

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
SIENNICY**

Wójt Gminy Siennica działając na podstawie art 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 393 ze zm.) **ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Kierownika
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy
ul. Akacjowa 2a, 05-332 Siennica**

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Do konkursu na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Siennicy mogą przystąpić osoby, które:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika ocenione na podstawie dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji konkursowej;
- 3) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 5) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
- 6) oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji konkursowej kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko kierownika SPZOZ w Siennicy.

IV. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty z dokumentami w zamkniętej kopercie, opisane imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata, numerem telefonu kontaktowego oraz adnotacją: „Konkurs na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy”, należy składać w Urzędzie Gminy w Siennicy w pokoju nr 6 (adres: Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica) w terminie do dnia 5 lutego 2020 roku, do godz. 15⁰⁰. Oferty mogą także zostać nadane pocztą - listem poleconym. Termin uważa się za zachowany jeżeli oferta wpłynie do Urzędu Gminy w Siennicy nie później niż w dniu 5 lutego 2020 roku do godz. 15⁰⁰. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

V. Udostępnianie materiałów informacyjnych:

- 1) Regulamin konkursu, przyjęty przez Komisję konkursową jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siennicy pod adresem www.ugsiennica.bip.org.pl w zakładce „Praca” oraz na stronie SPZOZ w Siennicy pod adresem www.spzozsiennica.pl.
- 2) Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy są udostępniane do wglądu w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy ul. Akacyjowa 2a w godz. od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w pokoju księgowości.

VI. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur

Miejsce: Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska1, 05-332 Siennica

Termin: do dnia 6 marca 2020 roku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o zatrudnienie** jest Wójt Gminy Siennica, adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ugsiennica.pl.
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

Siennica, dnia 24 stycznia 2020 r.

WÓJT

Stanisław Duszczyk