

UMOWA NR DGK.....

Zawarta w dniu roku w Siennicy pomiędzy:
Gminą Siennica z siedzibą w Siennicy (05-332) przy ul. Kołbielskiej 1,
NIP 822 21 47 162, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Siennica Pana Grzegorza Zielińskiego,
zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Danuty Zwierz,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ.

Umowę zawarto z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), stosowanie do art. 4 pkt 8 tej ustawy, oraz na podstawie Zarządzenia nr OK.120.6.2014 Wójta Gminy Siennica, w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Siennica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000euro.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie serwisu oraz konserwacji oświetlenia drogowego na terenie Gminy Siennica, obejmujące usuwanie zgłoszonych przez pracownika Urzędu Gminy Siennica awarii oświetlenia ulicznego:

Zakres prac będzie obejmował:

- a) wymianę niesprawnych źródeł światła i innych części eksploatacyjnych,
- b) naprawę uszkodzonych opraw lub ich elementów oraz innych usterek powstających w wyniku eksploatacji oświetlenia ulicznego, z wyjątkiem: urządzeń pomiarowych stanowiących własność *Operatora Systemu Dystrybucyjnego*,
- c) oględziny, przeglądy i pomiary w zakresie zgodnym z ustaleniami z pracownikiem Urzędu Gminy w Siennicy;
- d) przekazywanie do utylizacji źródeł światła na własny koszt.

2. Konserwacja musi być wykonywana dla wszystkich punktów oświetleniowych znajdujących się w oświetleniu ulicznym na terenie Gminy Siennica

3. Zamawiający wymaga, aby zgłoszone awarie były usuwane zgodnie z ustalonym harmonogramem, tj.: do 3 dni od zgłoszenia pojedynczej naprawy oraz do 2 dni w przypadku zgłoszenia naprawy całej linii. Wykonawca winien potwierdzić telefonicznie usunięcie zgłoszonych awarii do pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z Wykonawcą.

§ 2

1. Koszt konserwacji za 1 roboczogodzinę wynosi:
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie raz w miesiącu przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia rachunku lub faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku oraz dostarczenia potwierdzonego zakresu wykonanych prac do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga aby zgłoszone awarie były usuwane zgodnie z ustalonym harmonogramem z Wykonawcą.
2. W przypadku nieterminowego realizowania konserwacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł – za każde 24 godziny zwłoki w realizacji zadania.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokryją rzeczywistej straty z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Każda z umawiających się stron może niniejszą umowę wypowiedzieć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a spory mogące wynikać z jej realizacji rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy winny być sporządzone pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

