

projekt

UCHWAŁA Nr XVIII.0006.126.2016
Rad Gminy w Siennicy
z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446), w związku z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz.250) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mińsku Mazowieckim, uchwała się co następuje:

§1.

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§3.

Traci moc uchwała Rady Gminy Siennica Nr XXI.0007.172.2013 z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica oraz uchwała Nr XXIII.0007.188.2013 Rady Gminy Siennica z dnia 8 maja 2013 roku zmieniająca uchwałę Rady Gminy Siennica Nr XXI.0007.172.2013 z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rad Gminy w Siennicy
z dnia**

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Siennica

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica.

§ 2. Ilekroć jest mowa o Gminie należy przez to rozumieć Gminę Siennica w powiecie mińskim.

ROZDZIAŁ II

Zadania organów Gminy

§3.1 Gmina tworzy warunki do utrzymania czystości i porządku w gminie, a w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, oraz zużyte opony, a także odpady zielone oraz popiół paleniskowy i żużle,
- 2) tworzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- 3) ustawianie i opróżnianie koszy ulicznych na odpady w rejonach ruchu pieszych,
- 4) zapobieganie powstawaniu dzikich wysypisk.

§ 3.2 Gmina propaguje zachowania proekologiczne ludności oraz tworzy warunki do rozwoju edukacji ekologicznej, tj. pomaga w organizowaniu konkursów ekologicznych, itp., pomaga w organizacji akcji ochrony środowiska (np. Dzień Sprzątania Świata).

§3.3 Władze Gminy są zobowiązane do egzekwowania i przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 3.4 Obowiązkiem Gminy jest utrzymanie czystości dróg gminnych, które obejmują również ich całoroczne utrzymywanie w stanie gwarantującym ich przejezdność, w tym usuwanie śniegu, błota i innych zanieczyszczeń.

§ 3.5 Prawo kontroli przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy oraz zasad określonych w niniejszym Regulaminie posiadają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Siennica, w tym sam Wójt oraz inne organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4.1 Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) Prowadzenie segregacji odpadów następujących frakcji odpadów:

- a) papieru i tektury,
- b) szkła,
- c) tworzywa sztucznego,
- d) odpadów wielomateriałowych,
- e) metali,
- f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych (zbieranie i gromadzenie odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach odpadów zielonych powstałych na terenie nieruchomości spełnia wymóg segregacji odpadów zielonych)
- g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- h) zużytych baterii i akumulatorów,
- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- k) zużytych opon,
- l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- ł) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- m) tkanin
- n) popiołu paleniskowego i żużla.

2) Wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników/worów służących do segregowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie pojemników/worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

3) Umieszczenie odpadów posegregowanych w wyżej wymienionych pojemnikach/workach w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów,

4) Zbieranie odpadów nie podlegających segregacji (zmieszanych) do pojemników lub worków o wielkości i liczbie uzależnionej od ilości mieszkańców na danej nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

5) Właściciele nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego są zobowiązani do składowania uprzątniętego błota, śniegu, lodu, piasku i innych zanieczyszczeń na skraju chodnika lub obok szosy tak, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu kołowym lub pieszym.

§ 5.1 Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, na terenie Gminy Siennica należy przestrzegać poniższych zasad:

1) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przeznaczonych i specjalnie oznaczonych;

- 2) Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
- a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - b) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
 - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6.1. Dopuszcza się następujące rodzaje minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki i kontenery przystosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne o pojemnościach od 120 litrów do 1100 litrów,
 - 2) pojemniki KP 5, KP 7, KP 10 o pojemności od 5 do 10 m³,
 - 3) pojemniki siatkowe i z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnego zbieranego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³;
 - 4) pojemniki (w tym worki z folii LDPE) o pojemności od 60 L do 120 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na:
 - a) worek NIEBIESKI - papier, tektura i makulatura,
 - b) worek ŻÓŁTY – plastik, tworzywa sztuczne,
 - c) worek ZIELONY - szkło,
 - d) worek BRĄZOWY – odpady biodegradowalne, w tym zielone,
 - e) worek CZARNY- odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu), zmieszane odpady komunalne,
 - f) worek SZARY - popiół paleniskowy i żużel,
 - g) worek BIAŁY – metal,
 - h) worek CZERWONY – tekstylia.
 - 5) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 L;
2. Odpady wielkogabarytowe (w tym sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli) nie wymagają specjalnych pojemników do zbierania.
3. Odpady budowlane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach.

§ 7. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o nominalnej pojemności, uwzględniając następujące normy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru;

- 1) dla budynków mieszkalnych 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 litrów,
- 2) dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu – 3 litry na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik o pojemności 120 litrów na każdych dziesięciu pracowników;
- 6) dla hoteli, domów opieki, pensjonatów itp. 20 litrów na jedno łóżko;
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

§ 8.1. Pojemniki/worki, o których mowa w rozdziale IV, należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, w granicach nieruchomości w miejscu specjalnie do tego wyznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody, błota i śniegu.

2. Pojemnik należy ustawić tak, aby nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i osób trzecich.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.1 Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

- 1) odpady surowcowe będą odbierane jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia oraz 2 razy w miesiącu w okresie od maja do października, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
- 2) odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu) i odpady biodegradowalne, będą odbierane jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia oraz 2 razy w miesiącu w okresie od maja do października, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.
- 3) Zmieszane odpady komunalne odbierane będą jeden raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia oraz 2 razy w miesiącu w okresie od maja do października, według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.
- 4) Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pochodzący z gospodarstw domowych będą odbierane dwa razy w roku według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców.
- 5). Kosze uliczne winny być opróżniane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 w miesiącu.

§ 9. 2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić odbiór zgromadzonych odpadów, w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów, poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed nieruchomością, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest ustawić worki na odpady komunalne w miejscu łatwo dostępnym dla odbiorcy, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i innych osób. W przypadku braku możliwości dojazdu do posesji (śnieg, grząska droga, zbyt wąska droga itp.), właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć odpady do miejsca umożliwiającego odbiór odpadów. Niewystawienie worków w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów, jednak nie uchyła obowiązku zapłaty, zgodnie ze złożoną deklaracją.

§ 9.3 W przypadkach, kiedy pozbycie się odpadów jest konieczne poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie odbioru odpadów, odpady zebrane w sposób selektywny właściciele nieruchomości mogą dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się w miejscowości Siennica na działkach o numerach ew. 319 i 318/2, czynny w każdą sobotę od godz. 8.00 do 16.00.

3. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje się nieodpłatnie następujące frakcje odpadów:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metal,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) odpady wielkogabarytowe,
- 8) odpady biodegradowalne (w tym odpady zielone),
- 9) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe,
- 10) popiół paleniskowy i żużel,
- 11) opony.

4. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdują się pojemniki oraz oznaczone miejsca na poszczególne frakcje odpadów.

5. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Komunalnych, mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli ich rodzaj i/lub ilość wskazują na to, że powstały na nieruchomości nienależącej do Gminy Siennica.

§ 10.1 Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (obiekty służące do użytku publicznego, właściciele nieruchomości na, której prowadzona jest działalność gospodarcza) mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na tych terenach i obiektach w szczególności poprzez:

1. Ustawienie na tych nieruchomościach odpowiedniej ilości pojemników, koszy na śmieci uwzględniając normatywne pojemności określone w § 7 oraz systematyczne ich opróżnianie w sposób niedopuszczający do przepełnienia,
2. Selektywne gromadzenie odpadów.

§ 11. 1 Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości. Wielkość zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących posesję.

2) przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków powinna być dostosowana do ilości osób zamieszkujących posesję.

3) Określając wielkość zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe oraz przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków należy przyjąć zużycie wody w następujących ilościach:

- a) gospodarstwa domowe – $3,0 \text{ m}^3$ /osobę/miesiąc,
- b) sklepy spożywcze - $2,0 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc,
- c) pozostałe sklepy - $0,9 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc,
- d) apteki - $3,0 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc,
- e) przychodnie lekarskie – $0,5 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc,
- f) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – $4,5 \text{ m}^3$ /osobę/miesiąc,
- g) pozostałe zakłady usługowe - $0,45 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc,
- h) bary, restauracje, jadłodajnie - $3,0 \text{ m}^3$ /miejsce/miesiąc,
- i) zakłady produkcyjne:
 - 1) bez natrysków – $0,45 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc,
 - 2) z natryskami – $1,5 \text{ m}^3$ /zatrudnionego/miesiąc.

2. W przypadkach nie wymienionych przyjmuje się normy Rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., Nr 8, poz. 70)

3. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe i przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami

§ 12. Odbieranie od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych należy do zadań Gminy.

§ 13. Wykonanie obowiązku określonego w § 14 wykonuje operator wyłoniony przez gminę.

§ 14. Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obciążają właścicieli nieruchomości, na których odpady powstają.

