

Nr sprawy: IR 271.109.2012

Siennica, dnia 27.04.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

WÓJT GMINY SIENNICA
05-332 Siennica ul. Kolbielska 1
tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

“KOPANIE ROWÓW, WYKONANIE PRZEPUSTÓW Z MATERIAŁÓW WŁASNYCH NA TERENIE GMINY SIENNICA ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 Pzp (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą pzp”

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z Instrukcji dla Wykonawców wraz z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

Załącznik nr 3: Istotne dla stron postanowienia umowy

Ww. załączniki są integralną częścią SIWZ i stanowią wzory dokumentów dla potencjalnych Wykonawców, którzy będą zainteresowani złożeniem oferty na niniejsze zamówienie.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykopanie rowów o głębokości około 70cm w zależności od istniejących warunków terenowych, z zachowaniem spadku gwarantującego swobodny odpływ wody, z wywozem urobku na odległość do 1km. Szacowana ilość – 1600 mb
2. Wykopanie rowów o głębokości około 70cm w zależności od istniejących warunków terenowych, z zachowaniem spadku gwarantującego swobodny odpływ wody, bez wywozu urobku . Szacowana ilość – 1600 mb
3. Wkopianie przepustów Ø300 z rur PCV wraz z obsypaniem żwirem i zagęszczeniem w ilości około 42 mb
4. Wkopianie przepustów Ø300 z rur PCV wraz z obsypaniem tłuczniem i zagęszczeniem w ilości około 30 mb
5. Wkopianie przepustów Ø400 z rur PCV wraz z obsypaniem żwirem i zagęszczeniem w ilości około 42 mb
6. Wkopianie przepustów Ø400 z rur PCV wraz z obsypaniem tłuczniem i zagęszczeniem w ilości około 30 mb
7. Wkopianie przepustów Ø500 z rur PCV wraz z obsypaniem żwirem i zagęszczeniem w ilości około 20 mb
8. Wkopianie przepustów Ø500 z rur PCV wraz z obsypaniem żwirem i zagęszczeniem w ilości około 20 mb
9. Obsypanie przepustów żwirem i zagęszczeniem w ilości około 50mb w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych jednego rodzaju robót na inny, w zależności od własnych potrzeb. Ostateczne rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym, dla rzeczywistego obmiaru wykonanych robót. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi obecnie normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45112100-6,

Rozdział II

Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.

4. Oferta winna posiadać kolejno ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca musi załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Wymagana forma pełnomocnictwa – oryginał lub odpis notarialny.
6. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz na innych dokumentach składanych wraz z ofertą a wymaganych SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną, pozostałe strony winny być parafowane.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności Formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzystych opakowaniach. Należy zastosować opakowanie wewnętrzne i zewnętrzne. Opakowania powinny być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a zewnętrzne opakowanie dodatkowo powinno zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

“KOPANIE ROWÓW, WYKONANIE PRZEPUSTÓW Z MATERIAŁÓW WŁASNYCH NA TERENIE GMINY SIENNICA ”

11. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca umieści w jednym wewnętrznym zamkniętym opakowaniu (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).
12. Opakowanie powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie, oznaczone jak w punktach 10 i 11, z dodaniem słowa: **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnym dodatkowym wewnętrznym opakowaniu zatytułowanym jak w punkcie 10 i 11, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
19. Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej rozszycie.

Rozdział IV

Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział V

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.

Rozdział VI

Wymagania wobec Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział VII

1. Dokumenty wymagane w ofercie

Wykonawca załączy do Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące dokumenty:

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) ~~Koncesję, zezwolenie lub licencję.~~
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 5) ~~Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 3 do SIWZ**.~~
- 6) ~~Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ~~wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~~~
- 7) ~~Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ~~wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie~~~~

~~zamówienia albo składania ofert.~~

- 8) ~~Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.~~
- 9) ~~Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.~~
- 10) ~~Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.~~
- 11) ~~Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie minimum, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- 12) ~~Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**~~
- 13) ~~Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na druku stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**~~

Rozdział VIII

Forma dokumentów

1. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2, 3, 6, 7, 8 i 9 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się jakichkolwiek dokumentów, o których mowa w rozdziale VI oraz w rozdziale VII, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII w pkt 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX

Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Wyliczone kwoty Wykonawca winien wpisać do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Cena oferty Wykonawcy ustalona będzie na podstawie formularza ofertowego.

