

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.81.2021

WÓJTA GMINY SIENNICA

z dnia 22 września 2021r.

w sprawie: określenia wzoru umowy na udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXI.0007.263.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Siennica i sposobu ich rozliczania oraz Uchwały zmieniającej Nr XXXVI.0007.301.2021 Rady Gminy Siennicy z dnia 2 września 2021 zarządza się co następuje:

§ 1

Określić wzór „Umowy na udzielenie dotacji celowej” w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GMINA SIENNICA
Urząd Gminy
Siennica
ul. Sienicka 137

WÓJTA
Stanisław Duszczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr RO.0050.81.2021
Wójta Gminy Siennica
z dnia 22 września 2021r

UMOWA Nr

Zawarta w dniu.....r. w.....pomiędzy

Gminą Siennica, zwanym dalej „**Dotującym**”, reprezentowanym przez:

1. Stanisława Duszczyka - Wójta Gminy Siennica
2. Renaty Nowakowskiej – Skarbnika Gminy Siennica

a

Spółką Wodną w, zwaną dalej „**Dotowanym**”, reprezentowaną
przez.....

- 1.....
- 2.....

§ 1

Dotujący udziela **Dotowanemu**, na jego wniosek z dnia.....dotacji do kwoty
...../słownie:...../ na
dofinansowanie zadań realizowanych w zakresie związanych z utrzymaniem wód
i urządzeń wodnych zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI.0007.301.2021 Rady Gminy
w Siennicy z dnia 02 września 2021r w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania przy
udzielaniu spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Siennica i sposobu ich
rozliczania.

§ 2

1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosizł
/ słownie:...../
2. Ustala się termin wykonania zadania:
 - a) Rozpoczęcie od dnia
 - b) Zakończenie do dnia.....

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek „**Dotowanego**” w Banku.....
.....Nr konta.....

W następujący sposób:

- a) Pierwsza transza w kwocie.....zł /słownie:...../
- do dnia.....
- b) Druga transza w kwociezł/słownie:...../
- do dnia.....

2. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Siennica.

3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt.1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z „**Dotującym**”, wynikających z umowy.

§ 4

1. „**Dotujący**” ma prawo do prowadzenia kontroli prawidłowości wykonania niniejszej umowy przez „**Dotowanego**” w okresie weryfikacji złożonego sprawozdania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy „**Dotującego**” mogą:
 - a) Przeprowadzić wizję lokalną w celu potwierdzenia sprawozdania merytorycznego ze stanem faktycznym;
 - b) Badać dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.
3. „**Dotowany**”, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udostępnić mu dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.
4. W przypadku pojawienia się okoliczności, które wskazywałyby na wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową, kontrola prawidłowości wykonania niniejszej umowy może nastąpić również po zatwierdzeniu złożonego sprawozdania z zastosowaniem procedur ustalonych w ust. 2 i 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stosuje się ustalenia art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305)

§ 5

1. **„Dotowany”** zobowiązany jest przekazać **„Dotującemu”** do dnia.....
Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Siennica według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Kopie faktur, rachunków, lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy.
3. Protokół odbioru wykonanych robót
4. Kosztorys powykonawczy wykonanych robót.
5. Oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowy sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.
6. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.
7. W przypadku braku błędów lub niejasności w złożonym sprawozdaniu, **„Dotujący”** wzywa **„Dotowanego”** do skorygowania sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. **„Dotujący”** odrzuci sprawozdanie:
 - a) Złożone po terminie wyznaczonym w ust. 1,
 - b) Poprawione i złożone po terminie określonym w ust. 2,
 - c) Złożone w terminie określonym w ust. 2 ale nie skorygowane zgodnie z wezwaniem.
9. Zatwierdzenie sprawozdania nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego, nie wymagającego poprawy, sprawozdania. Zatwierdzenie sprawozdania oznacza ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji.

§ 6

„Dotowany” zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 7

Umowa dotacji może zostać rozwiązana w przypadku :

1. Wykorzystania dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust.2 umowy
3. Nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania zgodnie z § 5

§ 8

„Dotujący” ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. „Dotowany” zapewni „Dotującemu” wglądu w dokumentację dotyczącą realizacji zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez „Dotującego” osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.

§ 9

„Dotowany” oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla „Dotowanego”, drugi dla „Dotującego”.

.....
(podpis Dotowanego)

.....
(podpis Dotującego)