

GMINA SIENNICA  
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP 822 214 71 62  
IR.271.6.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**NA**

**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI POJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ  
KANALIZACJI W GMINIE SIENNICA”**

Zatwierdził,  
**WÓJT**  
*Grzegorz Zieliński*



*Siennica, dnia 12 października 2015 r.*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siennica  
Adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP 822 214 71 62  
telefon: /25/ 757-20-20  
fax: /25/ 757-20-95  
godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
wtorek - czwartek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
adres strony internetowej: [www.ugsiennica.bip.org.pl](http://www.ugsiennica.bip.org.pl)  
e-mail: [ugsiennica@poczta.fm](mailto:ugsiennica@poczta.fm)

## **II. TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.  
Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odgałęziami sieci do działek zabudowanych w miejscowościach Siennica III, Gągolina, Nowodwór, Zalesie, Nowe Zalesie. Obszar planowanych prac projektowych w miejscowości Siennica III przedstawia graficzny załącznik nr 1 do siwz, natomiast obszar planowanych prac projektowych w miejscowościach Nowodwór Gągolina, Zalesie, Nowe Zalesie przedstawia graficzny załącznik nr 2 do siwz.

### **Siennica III**

Długość sieci ok. 3 730 mb, liczba przyłączy ok. 245 szt.

### **Gągolina**

Długość sieci ok. 1 210 mb, liczba przyłączy ok. 26 szt.

### **Nowodwór**

Długość sieci ok. 1 550 mb, liczba przyłączy ok. 42 szt.

### **Zalesie**

Długość sieci ok. 850 mb, liczba przyłączy ok. 40 szt.

### **Nowe Zalesie**

Długość sieci ok. 1 050 mb, liczba przyłączy ok. 15 szt.

I Przedmiot zamówienia zawiera w szczególności:

1. W ramach zamówienia należy opracować dla poszczególnych lokalizacji odpowiadających planowanym odcinkom właściwej inwestycji:
  - 1.1 Projekt budowlany w 5 egz. w wersji papierowej (plus jeden egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie możliwym do kopiowania np. pliki PDF), w tym:
    - a) Opis techniczny,
    - b) Rysunki techniczne, obliczenia i inne opracowania niezbędne do realizacji zadania,
    - c) Niezbędne uzgodnienia branżowe,
    - d) Niezbędne uzgodnienia z właścicielami nieruchomości,
    - e) Plany bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 1.2 Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie po 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF), 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie ath. lub innym umożliwiającym otwarcie w programie Norma.
  - 1.3 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF).
2. Sieć kanalizacji sanitarnej należy zaprojektować w systemie grawitacyjno-ciśnieniowym. Ilość przepompowni należy ograniczyć do minimalnej niezbędnej ilości. Sieć kanalizacyjną grawitacyjną należy zaprojektować tak, aby zapewnić wszystkim mieszkańcom z terenu objętego opracowaniem możliwość odprowadzania ścieków z zabudowanych posesji w sposób grawitacyjny. Ścieki odprowadzone zostaną do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Siennicy na działce nr ewid. 684/1.
3. Wykonanie niniejszej usługi odbędzie się za pomocą zespołu projektowego składającego się co najmniej z :
  - a) projektanta branży sanitarnej z wymaganymi uprawnieniami,
  - b) projektanta branży elektrycznej z wymaganymi uprawnieniami.
4. Wykonawca gwarantuje odbycie spotkań w siedzibie Zamawiającego w ilości zależnej od potrzeb, w celu przedstawienia wstępnej koncepcji oraz omówienia zastosowanych w projekcie materiałów i urządzeń. Spotkania odbywać się będą na zaproszenie Zamawiającego lub Wykonawcy po wcześniejszym powiadomieniu stron z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wstępna koncepcja musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Uwzględnienie uwag Zamawiającego musi nastąpić w terminie 14 dni od ich otrzymania i przedłożenie do ponownej akceptacji.
7. Koncepcja projektowa będzie zawierała skrócony opis rozwiązań technicznych i użytych materiałów, a na mapach do celów projektowych trasy projektowanych rurociągów kanalizacyjnych wraz z lokalizacją przepompowni ścieków.
8. Uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień z właścicielami gruntów (pisemnych) oraz branżową w tym decyzję środowiskową oraz wszystkie inne decyzje niezbędne do wykonania kompletnego projektu spełniającego w zależności od konieczności wymogi uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy.

9. Sporządzenie kompletnego wniosku do Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim oraz w zależności od potrzeb Wojewody Mazowieckiego w Warszawie w zależności od konieczności: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy.
  10. **Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno-użytkowych. W sytuacji, gdy użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wtedy wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy "lub równoważny".**
  11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia oraz oświadczenia, że dokumentacja została wykonana w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa tj. Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
  12. Zobowiązanie Wykonawcy (oświadczenie projektanta) do ewentualnych uzgodnień, wyjaśnień lub zmian w projekcie dot. wykonanego projektu w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania projektu budowlanego.
  13. Zobowiązanie Wykonawcy (oświadczenie projektanta) do niezwłocznego (max. w terminie 2 dni od otrzymania zapytania) udzielania wyjaśnień uczestnikom postępowania przetargowego w czasie wyłaniania wykonawcy robót objętych projektem.
  14. Zobowiązanie Wykonawcy (oświadczenie projektanta) do wykonania 2 – krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej w formie papierowej i elektronicznej w wersji edytowalnej z możliwością kopiowania, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
- II. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prawa autorskie i majątkowe do przedmiotu umowy.
- III. Dokumentację należy opracować z zachowaniem poniższych przepisów:
1. Część projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
  2. Część kosztorysową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych

kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

IV. Projekt budowlany musi spełniać wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

V. Nadzór autorski i odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady dla robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia informacji, wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, kontrolowania budowy po wcześniejszym powiadomieniu go przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji oraz z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz wady ujawnione po odbiorze, lecz powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