Rozdział XI

Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty – 100 %

Sposób dokonywania oceny wg wzoru :

C_n

$$P_c = \frac{C_o}{C_n} * 100\text{pkt}$$

C_o

gdzie : P_c – punkty za cenę brutto (max 100pkt)

C_n - Cena brutto najniższa z ofert nie odrzuconych,

C_o – Cena brutto oferty poddanej ocenie.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII

Termin wykonania umowy:

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia **30.09.2012 r.**

Rozdział XIV

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:
Sekretariat Urzędu Gminy Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, pok. nr 6.
2. Termin:
do dnia **14.05.2012 r.**, do godziny **10.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania

Rozdział XV

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4 Urzędu Gminy Siennica w dniu **14.05.2012 r.** o godz. **10:10**

Rozdział XVI

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, ~~terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.~~ Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 87 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (który nie pokwitował odbioru materiałów przetargowych) do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniała wymagania niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę - zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 p.z.p.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) cena najkorzystniejszej ofert lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o

takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Sposób udzielania wyjaśnień i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) Na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) Na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

3) Na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. Pytania wykonawców muszą być kierowane na adres: Urząd Gminy Siennica, 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1, nr faksu 25 757-20-95.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

1) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią SIWZ i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i modyfikacji, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania na żądanie oraz w ślad za tym również pisemnie.

6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Gawłowski, pok. nr 4 Urzędu Gminy Siennica, fax. (25) 757-20-95, e-mail: andrzej-gawlowski@wp.pl

7) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XX

Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Rozdział XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Na zamówienia uzupełniające zostanie zawarta odrębna umowa na podstawie art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Wadium

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział XXIII

Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

Rozdział XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przewidziane w dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 15 dni jeżeli w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) 5 dni licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca winien zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, w wypadku dwukrotnego nie stawienia się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy.

Rozdział XXVI

Formularz SIWZ

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać ze strony: www.bip.siennica.pl lub odebrać w Urzędzie Gminy Siennica w pok. nr 4 (wersja elektroniczna).

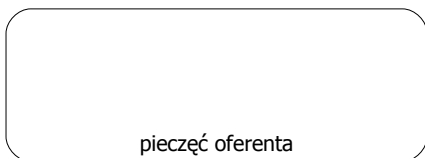
* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy : IR 271.10.2012

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia ____ . ____ . _____ r .



Dane kontaktowe dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na

“KOPANIE ROWÓW, WYKONANIE PRZEPUSTÓW Z MATERIAŁÓW WŁASNYCH NA TERENIE GMINY SIENNICA ”

Ja niżej podpisany

Działając w imieniu i na rzecz

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

Lp	Określenie rodzaju robót (zgodnie z Rozdziałem I	Cena netto za mb	Cena netto za zakres zamówienia
1	Kopanie rowów z wywozem urobku		(x1600) =
2	Kopanie rowów bez wywozem urobku		(x1600)=
3	Przepust Ø300 z rur PCV wraz z obsypaniem żwirem		(x42) =
4	Przepust Ø300 z rur PCV wraz z obsypaniem tłuczniem		(x30)=
5	Przepust Ø400 z rur PCV wraz z obsypaniem		(x42)=

	żwirem		
6	Przepust Ø400 z rur PCV wraz z obsypaniem tłuczniem		(x30)=
7	Przepust Ø500 z rur PCV wraz z obsypaniem żwirem		(x20)=
8	Przepust Ø500 z rur PCV wraz z obsypaniem Tłuczniem		(x20)=
9	Obsypanie przepustów żwirem		(x50)=
Razem:			
Wartość podatku VAT:			
Wartość oferty brutto:			

- Deklaruję:
- termin realizacji zamówienia do dnia **30.09.2012** r.
- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń oraz, że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamówienie zrealizujemy sami/przy pomocy podwykonawców (wskazać część powierzoną podwykonawcom)*
.....
.....
.....
- Ofertę składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach*:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-

