniętych w celu kompostowania odpadów biodegradowalnych.
- 2) Kompostownik należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady a lokalizacja musi spełniać warunki wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) Za kompostownik należy rozumieć skrzynię drewnianą, z prętów lub z tworzywa sztucznego ustawioną na podłożu przepuszczalnym o wysokości nieprzekraczającej 1,5m w świetle.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.1 Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

- 1) odpady surowcowe będą odbierane jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
- 2) odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu) i bioodpady, będą odbierane jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.
- 3) Zmieszane odpady komunalne odbierane będą jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.

- 4) Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pochodzący z gospodarstw domowych będą odbierane dwa razy w roku według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.
- 5) Kosze uliczne winny być opróżniane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 w miesiącu.

§ 9.2 Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić odbiór zgromadzonych odpadów, w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów, poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed nieruchomością, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustawić worki na odpady komunalne w miejscu łatwo dostępnym dla odbiorcy, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i innych osób. W przypadku braku możliwości dojazdu do posesji (śnieg, grząska droga, zbyt wąska droga itp.), właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do miejsca umożliwiającego odbiór odpadów.

§ 9.3 W przypadkach, kiedy pozbycie się odpadów jest konieczne poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odbioru odpadów, odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości mogą dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 10. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (obiekty służące do użytku publicznego, właściciele nieruchomości na, której prowadzona jest działalność gospodarcza) mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na tych terenach i obiektach w szczególności poprzez:

1. Ustawienie na tych nieruchomościach odpowiedniej ilości pojemników, koszy na śmieci uwzględniając normatywne pojemności określone w § 7 oraz systematyczne ich opróżnianie w sposób niedopuszczający do przepełnienia,
2. Selektywne gromadzenie odpadów.

§ 11. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości. Wielkość zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących posesję.

2) przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących posesję.

3) Określając wielkość zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe oraz przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków należy przyjąć zużycie wody w następujących ilościach:

- a) gospodarstwa domowe – 3,0 m³ /osobę/miesiąc,
- b) sklepy spożywcze - 2,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- c) pozostałe sklepy - 0,9 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- d) apteki - 3,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- e) przychodnie lekarskie – 0,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
- f) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³ /osobę/miesiąc,
- g) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³ /zatrudnionego/miesiąc,

h) bary, restauracje, jadłodajnie - 3,0 m³/miejsce/miesiąc,

i) zakłady produkcyjne:

1) bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

2) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc.

2. W przypadkach nie wymienionych przyjmuje się normy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8, poz. 70)

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami

§ 12. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nienadających się do recyklingu i kompostowania;
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
- 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

§ 13. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
- 3) upowszechnianie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 14. Zgodnie zuchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa Mazowieckiego 2024 w zakresie gospodarki odpadami gmina Siennica została włączona do regionu wschodniego.

§ 15. Odpady zmieszane, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy zagospodarować w pierwszej kolejności w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku, gdy w instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Regionu, nie będzie możliwe przetworzenie wszystkich odpadów komunalnych, odpady komunalne z gminy Siennica należy kierować, zgodnie z zasadą bliskości, do instalacji zastępczych wyznaczonych dla Regionu i zlokalizowanych na jego terenie.

§ 16. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie tylko w sytuacji awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady zostają przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii.

§ 17. Powstające w gospodarstwach domowych bioodpady powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie, np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. Posiadanie i utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców ani zakłócać ich spokoju.

§ 19. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych na terenie gminy Siennica, zobowiązane są do zachowania środków ostrożności przy ich utrzymaniu.

Zabrania się:

- puszczania zwierząt domowych wolno,
- pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
- doprowadzania zwierząt przez drażnienie albo płoszenie do tego stopnia, że staje się ono niebezpieczne.

§ 20. Psa na spacer należy wyprowadzać na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psa rasy uznawanej za agresywną należy każdorazowo wyprowadzać na smyczy i obowiązkowo w kagańcu.

§ 21. Właściciele lub opiekunowie psów oraz innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie, na chodnikach i ulicach, na zieleńcach i innych miejscach publicznych oraz w pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytkowania.

2. Zebrane odchody zwierząt domowych należy umieszczać w słabo rozpuszczalnych torebkach, a następnie w koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne.

3. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych i niepełnosprawnych, korzystających z psów asystujących.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 22. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej powinno być prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków otoczenia, nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, ziemi, wody oraz nie spowodowało innych uciążliwości dla osób trzecich.

§ 23. Ustanawia się następujące zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) teren, na którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zwierzętom swobodne wydostawanie się na zewnątrz,

- 2) obornik powstały przy utrzymaniu zwierząt musi być przechowywany w pomieszczeniach inwentarskich lub na terenie posesji, w taki sposób aby powstające wycieki nie zanieczyszczały sąsiednich nieruchomości,
- 3) inne odpady powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt muszą być składowane w taki sposób, by ich zapachy nie były dokuczliwe dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 4) utrzymywanie zwierząt nie może powodować dla innych osób zamieszkujących, przebywających na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, przykry zapach itp.
- 5) osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do humanitarnego traktowania ich oraz przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych w tym zakresie.
- 6) Zakazuje się wypasu zwierząt gospodarskich w pasach dróg publicznych, na trawnikach, w parkach, na placach zabaw, boiskach sportowych itp.

ROZDZIAŁ IX

Przeprowadzanie deratyzacji

§ 24. Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Siennica. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana jeden raz w ciągu roku, w miesiącach wrzesień-październik oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Obowiązki prawne i skutki ich nieprzestrzegania

§ 25. Wójt Gminy Siennica sprawuje nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości obowiązków utrzymania czystości i porządku wynikających z niniejszego Regulaminu.

PRZEWODNICĄCY
GMINY
[Podpis]
Zenon Jurkowski

UZASADNIENIE

W dniu 22 stycznia 2019 r. Sejmik województwa Mazowieckiego podjął uchwałę Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zehon Jurkowski

Rada Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1 05-332 Siennica

głosowanie	Uchwała w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	17 marca 2020 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	13	86.67 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	2	13.33 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Broda	Robert	WSTRZYMAŁ SIĘ
2	Czajka	Bartłomiej	ZA
3	Dąbrowska	Hanna	ZA
4	Jurkowski	Zenon	ZA
5	Kobyliński	Michał	ZA
6	Kot	Aleksander	ZA
7	Łojczyk	Teresa	ZA
8	Majszyk	Stanisław	WSTRZYMAŁ SIĘ
9	Pałdyna	Czesław	ZA
10	Pielasa	Andrzej	ZA
11	Soczewka	Monika	ZA
12	Soćko	Marek	ZA
13	Wawryniuk	Daniel	ZA
14	Wróblewska	Magdalena	ZA
15	Zgódka	Anna	ZA