

Ogłoszenie
o zatrudnieniu na zastępstwo kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy

Wójt Gminy Siennica *zatrudni od zaraz do dnia 03 lipca 2014 roku* osobę na umowę o pracę na zastępstwo kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, tj na czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy etatowego kierownika tej jednostki w wymiarze etatu.

Kandydat na w/w stanowisko obowiązany jest posiadać:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika GOPS
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 7) wykształcenie wyższe z zakresu pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia konieczne będzie zaświadczenie z KRK o niekaralności),
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.),
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka i nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Ośrodka,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
- 3) kierowanie pracą podległych pracowników,
- 4) dokonywanie podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności między podległych pracowników i koordynowanie ich pracy,
- 5) nadzór nad zgodnością załatwianych spraw z przepisami prawa i interesem gminy,
- 6) realizacja uchwał Rady Gminy w zakresie dot. zadań Ośrodka,

- 7) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego,
- 8) sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji,
- 9) rozpatrywanie skarg i wniosków,
- 10) analiza i ocena realizacji planu potrzeb oraz skuteczności świadczeń pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1 (pokój nr 6) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres *Urząd Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica* w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2014r. włącznie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem:
„Zatrudnienie na stanowisko kierownika GOPS w Siennicy”.

WÓJT
Grzegorz Zieliński