

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA SIENNICA
05-332 Siennica, ul. Kolbielska 1
tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

„Świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną w roku szkolnym 2013/2014”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy – Grupa kapitałowa;

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikiem:

Załącznik Nr 1: Tabela wartości elementów scalonych.

Rozdział IV: Istotne dla Stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa:

Gmina Siennica

Adres:

**05-332 Siennica
ul. Kolbielska 1**

telefon: /25/ 757-20-20; faks: /25/ 757-20-95;

adres strony internetowej: www.ugsiennica.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰

wtorek - czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IR.271.6.2013**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest

1). Dowóz - do godz. 7.50 ok. 18 gimnazjalistów do Zespołu Szkół w Siennicy wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2013/2014 z miejscowości:

Nowa Pogorzel, Dąbrowa – Zalesie (przystanek w Zalesiu), Kośminy, Lasomin, Bestwiny i powrót o godz. 15.15

2). dowóz do godz. 8.00 ok. 8 uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starogrodzie – wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2013/2014 z miejscowości:

Pogorzel, Łękawica, Siennica, Zglechów, Ptaki, Dłużew, Starogród i powrót godz. 13.40

3). dowóz do godz. 8.45 ok. 18 uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Siennicy – wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2013/2014 z miejscowości: Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska, i powrót o godz. 14.30 (dodatkowo dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w piątek dodatkowy odwóz dzieci o godz. 12.50);

4). Łączna długość trasy bez dodatkowego kursu wynosi 46 km w jednym kierunku.

5). Łączna długość trasy z dodatkowym kursem w poniedziałek i piątek wynosi 56 km w jednym kierunku.

6). Wśród dzieci objętych zamówieniem nie ma osób niepełnosprawnych ruchowo.

4.2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia busa w środki łączności (np. telefon komórkowy),

2) Bus używany do transportu dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),

3) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

4) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z busa),

- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów,
- 6) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z busa do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do busa,
- 7) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- 8) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna w dowozie.

4.3. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:

- 1) opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.

4.4. Obowiązki opiekuna:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy busem do szkół oraz służyć pomocą dzieciom w czasie jazdy busem,
- 2) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z busa i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły do której dowożone są dzieci,
- 3) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w drodze z busa do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do busa,

4.5. Szczegóły organizacji tras dowozu uczniów pełnosprawnych:

Przed rozpoczęciem roku szkolnego Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uczniów wraz adresem szkoły w celu sporządzenia przez Wykonawcę rozkładu jazdy. Lokalizację przystanków oraz godziny przyjazdu i odjazdu Wykonawca ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Rozkład jazdy powinien zawierać nazwy przystanków (punkty zbiorcze), godziny odjazdu/przyjazdu.

W ciągu obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy/przystanków/liczby dzieci/zmiany docelowej szkoły lub dodania kolejnej

szkoły zachowując ustalony limit kilometrów na danej trasie oraz limit dowożonych osób.

Po każdej zmianie przebiegu trasy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy rozkład jazdy.

4.6. Szczegóły organizacji tras dowozu uczniów niepełnosprawnych:

Przed rozpoczęciem roku szkolnego Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uczniów wraz z ich adresami zamieszkania oraz adresem szkoły w celu sporządzenia przez Wykonawcę rozkładu jazdy. Na podstawie listy adresowej Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali rozkład jazdy, kolejność i lokalizację przystanków oraz godziny przyjazdu i odjazdu. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Rozkład jazdy powinien zawierać imiona i nazwiska dzieci, wraz z adresami zamieszkania oraz godziny odjazdu/przyjazdu.

W ciągu obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy/przystanków/liczby dzieci/zmiany docelowej szkoły lub dodania kolejnej szkoły zachowując ustalony limit kilometrów na danej trasie oraz limit dowożonych osób.

Po każdej zmianie przebiegu trasy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy rozkład jazdy.

4.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):, 601300008 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4.8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp..

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014 z wyłączeniem ferii zimowych oraz dni wolnych od obowiązku nauki, co daje 188 dni przewozowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

legitymuje się aktualną licencją zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.)

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pełnosprawnym, dopuszczonym do ruchu pojazdem samochodowym, zapewniającym transport z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekuna. Busy zastępcze muszą odpowiadać standardowi busów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia nie mogą być starsze niż 15 lat.

6.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, tzn. dysponować kierowcami posiadającymi prawo jazdy kat. D i D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz odpowiednio przeszkolonymi opiekunami.

6.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.1.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 5)

- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).
- 7.2.2. **Aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób** pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.)
- 7.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie realizacji części zamówienia;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby, której powierzone zostanie pełnienie obowiązków kierownika robót – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 7.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. - 7.1.3. , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., . składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę dołączają do niej:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 3) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz Tabelę elementów scalonych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:

- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.4. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy

przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Siennica
ul. Kolbielska 1, 05-332 Siennica

oraz opisane:

„Oferta na świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną w roku szkolnym 2013/2014 ”

i

„Nie otwierać przed dniem 08.08.2013r., godz. 10⁰⁰”

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.7. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 08.08.2013r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie - pokój nr 6.
- 9.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: /25/ 757-20-95) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: ugsiennica-oswiata@wp.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie

terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres: Gmina Siennica, 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1.

