

Formularz zgłoszenia do konkursu nr

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O PODMIOCIE	
DANE TELEADRESOWE	
1. Nazwa podmiotu	
2. Adres siedziby:	
ulica	
nr domu	
miasto	
kod pocztowy	
telefon	
fax	
strona www	
NIP	
REGON	
3. Osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących – imię, nazwisko, funkcja	
4. Osoba do kontaktu:	
imię	
nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	
5. Obszar wiodący (Proszę zaznaczyć jakiego tematu dotyczy propozycja współpracy):	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Pomoc społeczna<input type="radio"/> Edukacja<input type="radio"/> Kultura<input type="radio"/> Ochrona środowiska<input type="radio"/> Profilaktyka zdrowotna<input type="radio"/> Sport<input type="radio"/> E-usługi<input type="radio"/> Rozwój gospodarczy<input type="radio"/> Aktywność obywatelska<input type="radio"/> Inne	

CZĘŚĆ II INFORMACJE O PROJEKCIE

6. Tytuł projektu:

7. Krótki opis projektu:

8. Cel projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji:

9. Planowany okres realizacji projektu:

10. Wskazanie zgodności propozycji współpracy z dokumentami strategicznymi Gminy Siennica, krajowymi i UE wskazanymi w ogłoszeniu o niniejszym konkursie lub innymi – w tym miejscu należy podać tytuł dokumentu oraz przywołać cel/priorytet itp., w który wpisuje się propozycja współpracy:

11. Opis grupy docelowej, sposobu rekrutacji i adekwatność proponowanego wsparcia do jej potrzeb:

12. Planowane zadania w ramach projektu wraz z harmonogramem ich realizacji:

13. Źródło finansowania (w szczególności nazwa Programu Operacyjnego, Priorytetu, Działania/Poddziałania):

14. Szacowany budżet projektu (z uwzględnieniem podziału Lider/Partner oraz wskazaniem źródła wkładu własnego):

Lp	Nazwa zadania	Podmiot odpowiedzialny Lider/Partner	Szacowany budżet

15. Najważniejsze wskaźniki realizacji projektu:

Lp	Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Wartość wskaźnika	Rok osiągnięcia	Źródło informacji o wskaźniku

CZĘŚĆ III INFORMACJE O PARTNERSTWIE

16. Wykazanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze (chodzi o wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski):

17. Dysponowanie wykwalifikowaną kadrą w zakresie przygotowania i realizacji projektu:

18. Określenie roli Gminy Siennica w projekcie (Lider, Partner):

19. Spodziewane korzyści dla gminy wynikające z realizacji projektu:

20. Wkład oferowany w realizację partnerstwa (ludzki, organizacyjny*, techniczny**, finansowy, inny):	
21. Przedstawienie koncepcji współpracy z Gminą Siennica wraz z określeniem sposobu zarządzania projektem):	
22. Wskazanie zgodności działania w ramach propozycji współpracy z celami partnerstwa:	
23. Uwagi oraz inne istotne informacje dot. projektu:	
Data	Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących

* zasoby organizacyjne odnoszące się do procesów i technologii umożliwiających realizację i zarządzanie projektem, np. system zarządzania, struktura organizacyjna, wiedza kno-how

** zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu i uzależniona od jego specyfiki, np. sprzęt komputerowy, powierzchnia biurowa