

„ZATWIERDZAM”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marek Szymański

Zastępca Dyrektora

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

WBZK-III.431.H.2017

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Gminy Siennica**

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2017 rok,
Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Jarosław BARTKOWSKI - kierownik Oddziału Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego (WBZK) Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Izabela TYMIŃSKA - specjalista w WBZK MUW w Warszawie.

przeprowadził w dniu 6 kwietnia 2017 roku kontrolę problemową stanu przygotowań
Urzędu Gminy Siennica do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2016 – 2017

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. **Urząd Gminy Siennica**, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
2. **Wójt Gminy** - Pan **Grzegorz Zieliński**,
na stanowisku od 19 listopada 2002 r.
3. **Sekretarz Gminy** - Pani **Małgorzata Bożena Pańczak**,
na stanowisku od 1 stycznia 2013 r.
4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:**
- Pan **Wiesław Ładusiak**, inspektor ds. obronnych
na stanowisku od 26 września 2016 r.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI

ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Siennica i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Siennica został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr OK.120.22.2016 Wójta Gminy Siennica z dnia 28 grudnia 2016 r.

Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad stanowiskiem ds. obronnych, co zapisano w § 21 ust. 2 pkt. 6. W § 22 Regulaminu określono kompetencje wójta, w których nie wymieniono zadań z zakresu spraw obronnych.

W § 9 Regulaminu określono strukturę organizacyjną Urzędu Gminy Siennica. W przyjętej strukturze, w ust. 22 – znajduje się - stanowisko ds. obronnych.

W § 27 ust. 21 Regulaminu określono zadania wspólne dla wszystkich stanowisk z zakresu obronności.

W § 45 ust. 1 Regulaminu uwzględniono wszystkie przedsięwzięcia z zakresu wykonywania zadań obronnych realizowanych na szczeblu gminy.

2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Przedstawiona dokumentacja realizacji szkolenia obronnego na lata 2016-2017 prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 grudnia 2015 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2016 r. i Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2016 roku.
- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2017 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2017 r.,
- Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2017 roku.

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy Siennica nie został opracowany Plan szkolenia obronnego na 2016 rok. Plan na rok 2017 został wykonany i uzgodniony z dyrektorem WBZK. Szkolenia własne zaplanowano na kwiecień, czerwiec i wrzesień. W dniach 7-8 września br. urząd gminy będzie brał udział w ćwiczeniach powiatowo-gminnych.

Opracowano Program Szkolenia Obronnego Gminy Siennica na lata 2017-2019.

3. Aktualizacja dokumentacji planowania operacyjnego.

Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Siennica opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599) oraz wyciągu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w 2011 roku. W tym samym roku został zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego. Plan został zaktualizowany w 2017 roku w zakresie osób upoważnionych do wglądu do Planu i aktualnych nazw komórek organizacyjnych urzędu.

4. Planowanie i realizacja zadań związanych ze świadczeniami (osobistymi i rzeczowymi) na rzecz obrony.

Problematykę dotyczącą świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz wydane w drodze delegacji ustawowej akty wykonawcze: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.).

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Siennica nie wydawał decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony. Corocznie opracowywana jest dokumentacja planistyczno-sprawozdawcza. W dokumentacji tej znajdują się zarówno plany świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, jak i zestawienia ww. świadczeń. Ww. zestawienia są corocznie sporządzane, a następnie przesyłane do WBZK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W Urzędzie Gminy Siennica jest prowadzony rejestr wydanych decyzji w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych.

5. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (dokumentacja stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy).

System kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy Siennica stworzono na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, zarządzenia nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz Zarządzenia nr OK.0050.19.2017 Wójta Gminy Siennica z 30 marca 2017 roku.

Do powyższego zarządzenia Wójta jako załączniki zostały opracowane: plan przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy oraz instrukcję pracy na stanowisku kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy.

6. Organizacja Akcji Kurierskiej (dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia akcji i szkolenie).

Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Siennica został opracowany od nowa i jest w trakcie uzgadniania z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, tj. z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Mińsku Mazowieckim oraz Komendantem Powiatowym w Mińsku Mazowieckim. Plan zawiera wszystkie niezbędne elementy.

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Siennica, stanowiły następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego Nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Szkolenia z zakresu akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu doręczania kart powołania w 2016 nie odbyły się, natomiast na 2017 zaplanowano szkolenie na kwiecień.

7. Reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Unormowania prawne regulujące powyższe zagadnienie zawarte zostały w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.).

W Urzędzie Gminy Siennica sprawy dotyczące reklamowania są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Z przedłożonych dokumentów wynika, że reklamowaniem z urzędu objęto ogółem cztery osoby - radni gminy Siennica. W wyniku przeprowadzonego postępowania: jedna osoba nie podlega powszechnemu obowiązkowi obrony RP, a pozostałe trzy zwolnione zostały z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Reklamowania na wniosek nie prowadzono, z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie.

Przedstawione dokumenty sporządzono prawidłowo, według obowiązujących przepisów prawa i zgodnie z wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO.

1. Podczas aktualizacji regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Siennica, rozważyć możliwość wprowadzenia zapisu dotyczącego zadań i kompetencji Wójta w zakresie spraw obronnych.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień ocenia się, że poziom **przygotowań Urzędu Gminy Siennica zapewnia realizację zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem **Grzegorzem Zielińskim** – Wójtem Gminy Siennica, w obecności Pana **Wiesława Ładusiaka** – inspektora ds. obronnych.

Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Wójta Gminy Siennica, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:

KIEROWNIK
Oddziału Spraw Obronnych

SPEJALISTA
Jakoślaw Bartkowski

Y Tymnińska
Izabela Tymnińska

6.04.2017

WOJTA
Grzegorz Zieliński

(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Otrzymują:

1. Urząd Gminy Siennica;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie