

Zarządzenie Nr RO.120. 23.2020
Wójta Gminy Siennica
z dnia 21 grudnia 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Siennicy

Na podstawie art. 104 - 1043 §2 Kodeksu Pracy oraz art. 237⁷ i 237⁸ (t.j. Dz. U. 2020 roku poz. 1320) oraz z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020 roku poz. 713 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. W Zarządzeniu Nr OK.120.17.2019 Wójta Gminy Siennica z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Siennicy, §9 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W Urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) równoważny czas pracy dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocy administracyjnej i pracowników I lub II stopnia wykonujących zadania w ramach prac interwencyjnych:

a) czas pracy pracowników, określonych w pkt 1) trwa:

- poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰
- wtorek, środa, czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

b) czas pracy pracownik zatrudnionego na stanowisku ds. obronnych trwa:

- poniedziałek i piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- środa od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,

- 2) podstawowy czas pracy dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi i pomocniczych i trwa:

a) sprzątaczką:

- poniedziałek – piątek od godz. 12⁰⁰ do godz. 20⁰⁰

b) robotnik gospodarczy:

- poniedziałek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

c) robotnik gospodarczy ds. komunalnych:

- poniedziałek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

d) robotnik gospodarczy ds. utrzymania dróg:

- poniedziałek – piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

e) pomoc administracyjna – animatora na boisku Orlik:

- poniedziałek – piątek od godz. 14⁰⁰ do godz. 22⁰⁰

- 3) zadaniowy czas pracy dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi i pomocniczych:

a) konserwator (inkasent):

b) konserwator stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej

c) konserwatora oczyszczalni ścieków
§2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Siennica.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu, poprzez wyłożenie niniejszego Zarządzenia na stanowisku ds. organizacyjno – kadrowych, z mocą obowiązywania od dnia 4 stycznia 2021 roku.

WÓJT
Stanisław Duszczyk