

## **REGULAMIN**

### **Programu udzielania dotacji celowych na realizację budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu Gminy Siennica**

#### **§ 1**

##### **Cele Programu**

1. Celem wsparcia określonego niniejszym regulaminem jest uruchomienie Programu skierowanego na działania inwestycyjne służące ochronie środowiska, w tym szczególnie ochronie wód.
2. Regulamin ustala zasady udzielania dotacji dla przedsięwzięć polegających na wykonaniu przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewnią oczyszczenie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów zakupu i wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzenia ścieków z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Siennica (zwanym dalej oczyszczalniami).
4. Uprawnionym do uzyskania dotacji jest każdy, kto posiada tytuł prawny do budynku określonego w ust. 3.

#### **§ 2**

##### **Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji**

1. Łączną kwotę środków przeznaczonych na dotacje w danym roku określa każdorazowo uchwała budżetowa.
2. Wysokość dotacji wynosi 6.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% udokumentowanych kosztów zakupu i wykonania oczyszczalni.

#### **§ 3**

##### **Zasady przystąpienia do Programu**

1. Dotacja może zostać udzielona na oczyszczalnie obsługujące budynki mieszkalne wykorzystywane na cele mieszkaniowe.

2. Jeżeli o udzielenie dotacji będzie występował podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym działalność w zakresie rolnictwa, udzielenie pomocy stanowi pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9)
3. Dofinansowaniem nie mogą być objęte inwestycje, które zostały zakończone przed datą zawarcia umowy o dotację.
4. Kwestie dotyczące zakwalifikowania budynku będą każdorazowo rozpatrywane przez Gminę.
5. Dotacje będą przyznawane w kolejności uzależnionej od dat złożenia wniosków.
6. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym będą realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zastosowanie jednego z poniższych rozwiązań technologicznych:
  - oczyszczalnia z osadem czynnym (przeływowa lub SBR),
  - oczyszczalnia za złożem biologicznym (zraszane lub tarczowe),
  - hydrofitowa oczyszczalnia ścieków (osadnik gnilny + złożo hydrofitowe)
8. Przydomowa oczyszczalnia musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
9. Dotacja nie będzie przyznawana dla rozwiązań technologicznych typu osadnik gnilny + drenaż rozsączający.

#### **§ 4**

##### **Dokumentacja wnioskowa**

W celu uzyskania dotacji należy złożyć następujące dokumenty:

1) wniosek zawierający:

- dane osoby ubiegającej się o dotację,
- liczbę osób, która będzie obsługiwana przez oczyszczalnię,
- opis planowanej inwestycji,
- określenie tytułu prawnego do budynku mieszkalnego obsługiwane przez oczyszczalnię oraz do nieruchomości na której zlokalizowana będzie oczyszczalnia, pozwalający na dysponowanie obiektem przez okres co najmniej 5 lat od udzielenia dotacji

2) załączniki do wniosku:

- oświadczenie w sprawie korzystania z budynku wyłącznie na cele mieszkaniowe,
- specyfikację techniczną planowanych do zastosowania urządzeń i technologii,

## **§ 5**

### **Ocena wniosku**

1. W ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o dotację Urząd Gminy poinformuje wnioskodawcę o zakwalifikowaniu planowanej oczyszczalni, jako spełniającej wymagania uzyskania dotacji oraz o planowanym terminie podpisania umowy dotacji.
2. Oceny wniosków dokonuje zespół pracowników powołany przez Wójta. W przypadku braków lub nieprawidłowości w złożonej dokumentacji zespół wzywa do uzupełnienia wniosku.
3. Warunkiem zakwalifikowania do dotacji, jest zgodność planowanej technologii oczyszczania ścieków z wymogami określonymi w §3 niniejszego Regulaminu oraz pozytywne zweryfikowanie wniosku.