VI. Prawa autorskie:

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe do projektu wykonanego w ramach niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Zamawiający ma prawo do:
  - a) utrwalenia przedmiotu zamówienia,
  - b) zwielokrotnienia przedmiotu zamówienia lub jego części dowolną techniką,
  - c) zapisu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
  - d) wykorzystania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych,
  - e) używania i sporządzania kopii (techniką kserograficzną i cyfrową).

VII. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w projekcie i dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a treść dokumentacji winna być dostosowana do specyfiki i charakteru zadania inwestycyjnego. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością siwz i każdego uzupełnienia do siwz wydanego

podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót. Projektant przez złożeniem oferty powinien dokonać wizji terenowej.

#### VIII. Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej dla innych miejscowości na terenie gminy.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 31 maj 2016 r.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

###### a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

###### b) warunek wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej o łącznej długości co najmniej 5 km opracowanej w co najwyżej dwóch projektach budowlanych.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*, na podstawie wykazu wykonanych głównych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.



Dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 7 do siwz) zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Usługi wykazane w doświadczeniu Wykonawcy mogą być jednocześnie doświadczeniem Projektanta.

**c) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

**d) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadającymi im uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, który wykonał minimum jedną dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia na* podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Usługi będące doświadczeniem projektanta mogą być jednocześnie wykazane w doświadczeniu Wykonawcy.

**e) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w pkt 2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.
- 1.2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz.
- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz.
- 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8 do siwz)

**2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz;
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia o których mowa w ppkt 2.3., 2.4. zarówno dla spółki, jak i każdego ze współników.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2.2 - 2.4 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ppkt 3.1.) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ppkt 3.2.).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument musi wynikać z zobowiązania podmiotu trzeciego, poprzez wyrażenie w sposób jednoznaczny woli udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.(wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do siwz)

5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający ustala, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, a następnie zostaną przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Chrzanowska fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 3 siwz)
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Rozdziałem IX siwz pkt 1.1. – 1.4.)
  - 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z Rozdziałem IX siwz pkt 2.1.-2.4.)
  - 4) Informację o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 6 do siwz);
4. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

---

Pieczętka firmowa Wykonawcy  
wraz z adresem i numerem telefonu

**Gmina Siennica**  
**ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica**

**Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę  
kanalizacji w Gminie Siennica”**

**„nie otwierać przed dniem 21.10.2015 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

---

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 21.10.2015 r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 21.10.2015 r. na godz. 10:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy ująć czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu usługi.
4. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**K<sub>c</sub> - Cena oferty brutto – waga 95 %**

##### **Kryterium „cena oferty brutto”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 95 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

**K<sub>g</sub> – okres gwarancji i rękojmi – waga 5 %**

##### **Kryterium „okres gwarancji i rękojmi”**

Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy, wówczas w ofercie wskaże całkowitą liczbę miesięcy objęcia przedmiotu zamówienia gwarancją i rękojmią.

Punkty zostaną przyznane wykonawcy wg wzoru:

$$K_g = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi}} \times 5 \text{ pkt}$$

Wykonawca w kategorii okres gwarancji i rękojmi może zaoferować najmniej 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniej niż 36 miesięcy lub nie wypełni stosownego pola zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji i rękojmi.

Wykonawca w kategorii gwarancja i rękojnia może zaoferować najwięcej 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje więcej niż 60 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K<sub>g</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

2. łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz krótszego okresu gwarancji niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca prześle umowę konsorcjum.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego dokumenty poświadczające, że projektant posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia na realizację zadania oraz dokumenty potwierdzające że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej z następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IR.271.6.2015 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kanalizacji w Gminie Siennica.”
3. Warunki oraz termin wpłat, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – stanowiący załącznik nr 10 do siwz.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica,
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.

#### **XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do siwz.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 10 wzoru umowy, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
  - 1) wyboru przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XXI.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.

#### **Załączniki do siwz:**

- 1) załącznik nr 1 do siwz – Obszar planowanych prac projektowych w miejscowości Siennica III;
- 2) załącznik nr 2 do siwz – Obszar planowanych prac projektowych w miejscowościach

- Nowodwór Gągolina, Zalesie, Nowe Zalesie;
- 3) załącznik nr 3 do siwz – Formularz oferty;
  - 4) załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 5) załącznik nr 5 do siwz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 6) załącznik nr 6 do siwz- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
  - 7) załącznik nr 7 do siwz – wykaz usług;
  - 8) załącznik nr 8 do siwz – wykaz osób;
  - 9) załącznik nr 9 do siwz - pisemne zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
  - 10) załącznik nr 10 do siwz – Wzór umowy.