

projekt

U C H W A Ł A Nr XXVIII/0006.222.2013
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 7 listopada 2013 r.

w sprawie: uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz.Urz.Woj.Maz. Nr 201, poz. 5828) - Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

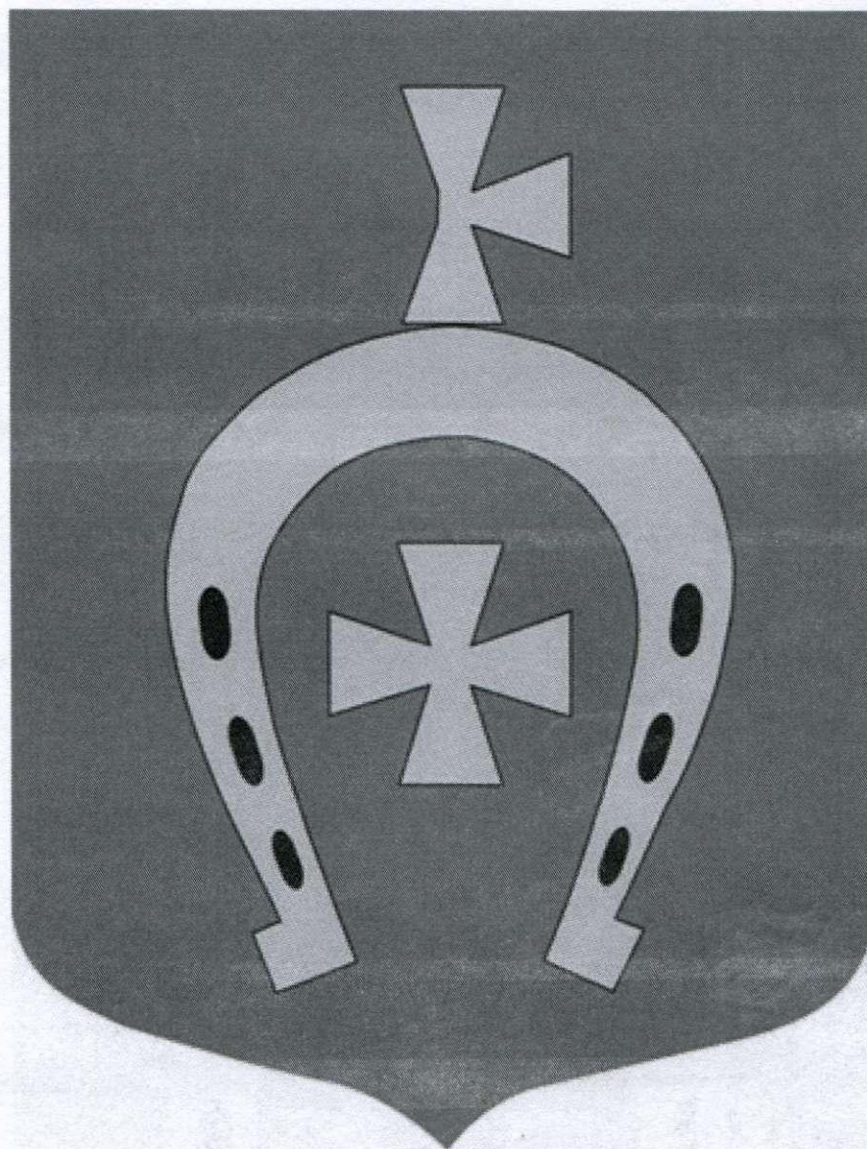
Roczny Program, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

**Roczny Program współpracy Gminy Siennica
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w 2014 roku**



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2.

Roczny Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Siennica z organizacjami pozarządowymi w 2014 r.,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Siennicy,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Siennica,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości – co oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny,
- b) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych,
- f) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6.

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje obszary zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy Siennica z organizacjami na terenie Gminy może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidzianych lub realizowanych w 2014 r. zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Roczego Programu,

2) publikowania ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,

3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez udostępnianie projektów uchwał związanych z profilem działalności tych organizacji,

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia,

5) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

6) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

7) organizowania przez Gminę lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

8) nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

9) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Roczny Program przewiduje w 2014 r. priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez :

a) organizowanie zawodów sportowych w różnych dyscyplinach,

b) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

a) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego, działalności promującej historię i kulturę regionu,

b) organizowanie konkursów, wystaw, warsztatów służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,

3) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez:

a) wspieranie aktywności emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,

- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- a) integrację społeczności lokalnej przez organizowanie festynów rekreacyjnych,
 - b) wsparcie w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Siennica organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
2. Na wniosek organizacji, Wójt może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł., a zadanie publiczne zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta w tym trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć, w danym roku kalendarzowym, kwoty 20.000 zł.
3. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
4. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym nad realizacją Roczego Programu.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

1. Planowana wysokość środków na realizację Roczego Programu Współpracy Gminy z organizacjami w 2014 r. określona zostanie w budżecie Gminy Siennica na 2014 r. i wynosić będzie 46.000 zł.
2. Środki finansowe mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Gmina Siennica w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych.

1. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

5. Sekretarz Gminy przedłoży Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji Roczno Programu współpracy za rok poprzedni w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 r.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, opisuje szczegółowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmacniania dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

7. Wskaźnikami realizacji Roczno Programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,

2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,

3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Gminy i organizacji pozarządowych.

8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w Siennicy w terminie do 30 kwietnia 2015 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugsiennica.bip.org.p oraz na stronie internetowej www.ugsienica.pl.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2014 r. utworzony został na bazie projektu Roczno Programu po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXII/258/10 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz

innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

2. Wójt Gminy jako formę konsultacji projektu Roczno Programu współpracy wybrał zamieszczenie projektu na stronie internetowej www.ugsiennica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugsiennica.bip.org.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica lub poczty elektronicznej na adres e-mailowy www.ugsiennica@poczta.fm

3. Rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Roczno Programu, złożonych przez organizacje.

4. Opracowanie projektu Roczno Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag.

5. Skierowanie projektu Roczno Programu pod obrady Rady Gminy w Siennicy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Wójt powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Wójta Gminy,

2) 2-ch pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych – wyznaczonych przez Wójta Gminy,

3) 2 osoby wyłonione spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie).

3. Na wniosek Wójta w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

9. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o nieistnieniu powiązań, o których mowa w ust. 8. W przypadku zaistnienia w/w powiązań, członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wyłączony z oceny oferty tego podmiotu.

10. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę między innymi: wiarygodność organizacji, wykazaną efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.

11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i opiniuje nadesłane oferty.

12. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, w którym rekomendacje oferenta (oferentów) do przyznania dotacji lub uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy.

13. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
14. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Wójtowi.
15. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
16. Decyzje o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia ogólne

§ 15.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. W okresie, na który przyznana została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
3. W terminie do dnia 30 listopada 2013 r. Rada Gminy w Siennicy uchwali Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.

**Formularz zgłoszenia uwag do projektu Programu współpracy Gminy Siennica
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku.**

Podmiot zgłaszający	
Osoba do kontaktu	
Nr telefonu	
Adres pocztowy/e-mail	
Nr strony/dotyczasowy zapis	Treść komentarza lub uwagi/proponowany zapis

WOJT
Grzegorz Zieliński