## **§ 6**

### **Umowa dotacji**

1. Termin podpisania umowy dotacji uzależniony jest od pozostających w danym roku środków w budżecie Gminy, przeznaczonych na ten cel.
2. Termin rozliczenia dotacji, nie może być dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

## **§ 7**

### **Tryb postępowania w sprawie rozliczania Dotacji**

1. Przekazanie dotacji następuje po wykonaniu i uruchomieniu oczyszczalni w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami umowy dotacji.
2. W celu wypłacenia dotacji i rozliczenia umowy beneficjent przedkłada następujące dokumenty:
  - zgłoszenie uruchomienia oczyszczalni skierowane do Urzędu Gminy,
  - faktury lub rachunki potwierdzające koszty zakupu i wykonania oczyszczalni (kopia),
  - prawomocne zgłoszenie budowlane lub pozwolenie na budowę (kopia),
  - prawomocne pozwolenie wodnoprawne – jeśli jest wymagane (kopia),
  - pozwolenie na użytkowanie – jeśli jest wymagane (kopia) ,
  - instrukcje prawidłowej eksploatacji oczyszczalni, poświadczoną podpisem producenta lub osoby uprawnionej (kopia) ,
  - oświadczenie osoby uprawnionej o zgodności wykonanej oczyszczalni z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami niniejszego Regulaminu oraz umowy dotacji.
3. Dotacja zostanie wypłacona, po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów, określonych w ust. 2, w terminie 2 miesięcy od daty ich złożenia.
4. Okres trwałości dla dotowanego zadania rozpoczyna się z chwilą wypłaty dotacji i trwa 5 lat.

5. W okresie trwałości osoba, która uzyskała dotację jest zobowiązana do ciągłej oraz zgodnej z wymogami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa eksploatacji oczyszczalni.

## **§ 8**

### **Wykluczenie z Programu oraz zwrot dotacji**

1. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Programie w przypadku:
  - 1) nie realizowania prac związanych z inwestycją zgodnie z zawartą umową oraz Regulaminem;
  - 2) nie rozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie,
  - 3) podania we wniosku o dofinansowanie lub we wniosku o rozliczenie dofinansowania nieprawdziwych danych.
2. Inwestor zwróci całkowitą wartość otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia rozliczenia dofinansowania do dnia zapłaty w przypadku:
  - 1) zamontowania w okresie trwałości projektu, nowej oczyszczalni lub szamba, służących budynkowi objętemu wsparciem, bez pisemnej zgody Urzędu Gminy,
  - 2) przeprowadzenia w okresie trwałości projektu modyfikacji oczyszczalni, wpływających na efektywność jej pracy, bez pisemnej zgody Urzędu Gminy,
  - 3) zlikwidowania w okresie trwałości projektu oczyszczalni zainstalowanej w ramach realizacji Programu,
  - 4) nie udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w okresie od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dofinansowania i przez okres trwałości projektu,
  - 5) wykazania w toku kontroli, o której mowa w § 9, istotnych lub powtarzających się nieprawidłowości.
  - 6) Nie przestrzegania warunków umowy lub regulaminu.
3. Zasady zwrotu dotacji regulują odrębne przepisy.

## **§ 9**

### **Wzory dokumentów**

Urząd Gminy udostępnia, w tym również poprzez stronę internetową, wzory:

- wniosku o udzielenie dotacji,
- oświadczenie w sprawie korzystania z budynku wyłącznie na cele mieszkaniowe
- umowy dotacji,
- zgłoszenia uruchomienia oczyszczalni
- oświadczenie osoby uprawnionej o zgodności wykonanej oczyszczalni z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami niniejszego Regulaminu oraz umowy dotacji.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia**

1. Wnioskodawca przystępując do programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów programu, które może uzyskać:
  - 1) na stronie internetowej Gminy: [www.siennica.samorzad.pl](http://www.siennica.samorzad.pl)
  - 2) w Urzędzie Gminy Siennica
2. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą, a później Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego.