

Nr sprawy:IR.271.2.2012

Siennica, 2.01. 2012 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**WÓJT GMINY Siennica**  
**05-332 Siennica ul. Kołbielska 1**  
**tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm) na:

**“ZAKUP PALIW PLYNNYCH TJ. BENZYNY I OLEJU NAPĘDOWEGO DLA URZĘDU GMINY I  
OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE Siennica”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 Pzp (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z Instrukcji dla Wykonawców wraz z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu w oparciu o przepisy art. 24 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 : Wykaz podwykonawców;

Załącznik nr 4: Projekt umowy

Ww. załączniki są integralną częścią SIWZ i stanowią wzory dokumentów dla potencjalnych Wykonawców, którzy będą zainteresowani złożeniem oferty na niniejsze zamówienie.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Rozdział I**

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakupienie paliwa zmagazynowanego u dostawcy, z umożliwieniem tankowania w odległości do 15 km od budynku Urzędu Gminy w Siennicy, odbieranego przez odbiorcę (tj. Urząd Gminy Siennica oraz Ochotniczą Straż Pożarną) sukcesywnie po uprzednim powiadomieniu telefonicznym. **Olej napędowy oraz benzyna bezołowiowa 95 muszą spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r w sprawie wymagań jakościowych dla**

**paliw ciekłych (Dz.U.z 2008 nr 221 poz 1441) oraz Polskich Normach.**

2. Płatność za dostawę nastąpi **nie później niż 30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowaną dostawę benzyny i oleju napędowego.
3. Zamawiający wymaga by marża (upust) do ceny jednostkowej netto producenta jaką określi Wykonawca w formularzu oferty była stała przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający wymaga by każdorazowo zrealizowana dostawa zamawianej partii benzyny i oleju napędowego, posiadała świadectwo jakości wystawione przez kompetentny podmiot.
5. Zamawiający na podstawie doświadczenia z lat ubiegłych szacuje zapotrzebowanie na paliwa przez Urząd Gminy w ilości około: **Olej napędowy – 20.000 l, Benzyna bezołowiowa 95 – 3000 l. Ostateczne ilości zakupionego paliwa będą zależne od bieżących potrzeb Zamawiającego.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:  
**09 13 40 00-7, 09.13.21.00-4**

## **Rozdział II**

### Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
3. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

## **Rozdział III**

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone
4. Oferta winna posiadać kolejno ponumerowane strony.
5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca musi załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo do podpisania oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, załączając do oferty

stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Wymagana forma pełnomocnictwa – oryginał lub odpis notarialny.

6. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz na innych dokumentach składanych wraz z ofertą a wymaganych SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności Formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
10. Wykonawca umieści ofertę w nieprzejrzyistych opakowaniach. Należy zastosować opakowanie wewnętrzne i zewnętrzne. Opakowania powinny być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a zewnętrzne opakowanie dodatkowo powinno zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**“ ZAKUP PALIW PLYNNYCH TJ. BENZYNY I OLEJU NAPĘDOWEGO DLA URZĘDU GMINY I  
OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W GMINIE SIENNICA ”**

11. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca umieści w jednym wewnętrznym zamkniętym opakowaniu (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).
12. Opakowanie powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed jej otwarciem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne zamknięte opakowanie, oznaczone jak w punktach 10 i 11, z dodaniem słowa: **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnym dodatkowym wewnętrznym opakowaniu zatytułowanym jak w punkcie 10 i 11, z dodaniem słów **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
19. Zaleca się, aby oferta była spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej rozszycie

## **Rozdział IV**

### Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **Rozdział V**

### Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie.

## **Rozdział VI**

### Wymagania wobec Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi potwierdzić że:

- 1) Posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

## **Rozdział VII**

### Dokumenty wymagane w ofercie

Wykonawca załączy do Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące dokumenty:

1. ~~Dowód wniesienia wadium.~~

- 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 5) Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **Rozdział VIII**

### Forma dokumentów

1. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że

- pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  - Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
  - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 2, 3, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
    - ~~nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;~~
  - Dokumenty o których mowa w pkt 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się jakichkolwiek dokumentów, o których mowa w rozdziale VI oraz w rozdziale VII, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII w pkt 2, 3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IX**

### Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział X**

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

Wyliczone kwoty Wykonawca winien wpisać do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Cena oferty Wykonawcy ustalona będzie na podstawie formularza ofertowego.

## **Rozdział XI**

### Kryteria oceny ofert

#### **1. Cena brutto oferty – 100 %**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru :

**Cn**

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * 100pkt * 100 \%$$

**Co**

**gdzie : Pc – punkty za cenę brutto (max 100pkt)**

**Cn - Cena brutto najniższa z ofert nie odrzuconych,**

**Co – Cena brutto oferty poddanej ocenie.**

6. Ponieważ w ocenie punktowej ofert, zastosowano wzór matematyczny, punktacja dokonana przez poszczególnych członków komisji przetargowej, nie będzie sumowana i uśredniana.

## **ROZDZIAŁ XII**

### Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XIII**

### Termin wykonania umowy:

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia **31.12.2012r**

## **Rozdział XIV**

### Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce:  
Sekretariat Urzędu Gminy Siennica ul.Kołbielska1, 05-332 Siennica, pok. nr 6

## 2. Termin:

**do dnia 10.01.2012 r., do godziny 10.00**

## 3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania

## **Rozdział XV**

### Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Obrad Urzędu Gminy Siennica w dniu 10.01.2012. o godz. **10:10**

## **Rozdział XVI**

### Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w pkt 1 i 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 87 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (który nie pokwitował odbioru materiałów przetargowych) do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził

- się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVII**

### Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniała wymagania niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę - zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 p.z.p.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVIII**

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
  - 2) cena najkorzystniejszej ofert lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

## **Rozdział XIX**

### Sposób udzielania wyjaśnień i modyfikacja SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
2. na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia

jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 1) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja staje się częścią SIWZ i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i modyfikacji, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania na żądanie oraz w ślad za tym również pisemnie.
- 6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Arkadiusz Myka pok. nr 4 Urzędu Gminy Siennica, tel. (25) 757-20-20, fax. (0-25) 757-20-95.

## **Rozdział XX**

### Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

Zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Rozdział XXI**

### Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających, w ilości do 20% zamówienia podstawowego, jeżeli potrzeby Zamawiającego w roku 2012 okażą się większe od szacowanych.

## **Rozdział XXII**

### Wadium

Wadium nie jest wymagane.

## **Rozdział XXIII**

### Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

## **Rozdział XXIV**

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przewidziane w dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby :
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 15 dni jeżeli w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp
  - 2) 5 dni licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział XXV**

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. Wykonawca winien zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
3. Zamawiający uzna że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy, w wypadku dwukrotnego nie stawienia się w celu zawarcia umowy.

## **Rozdział XXVI**

### Formularz SIWZ

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać ze strony: [www.bip.ugsiennica.pl](http://www.bip.ugsiennica.pl) lub odebrać w Urzędzie Gminy Siennica w pok.4 (wersja elektroniczna).