

Zarządzenie Nr RO.120.25. 2020
Wójta Gminy Siennica
z dnia 28 grudnia 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713ze zm.) oraz § 133 ust. 3 Statutu Gminy Siennica stanowiącego załącznik do Uchwały NR XXVI.0007.217.2020 Rady Gminy w Siennicy z dnia 26 listopada 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 roku poz. 12027) - zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Siennicy, którego treść określa załącznik Nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr OK.120.16.2019 Wójta Gminy Siennica z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy, zmieniony Zarządzeniem Nr RO.120.6.2020 Wójta Gminy Siennica z dnia 25 maja 2020 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia, §17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi :

- 1) ds. inwestycji,
- 2) ds. dróg i ochrony środowiska ,
- 3) ds. nieruchomości i gospodarki odpadami,
- 4) ds. planowania przestrzennego,
- 5) ds. działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej,
- 6) ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy,
- 7) ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji,
- 8) ds. rozliczeń wodno – kanalizacyjnych i rolnictwa,
- 9) konserwatora (inkasenta),
- 10) konserwatora stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej,
- 11) konserwatora oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
- 12) robotnika gospodarczego ds. utrzymania dróg,
- 13) robotnika gospodarczego ds. komunalnych (koordynator),
- 14) robotnika gospodarczego ds. komunalnych,
- 15) robotnika gospodarczego,
- 16) pomocy administracyjnej,
- 17) pracownika I i II stopnia wykonującego zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.”

2. W załączniku Nr 1 do zarządzenia, §18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi :

- 1) ds. organizacyjno-kadrowych,

- 2) ds. Rady Gminy,
- 3) ds. organizacji pozarządowych,
- 4) ds. oświaty,
- 5) ds. obsługi sekretariatu i kancelaryjno – technicznej urzędu,
- 6) informatyk,
- 7) sprzątaczką,
- 8) pomoc administracyjna – animator na boisku Orlik
- 9) pracownika I i II stopnia wykonującego zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.”

3. W załączniku Nr 1 do zarządzenia, §19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością stanowisk urzędniczych: :

- 1) ds. księgowości budżetowej – dochody,
- 2) ds. księgowości budżetowej – wydatki,
- 3) ds. księgowości budżetowej – obsługa jednostek organizacyjnych,
- 4) ds. księgowości budżetowej – obsługa jednostek organizacyjnych i rozliczanie dotacji,
- 5) ds. płac,
- 6) ds. wymiaru podatków i opłat,
- 7) ds. księgowości podatkowej,
- 8) ds. obsługi kasy Urzędu,

4. Zmienia się treść załącznika Nr 2 do zarządzenia, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2


Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Siennicy pozostają bez zmian.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2021 roku.


WÓJT
Stanisław Duszczyk

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W SIENNICY

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr RO.120.25.2020
Wójta Gminy Siennica z dnia 20 grudnia
2020r.

