

UCHWAŁA NR X.0006.78.2015
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 03 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Siennica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Siennica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2.

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Siennica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Siennica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Siennica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Dotacja z budżetu Gminy Siennica na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, o których mowa w ust. 1 – 3, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Siennica, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, szkołę przedstawi gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną przedłożony do Wójta Gminy Siennica w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do uchwały.
2. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

§ 4.

1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 10-ego każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest dotacja w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności; (Wzór informacji określa **załącznik Nr 2** do uchwały).
2. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji:
 - 1) półroczne w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza,
 - 2) roczne w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja (Wzór rozliczenia stanowi **załącznik Nr 3** do uchwały).
2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Siennica jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)

§ 6.

1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji .
2. Kontroli dokonują pracownicy urzędu.
 - 1) podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Siennica. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.
 - 2) osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli, oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 3) kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 5 dni wcześniej.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały,
 - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z art.80 ust 3d, art. 90 ust 3d;
 - 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową przedszkola, szkoły;

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.
2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyć pisemne wyjaśnienie odmowy.
3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XXXIII.0007.272.2014 Rady Gminy w Siennicy z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Siennica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, terminu i sposobu rozliczania udzielonej dotacji.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie
do projektu Uchwały Nr
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 03 grudnia 2015r

Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), uchwały organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015 r. utracą moc po dniu 31 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Siennica

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola* na rok

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1) osoba prawna/osoba fizyczna*

.....

2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).

.....

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....

III. Rachunek bankowy dla szkoły/przedszkola właściwy do przekazywania należnej dotacji *

.....

IV. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Styczeń - sierpień			
Wrzesień - grudzień			

V. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, pieczęć ,czytelny podpis)

* właściwe podkreślić

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola:

nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem w przedszkolu

Rok urodzenia	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy	Liczba uczniów z danej gminy

1) Liczba uczniów niepełnosprawnych:

a/ niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.....

b/ objętych wczesnym wspomaganem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust.2a ustawy o systemie oświaty.....

2) Liczba uczniów nie będących mieszkańcami gminy dotującej

Liczba uczniów ogółem w szkole

1). Liczba uczniów niepełnosprawnych:

a/ niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.....

4.Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, pieczęć, czytelny podpis)

(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

Wójt Gminy Siennica**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Siennica wroku***

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola

.....

Telefon

.....

Faks

.....

Adres e-mail

.....

2. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz kwota otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.

(należy podać za każdy miesiąc osobno)

miesiąc	ogółem	w tym liczba uczniów		kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiam	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz kwota otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.

(należy podać za każdy miesiąc osobno)

miesiąc	ogółem	w tym liczba uczniów		Nazwa gminy w której zamieszkują dzieci	Liczba dzieci z danej gminy	Kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiem			
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp	Rodzaj wydatku z przeznaczeniem na :	Kwota wydatku
1	pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, w tym na:	
1a	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola,	
1b	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących w tym:	
2a	książki i inne zbiory biblioteczne,	
2b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,	
2c	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
2d	meble,	
2e	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
R a z e m 1+2		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej.....zł, słownie
.....złotych

6. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

* właściwe podkreślić

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)