§ 15. Właściciele nieruchomości uiszczają należności za odbiór i unieszkodliwianie odpadów w formie opłat na rzecz Gminy według odrębnych przepisów prawa miejscowego.

§ 16. Wysokość opłat ustala się na podstawie składanych deklaracji.

§ 17. W sytuacji nie uiszczania należnych opłat mają zastosowanie przepisy ordynacji podatkowej oraz przepisy postępowania o egzekucji w administracji.

§ 18. 1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu odpadów zmieszanych przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach Regionu Warszawskiego.

2. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na aktualnej uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012-2032 zawierającej wykaz instalacji Regionu Warszawskiego.

3. Odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po mechaniczno-biologicznym przetwarzaniu odpadów zmieszanych przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających statut Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów w ramach Regionu Warszawskiego.

4. W przypadku braku mocy przerobowych RIPOK lub jej awarii odpady powinny być przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza zgodnie z aktualną uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2012-2032.

5. Wszystkie zmieszane odpady komunalne (20 03 01) powinny być kierowane do instalacji mechaniczno- biologicznego przetwarzania gdzie są poddawane procesowi rozdziału na co najmniej dwie frakcje: nadsitową (o zwiększonej kaloryczności) oraz podsitową (ulegającą biodegradacji) wymagającą biologicznej stabilizacji.

6. Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do unieszkodliwienia na składowisku jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku braku możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach regionalnych i zastępczych wyznaczonych dla Regionu Warszawskiego, zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów.

7. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych zgodnie z wykazem instalacji dla Regionu Warszawskiego.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19. Posiadanie i utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców ani zakłócać ich spokoju.

§ 20. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych na terenie gminy Siennica, zobowiązane są do zachowania środków ostrożności przy ich utrzymaniu.

Zabrania się:

- puszczania zwierząt domowych wolno,
- pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
- doprowadzania zwierząt przez drażnienie albo płoszenie do tego stopnia, że staje się ono niebezpieczne.

§ 21. Psa na spacer należy wyprowadzać na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Psa rasy uznawanej za agresywną należy każdorazowo wyprowadzać na smyczy i obowiązkowo w kagańcu.

§ 22. 1. Właściciele lub opiekunowie psów oraz innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie, na chodnikach i ulicach, na zieleńcach i innych miejscach publicznych oraz w pomieszczeniach budynków służących do wspólnego użytkowania.

2. Zebrane odchody zwierząt domowych należy umieszczać w słabo rozpuszczalnych torebkach, a następnie w koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne.

3. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników oraz osób niepełnosprawnych korzystających z psów – opiekunów.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 23. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej powinno być prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków otoczenia, nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, ziemi, wody oraz nie spowodowało innych uciążliwości dla osób trzecich.

§ 24. Na terenie osiedli domów jednorodzinnych i ogrodów działkowych dopuszcza się hodowlę oraz chów zwierząt gospodarskich określonych jako drobny inwentarz (kury, kaczki, indyki itp.) we własnym zakresie i na własne potrzeby, o ile znajdują się one na gruntach niewyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 25 .1 Ustanawia się następujące zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) teren, na którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zwierzętom swobodne wydostawanie się na zewnątrz,
- 2) obornik powstały przy utrzymaniu zwierząt musi być przechowywany w pomieszczeniach inwentarskich lub na terenie posesji, w taki sposób aby powstające wycieki nie zanieczyszczały sąsiednich nieruchomości,
- 3) inne odpady powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt muszą być składowane w taki sposób, by ich zapachy nie były dokuczliwe dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 4) utrzymywanie zwierząt nie może powodować dla innych osób zamieszkujących, przebywających na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, przykry zapach itp.
- 5) osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do humanitarnego traktowania ich oraz przestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych w tym zakresie.
- 6) Zakazuje się wypasu zwierząt gospodarskich w pasach dróg publicznych, na trawnikach, w parkach, na placach zabaw, boiskach sportowych itp.

ROZDZIAŁ IX

Przeprowadzanie deratyzacji

§ 26. Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Siennica. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana jeden raz w ciągu roku, w miesiącach wrzesień-październik oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Obowiązki prawne i skutki ich nieprzestrzegania

§ 27. Wójt Gminy Siennica sprawuje nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości obowiązków utrzymania czystości i porządku wynikających z niniejszego Regulaminu.



UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie w dniu 1 lutego 2015 roku ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87), dotychczas podjęte akty prawa miejscowego, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) zachowują moc na okres na jaki zostały wydane, jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających (tj. nie dłużej niż do 31 lipca 2016 roku).

