

UCHWAŁA NR XXXV.0006. 262. 2018
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 15 lutego 2018r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Siennica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203), Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje;

§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Siennica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2.

W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową składa wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Siennica zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 3.

1. Organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego, szkołę, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, składa Wójtowi Gminy Siennica informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca na który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 i 2a do niniejszej uchwały*.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego ale nie są mieszkańcami Gminy Siennica, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym.

3. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalona na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

§ 4.

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i przedstawia je Wójtowi Gminy Siennica, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust.1, stanowi *załącznik nr 3 do niniejszej uchwały*.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu gminy do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub pobrane nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017,poz.2077).

§ 5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, na zasadach określonych w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrole, o których mowa w ust 1 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Siennicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący jednostkę, pisemnie nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez przedstawicieli kontrolującego oraz kontrolowanego.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej od ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

6. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Załącznik Nr 1 projektu Uchwały Nr
XXV.0006.262.2018

Pan

Wójt Gminy Siennica

**Wniosek o udzielenie dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Siennica
na rok**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy w Siennicy

Termin złożenia wniosku – do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

I. Informacje o organie prowadzącym wnoszącym o udzielenie dotacji podmiotowej budżetu JST.		
<i>Wnioskodawcą o udzielenie dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, jest organ prowadzący o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy.</i>		
1.	Organem prowadzącym jest osoba fizyczna/osoba prawna. ¹	
2.	Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej.	
3.	Siedziba organu prowadzącego/adres zamieszkania osoby fizycznej.	
4.	Wskazanie sposobu reprezentacji organu prowadzącego oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania organu prowadzącego. ²	
	Imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego.	
II. Informacje o placówce wychowania przedszkolnego, szkole dla której organ prowadzący występuje z wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej.		
1.	Nazwa placówki wychowania przedszkolnego, szkoły	
2.	Siedziba - miejscowość kod pocztowy, dane adresowe	
3.	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawach dotyczących jednostki oświatowej.	
III. Informacje o rachunku bankowym wskazanym do przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły wskazanej w punkcie II.		
1.	Nazwa banku	
2.	Numer rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły wskazanej w punkcie II	

¹ Wpisz właściwą formę.

² Do wniosku należy załączyć wskazany dokument rozstrzygający reprezentowanie organu prowadzącego⁷.

IV. Informacja o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów objętych kształcenie specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.			
w okresie od		do	
		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.		
2.	Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego		
	w tym uczniów objętych kształcenie specjalnym ³	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów
3.	Planowana liczba uczniów w szkole		
	w tym uczniów objętych kształcenie specjalnym ⁴	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów	waga.... - uczniów waga... - uczniów waga... - uczniów
4.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ⁵	waga.....- uczniów	Waga... - ...uczniów
V. Informacja o osobie uprawnionej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów objętych kształcenie specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. ⁶			
1.	Imię i nazwisko		
2.	Stanowisko służbowe/ pełniona funkcja w jednostce oświatowej której wniosek dotyczy.		
3.	Informacja o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. ⁸		

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania organu prowadzącego.⁷
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów.⁸

Data.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

³ Wskaż odpowiednie symbole(wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w placówkach wychowania przedszkolnego;

⁴ Wskaż odpowiednie symbole (wagi) przypisane kategoriom kształcenia specjalnego w szkole;

⁵ Wskaż odpowiednie symbole (wagi) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych⁵

⁶ Wypełnia się w przypadku gdy miesięczne informacje nie będzie składała osoba reprezentująca organ prowadzący

⁷ W przypadku osób prawnych lub w przypadku osób fizycznych które reprezentuje osoba przez nich upoważniona.

⁸ W przypadku gdy do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych została wyznaczona osoba inna niż uprawniona do reprezentacji organu prowadzącego.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Pan
Wójt Gminy Siennica

Informacja o liczbie dzieci w placówce wychowania przedszkolnego

Nazwa i siedziba podmiotu dotowanego

.....

Termin składania informacji: do 10 danego miesiąca

Miesiąc rok

I - Informacja o liczbie dzieci w placówce wychowania przedszkolnego (przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej)		Wpisz liczbę dzieci
1.	Liczba dzieci, które nie są objęte kształceniem specjalnym	
2.	Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym, z wagą P -	
3.	Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym, z wagą P -	
4.	Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym, z wagą P -	
II - Informacja o dzieciach, które w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Siennica, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym		
Liczba dzieci wymienionych w punkcie I.1 nie zamieszkałych w Gminie Siennica ¹		
III – Informacja o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – waga – P -		
IV – Informacja o uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – waga – P -		

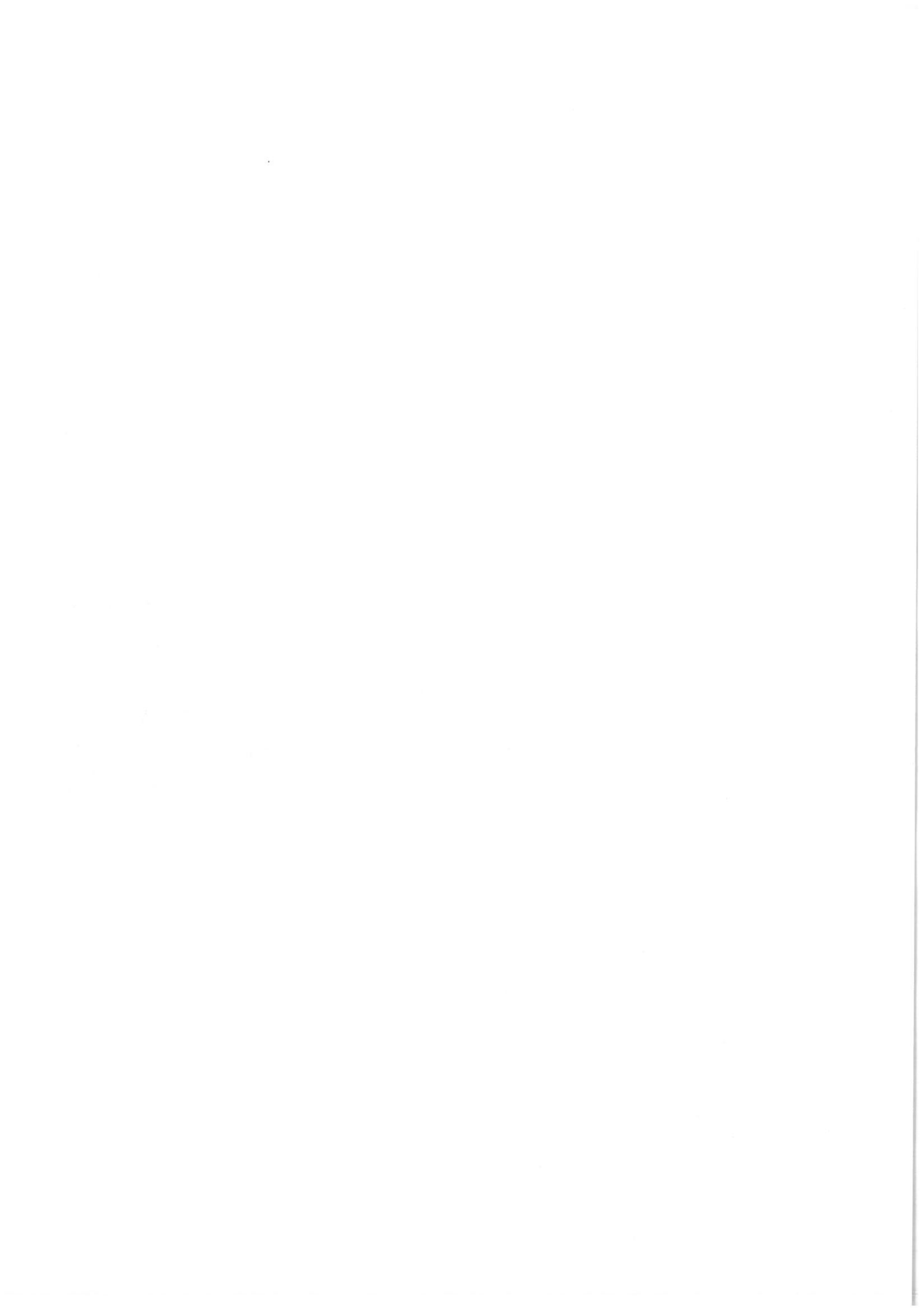
Załączniki:

Imienna lista dzieci uwzględnionych w punkcie II wraz z informacją o miejscu zamieszkania tych dzieci sporządzoną na podstawie oświadczenia rodziców.

Data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

¹ Zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Uchwały Nr z dnia 15 lutego 2008r. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w § 3 ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Siennica, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.



.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

Pan
Wójt Gminy Siennica

Informacja o liczbie uczniów szkoły podstawowej

Nazwa i siedziba szkoły podstawowej

.....

Termin składania informacji: do 10 danego miesiąca

Miesiąc rok

A. Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkole podstawowej niezbędna dla prawidłowego ustalenia należnej dotacji	
I – Informacja o liczbie uczniów w szkole podstawowej	
	Wpisz liczbę uczniów
1.	Liczba uczniów szkoły podstawowej
2.	Liczba uczniów klas I-II i III szkoły podstawowej – waga P-
3.	Liczba uczniów szkoły podstawowej objętych nauczaniem indywidualnym nie będących uczniami objętymi kształceniem specjalnym – waga P-
II - Uczniowie szkoły podstawowej objęci kształceniem specjalnym	
	Wpisz liczbę uczniów
1.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z wagą P-....
2.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z wagą P- ...
3.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z wagą P-....
4.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z wagą P-....
B. Informacje o realizacji dodatkowych zadań edukacyjnych do celów ustalenia należnej dotacji	
Informacja o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – waga – P- ...	
Informacja o uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – waga – P - ...	

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Data

Pan
Wójt Gminy Siennica

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Siennica na rok

Nazwa i siedziba jednostki dotowanej

I – Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania.

Zestawienie kwot dotacji pobranych w roku.....	Kwota pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana niezależnie/w nadmiernej wysokości	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
1. Na wczesne wspomaganie rozwoju				
2. Na uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym z wyłączeniem uczniów objętych kształceniem specjalnym				
3. Na uczniów szkoły podstawowej z wyłączeniem uczniów objętych kształcenia specjalnym				
4. Na realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Podsumowanie wiersz 1-4				
5. Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w placówkach wychowania przedszkolnego				
6. Na uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole podstawowej				
Podsumowanie wiersz 5-6				
RAZEM: 1-6				

II – Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w roku.....na;

L.p.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy.	Kwota wydatków
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi;</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora</i> 	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;	
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
Podsumowanie wiersz 1 -4		

III- Szczegółowy opis poniesionych wydatków wymienionych w punkcie II

Lp.	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i numer dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zapłaty z dotacji
I	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na: <i>wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli, wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi; wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora</i>				
II	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe				
III	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;				
IV	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach I-III				

Data

.....
 Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