_____ podpis osoby /osób/ upoważnionej

* - niepotrzebne skreślić

Nr sprawy : IR 271.10.2012

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ



pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
“KOPANIE ROWÓW, WYKONANIE PRZEPUSTÓW Z MATERIAŁÓW WŁASNYCH NA TERENIE GMINY SIENNICA ”

tj.: w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.), oświadczam że :

- a. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ponadto nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących robót::

- 1) Wykopaniu rowów odwadniających koparką wraz z odwózką gruntu przy drogach gminnych na terenie gminy Siennica na odcinkach i miejscach wskazanych przez zamawiającego.
- 2) Montażu przepustów wraz z obsypaniem tłuczniem lub żwirem i zagęszczeniem przy drogach na terenie gminy Siennica w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
- 3) Obsypaniu przepustów żwirem i zagęszczeniem na terenie gminy Siennica, w miejscach wskazanych przez zamawiającego

2. Umowa zostaje zawarta do dnia **30 września 2012r.**

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wg cen jednostkowych:

- za wykopanie 1 mb rowu z wywozem urobku zł netto + podatek VAT
% tj. zł, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:
.....);
- za wykopanie 1 mb rowu bez wywozem urobku zł netto + podatek VAT
% tj. zł, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:
.....);
- za wkopanie 1mb przepustu Ø300 wraz z obsypaniem żwirem i
zagęszczeniem..... zł netto + podatek VAT % tj. zł, co
daje łączną kwotę zł brutto
(słownie:);
- za wkopanie 1mb przepustu Ø300 wraz z obsypaniem tłuczniem i
zagęszczeniem zł netto + podatek VAT % tj. zł, co
daje łączną kwotę zł brutto
(słownie:);
- za wkopanie 1mb przepustu Ø400 wraz z obsypaniem żwirem i
zagęszczeniem zł netto + podatek VAT % tj. zł, co
daje łączną kwotę zł brutto
(słownie:);
- za wkopanie 1mb przepustu Ø400 wraz z obsypaniem tłuczniem i
zagęszczeniem zł netto + podatek VAT % tj. zł, co
daje łączną kwotę zł brutto
(słownie:);
- za wkopanie 1mb przepustu Ø500 wraz z obsypaniem żwirem i zagęszczeniem
zł netto + podatek VAT % tj. zł, co daje łączną
kwotę zł brutto (słownie:);

- za obsypanie żwirem i zagęszczenie 1mb przepustu zł netto + podatek VAT
% tj. zł, co daje łączną kwotę zł brutto
(słownie:);

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za dostawy wykonane do dnia **30.09.2012r.**

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jej wykonania.

4. Zamówienie będzie realizowane do kwoty brutto

§ 3

Wykonawca wykonuje całość zadania z materiałów własnych

§ 4

1. Odbioru wykonanych robót dokona Zamawiający przy udziale Wykonawcy, oraz Sołtysów w poszczególnych sołectwach.

2. Wynagrodzenie za wykonane roboty zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od momentu złożenia prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej protokołem odbioru.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku wykonywania robót niezgodnie z ustaleniami zawartymi w § 1 i § 3 umowy.

2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o nieodpowiednich parametrach, Wykonawca zobowiązany jest na polecenie Zamawiającego do ich wymiany na materiał o odpowiednich parametrach.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania umowy:

1) Za uszkodzenia linii nadziemnych i urządzeń widocznych zewnętrznie i znajdujących się na terenie wykonywania robót.

2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o uszkodzeniu urządzeń nadziemnych lub podziemnych.

§ 7

1. W przypadku niewykonania robót w terminie określonym w § 3, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 0,5 % określonej w § 2 ust. 4 za każdy dzień zwłoki.

2. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % całej kwoty umownej, jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada.

2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % całej kwoty umownej, jeśli Zamawiający odstąpi od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada bez uzasadnionych

powodów z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy winna być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu i wchodzi w życie po ich podpisaniu przez umawiające się strony.

§ 10

1. Wykonawca nie może zawrzeć umowy na wykonanie przedmiotowego zadania z jakimkolwiek podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa zbywania na rzecz osób trzecich swoich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych..

§ 12

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
- 2 W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA