

**Uchwała Nr XXII.0007.187.2020**  
**Rady Gminy w Siennicy**  
**z dnia 20 lipca 2020 roku**

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) – Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§3.

Uchyła się Uchwałę Nr XXXVII.0007.273.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 10 maja 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Zeron Jurkowski

16/1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, zwany dalej Regulaminem określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

### § 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
2. kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
4. szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
5. kolegium – rozumie się przez to kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych;
6. ośrodku – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego;
7. rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka;
8. uprawnionym – rozumie się ucznia, któremu przysługuje udzielenie pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty;
9. miejscu zamieszkania – rozumie się przez to miejsce stałego pobytu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## Rozdział II

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

#### § 3.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływa:
  - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie,
  - 2) warunki i okoliczności rodzinne,
    - a. bezrobocie,
    - b. niepełnosprawność,
    - c. ciężka lub długotrwała choroba,
    - d. wielodzietność,
    - e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
    - f. alkoholizm lub narkomania,
    - g. rodzina jest niepełna,
    - h. wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz warunków i okoliczności rodzinnych wymienionych w §3 ust.2 przyznaje się według następujących zasad:
  - 1) dochód do wysokości 20% kryterium dochodowego – do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2) dochód powyżej 20% do 70% kryterium dochodowego – do 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 3) dochód powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

## Rozdział III

### Formy stypendium szkolnego

#### § 4.

Stypendium szkolne przyznaje się w następujących formach:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) zeszytów, plecaków, itp.
  - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.

4. W przypadku uprawnionych ze szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania, transportu środkami komunikacji publicznej.

#### Rozdział IV

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

##### § 5.

1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) zamieszkują na terenie Gminy Siennica,
  - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
  - 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje:
  - 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
  - 2) dzieciom odbywającym roczne wychowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
  - 3) studentom szkół wyższych i licencjackich.

##### § 6.

Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, na podstawie upoważnienia Rady Gminy w Siennicy.

##### § 7.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku:
  - 1) utraty dochodu przez członka rodziny,
  - 2) długotrwałej choroby osoby uprawnionej do złożenia wniosku, tj. rodzica ucznia, pełnoletniego ucznia,
  - 3) zdarzenia losowego dotyczącego rodziny ucznia.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siennicy.

##### § 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust.1 i 2, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust. 3 i 4, realizowane jest:
  - 1) poprzez dokonanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym objętych decyzją o przyznaniu stypendium socjalnego.

- 2) poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, w formie przelewu na konto osobiste rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.

#### § 9.

1. Stypendium szkolne przyznane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od 01 października do 30 czerwca danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 3 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania ( z uwagi na posiadane środki finansowe) pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach oraz u których występuje łącznie kilka czynników, o których mowa w § 3 ust.2 pkt 2.

#### § 10.

1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o zmianach:
  - 1) w składzie rodziny,
  - 2) w dochodach rodziny,
  - 3) w toku nauki, tj. przerwanie przez ucznia nauki w szkole lub skreśleniu z listy uczniów.
2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy - na jej wniosek może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

### Rozdział V

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:
  - 1) śmierć rodzica,
  - 2) klęska żywiołowa,
  - 3) długotrwała choroba ucznia,
  - 4) inne, szczególne okolicznościw formie pieniężnej lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siennicy.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenia losowe (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
3. Przyznany zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest na konto osobiste rodzica uprawnionego lub pełnoletniego ucznia.
4. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jego realizacja następuje poprzez dokonanie zakupu przedmiotów przyznanych w ramach pomocy rzeczowej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy i przekazanie ich uprawnionemu.

§ 12.

1. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane będą na bieżąco w ramach posiadanych środków.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

PRZEWODNICZĄCY  
RÓDEJ GMINY  
  
Zenon Jurkowski

Uzasadnienie  
do Uchwały r XXII.0007.187.2020  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Potrzeba uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, wynika ze zmiany organizacyjnej w zakresie realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica. Obowiązująca Uchwała Nr XXXVII.0007.273.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 10 maja 2018 roku, zakłada, że postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Wójt Gminy Siennica. Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały, zawierał więc stosowne zapisy w tym zakresie. Uchwałą Nr XV.0007.126.2019 Rady Gminy w Siennicy z dnia 27 grudnia 2019 r., upoważnienie do prowadzenia postępowań, w tym wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie o systemie oświaty dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, otrzymał Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy. W związku z tą zmianą, dostosowania wymaga również regulamin, stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Andrzej Jurkowski

# Rada Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1 05-332 Siennica

głosowanie	Uchwała w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	20 lipca 2020 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

## Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

## Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Broda	Robert	ZA
2	Czajka	Bartłomiej	ZA
3	Dąbrowska	Hanna	ZA
4	Jurkowski	Zenon	ZA
5	Kobyliński	Michał	ZA
6	Kot	Aleksander	ZA
7	Łojarczyk	Teresa	ZA
8	Majczyk	Stanisław	ZA
9	Pałdyna	Czesław	ZA
10	Pielasa	Andrzej	ZA
11	Soczewka	Monika	ZA
12	Soćko	Marek	ZA
13	Wawryniuk	Daniel	ZA
14	Wróblewska	Magdalena	ZA
15	Zgódka	Anna	ZA