

UCHWAŁA NR
RADY GMINY W SIENNICY
z dnia 8 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a i pkt 15, art.40 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz.713) oraz art.90 f Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 poz.1327) - Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje:

§1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§3.

Uchyla się Uchwałę Nr XXII.0007.187.2020 Rady Gminy w Siennicy z dnia 20 lipca 2020 roku, w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


WÓJT
Stanisław Duszczyk

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, zwany dalej Regulaminem określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
2. kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
4. szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
5. kolegium – rozumie się przez to kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych;
6. uprawnionym – rozumie się ucznia, któremu przysługuje udzielenie pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.”

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływa:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie,
 - 2) warunki i okoliczności rodzinne,
 - a. bezrobocie,
 - b. niepełnosprawność,
 - c. ciężka lub długotrwała choroba,
 - d. wielodzietność,
 - e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - f. alkoholizm lub narkomania,
 - g. rodzina jest niepełna,
 - h. wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz warunków i okoliczności rodzinnych wymienionych w §3 ust.2 przyznaje się według następujących zasad:
 - 1) dochód do wysokości 20% kryterium dochodowego – do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód powyżej 20% do 70% kryterium dochodowego – do 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 4.

Stypendium szkolne przyznaje się w następujących formach:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) zeszytów, plecaków, itp.
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
4. W przypadku uprawnionych ze szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania, transportu środkami komunikacji publicznej.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Siennica,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
 - 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje:
 - 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
 - 2) dzieciom odbywającym roczne wychowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
 - 3) studentom szkół wyższych i licencjackich.

§ 6.

Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, na podstawie upoważnienia Rady Gminy w Siennicy.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty, z zastrzeżeniem § 7 ust.2.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być

złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez członka rodziny,
 - 2) długotrwałej choroby osoby uprawnionej do złożenia wniosku, tj. rodzica ucznia, pełnoletniego ucznia,
 - 3) zdarzenia losowego dotyczącego rodziny ucznia.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siennicy.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust.1 i 2, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust. 3 i 4, realizowane jest:
 - 1) poprzez dokonanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym objętych decyzją o przyznaniu stypendium socjalnego.
 - 2) poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

§ 9.

1. Stypendium szkolne przyznane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres od 01 października do 30 czerwca danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 3 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania (z uwagi na posiadane środki finansowe) pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach oraz u których występuje łącznie kilka czynników, o których mowa w § 3 ust.2 pkt 2.

§ 10.

1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o zmianach:
 - 1) w składzie rodziny,
 - 2) w dochodach rodziny,
 - 3) w toku nauki, tj. przerwanie przez ucznia nauki w szkole lub skreśleniu z listy uczniów.
2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy - na jej wniosek może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:
 - 1) śmierć rodzica,
 - 2) klęska żywiołowa,
 - 3) długotrwała choroba ucznia,
 - 4) inne, szczególne okolicznościw formie pieniężnej lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wniosek złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Siennicy.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenia losowe (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
3. Przyznany zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w formie wskazanej przez rodzica uprawnionego lub pełnoletniego ucznia.
4. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, jego realizacja następuje poprzez dokonanie zakupu przedmiotów przyznanych w ramach pomocy rzeczowej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy i przekazanie ich uprawnionemu.

§ 12.

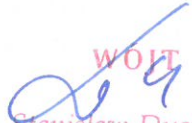
1. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane będą na bieżąco w ramach posiadanych środków.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.


WÓJT
Stanisław Duszczyk

UZASADNIENIE

Ze względu na skargę Wojewody Mazowieckiego na Uchwałę Rady Gminy w Siennicy, Nr XXII.0007.187.2020 z dnia 20 lipca 2020 roku, w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, należy dokonać zmian w treści regulaminu. Zmiany polegają na usunięciu części zapisów dotyczących wyjaśnienia pojęć zawartych w regulaminie oraz na wprowadzeniu poprawnych zapisów w § 7 ust.1 i §8 ust.2 pkt 2 a także w par.11 ust.3.

Biorąc powyższe pod uwagę, uchylene obowiązującej uchwały i podjęcie nowej, zawierającej wprowadzone zmiany, jest zasadne.


WOJT
Stanisław Duszczyk