

ZARZĄDZENIE NR OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012 r.

w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2013 roku.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam procedurę wykorzystania środków funduszu sołeckiego w 2013 roku ustalonego Uchwałą Nr XIV/95/2012 Rady Gminy w Siennicy z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z załącznikiem NR 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Powołuję Komisję do oceniania przyjętych wniosków sołectw w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego. Skład komisji oraz zakres jej działania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Grzegorz Zieliński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012r

Procedura wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2013 roku.

- Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, zostanie przedstawiona sołtysom przez wójta gminy w terminie do 31 lipca 2012 roku pismem, według załączonego [wzoru Nr 1](#).
- Warunkiem przyznania na rok 2013 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2012 r. przez sołectwo do wójta wniosku, według [wzoru Nr 2](#).
- Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Uchwała zebrania wiejskiego - [wzór Nr 3](#), natomiast protokół z zebrania wiejskiego stanowi [wzór Nr 4](#)
- W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje pismem, stanowiącym [wzór Nr 5](#), sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 4 ustawy o funduszu sołeckim, aby wniosek o dofinansowanie z funduszu sołeckiego był poprawny, musi zawierać:
 - 1) *wskazanie przedsięwzięć do realizacji na terenie danego sołectwa,*
 - 2) *oszacowanie kosztów realizacji danych przedsięwzięć, koszty przedsięwzięć muszą mieścić się w limicie przeznaczonym dla danego sołectwa,*
 - 3) *uzasadnienie (trzeba wskazać w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców).*
- Nie przewiduje się , aby pozytywne rozpatrzenie wniosku miało być przedmiotem informacji skierowanej do sołtysa,
- Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia 2013 roku, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2013 r. środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy,
- Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego za 2013 rok będzie dołączona do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Siennica do dnia 30 czerwca 2014r.

Wzór Nr 1
do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012r

Siennic dn.

Sz. P
.....
sołtys sołectwa

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołeczki, przypadających na sołectwo.

Na rok 2013 fundusz sołeczki dla **Sołectwa**
wynosić będzie zł (słownie:

..... zł)

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br wniosku do Wójta Gminy Siennica.

Wniosek sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie.

Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- zgłoszone zadanie musi być zadaniem własnym gminy (czyli być zadaniem, które może być realizowane przez gminę),
- musi sprzyjać poprawie warunków życia mieszkańców (należy we wniosku uzasadnić, że dane zadanie poprawi warunki życia mieszkańców danego sołectwa),
- być zgodne ze strategią rozwoju gminy (dane zadanie musi mieścić się w zapisach dokumentów planistycznych).

Jeżeli któryś z warunków nie jest dochowany – wójt, zobowiązany jest odrzucić wniosek sołectwa.

Wzór Nr 2
do Załącznika NR 1
Zarządzenia Nr OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012r

Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego

..... , dnia

Wójt Gminy Siennica

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U.Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięcia (1) polegającego na

.....
.....

.....
za szacunkową kwotę okołozłotych.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest3)

.....
.....
.....

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

- 1) Protokół zebrania wiejskiego z dnia 2011 r.
- 2) Uchwała zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim

1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
2) Niepotrzebne skreślić
3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok .

Wzór Nr3
do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012r

Uchwała Nr
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4, ust 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 20 lutego 2009 (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) Sołectwo.....

uchwała się co następuje :

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania:

Nazwa zadania

Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....
.....

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Sołtys

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
w

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

.....

Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w
w zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu)

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....

Ad 3

Przyjęcie Uchwały nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa
(w Załączeniu))

Ad 4

.....
.....

Protokołował

Przewodniczący Zebrania

Wzór Nr 5
do Załącznika Nr 1
Zarządzenia Nr OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012r

Siennica dn.

Sz. P......
.....
sołtys sołectwa

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. Uz 2009 r. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek **sołectwa** w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2013 został **odrzucony**¹⁾.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Siennica wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Siennica za pośrednictwem wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Siennica rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Siennica jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Siennica odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

1) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr OK.0050.28.2012
Wójta Gminy Siennica
z dnia 16 lipca 2012r

Skład Komisji do oceniania przyjętych wniosków od sołectw .

Przewodniczący : Andrzej Gawłowski Z-ca Wójta Gminy Siennica
Elżbieta Grzegorzółka
Anna Słodownik
Arkadiusz Myka

Zakres działania Komisji:

Weryfikacja wniosków złożonych przez sołtysów w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami ustawy o funduszu sołeckim .

Każdy wniosek podlega ocenie pod kątem:

- wymogów formalnych i merytorycznych (a zatem: czy wniosek pochodzi od zebrania wiejskiego i czy zawiera kalkulację kosztów oraz uzasadnienie celowości),
- czy łączna kwota wszystkich przedsięwzięć jest zgodna z kwotą wydatków budżetu gminy przypadającą na dane sołectwo,
- czy wszystkie przedsięwzięcia stanowią zadania własne gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Komisja w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków przedstawi Wójtowi Gminy protokół z weryfikacji wniosków złożonych przez sołtysów w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego. Odrzuceniu podlega przedsięwzięcie, które nie mieści się w zakresie zadań własnych gminy bądź nie przyczynia się do poprawy życia mieszkańców, albo przedsięwzięcie, które jest sprzeczne z planem odnowy miejscowości lub strategią Gminy.