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ (<http://ugsiennica.bip.org.pl/>).
- 10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panią Ewelinę Kurowską, fax /25/ 757-20-95, e-mail:ugsiennica-oswiata@wp.pl, w sprawach proceduralnych Pana Arkadiusza Mykę fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **08.08.2013 o godzinie 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Siennica, ul. Kołbielska 1, Sala Obrad Urzędu Gminy Siennica – pokój nr 1.

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający:

13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium - wadium nie jest wymagane

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

18.1. Wykonawca załącza do formularza oferty wypełnioną Tabelę wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do Formularza oferty.

18.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale - IV Istotne dla Stron postanowienia umowy.

18.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

18.4. Cena oferty, ceny jednostkowe, stawki i narzuty określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;

poręczeniach bankowych;

poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

20. Postanowienia dodatkowe.

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 6.1.3. oraz 6.1.4.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielenia zamówień określonych w Prawie zamówień publicznych, a także niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179-198g ustawy).

2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZA:
Grzegorz Zieliński
Wójt Gminy Siennica

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną w roku szkolnym 2013/2014 oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składają również podmioty, o których mowa w pkt 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.*

_____ dnia __. __.2013 r.

—
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału II

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną w roku szkolnym 2013/2014 oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

_____ dnia __. __.2013 r.

—

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II**

Niniejszym oświadczam że będąc przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.*). **należę/ nie należę** * do grupy kapitałowej¹

* niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej²

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres
1		
2		
3		

_____ dnia __. __.2013 r.

—

(*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika*)

1

Grupa kapitałowa- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym tego przedsiębiorcę

2

Wypełnić listę podmiotów w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM ZAŁĄCZNIKA

Do

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną w roku szkolnym 2013/2014

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:
za cenę netto _____ zł (słownie złotych _____),
powiększoną o **podatek VAT** ___ %, co w wyniku daje cenę **brutto** _____ zł
(słownie złotych _____), zgodnie z załączoną do oferty Tabelą wartości elementów scalonych.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w roku szkolnym 2013/2014 tj. od dnia 02 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

a) _____
(zakres powierzonych robót)

b) _____
(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

fax _____, e-mail _____

12. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

** niepotrzebne skreślić*

_____ dnia __.__.2013r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału III Formularza oferty

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na świadczenie usług w zakresie dowozu i opieki nad dziećmi i młodzieżą szkolną w roku szkolnym 2013/2014 podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Cena netto kursu dziennego (zł)	Cena netto za 188 dni wykonywania zamówienia (zł)	Cena brutto za 188 dni wykonywania zamówienia (zł)
1.	Przewóz uczniów do i z Zespołu Szkół w Siennicy z opieką w roku szkolnym 2013/2014*			
2.	Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Starogrodzie z opieką w roku szkolnym 2013/2014*			
3.	Przewóz uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Siennicy z opieką w roku szkolnym 2013/2014*			
	OGÓLEM =			

_____ dnia __. __. 2013 r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

ROZDZIAŁ IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR2013

Zawarta w dniur. w Siennicy pomiędzy:

Gminą Siennica, z siedzibą 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1, NIP Gminy 822 214 71 62, reprezentowaną przez Wójta Gminy Siennica Pana Grzegorza Zielińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Danuty Zwierz, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a, zam., NIP, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z transportem uczniów do i ze Szkoły Podstawowej w Siennicy i Starogrodzie oraz Zespole Szkół w Siennicy - z opieką - w roku szkolnym 2013/2014 we wszystkie dni nauki zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014 na trasie:

1) do godz. 7.50 ok. 18 gimnazjalistów **do Zespołu Szkół w Siennicy** wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2013/2014 z miejscowości: Nowa Pogorzelska, Dąbrowa – Zalesie (przystanek w Zalesiu), Kośminy, Lasomin, Bestwiny i powrót o godz. 15.15

2) dowóz do godz. 8.00 ok. 8 uczniów niepełnosprawnych **do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starogrodzie** – wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2013/2014 z miejscowości: Pogorzelska, Łękawica, Siennica, Zglechów, Ptaki, Dłużew, Starogród i powrót godz. 13.40

3) dowóz do godz. 8.45 ok. 18 uczniów **do Publicznej Szkoły Podstawowej w Siennicy** – wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2013/2014 z miejscowości: Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska, i powrót o godz. 14.30 (dodatkowo dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w piątek dodatkowy odwóz dzieci o godz. 12.50);

Łączna długość trasy bez dodatkowego kursu wynosi 46 km w jednym kierunku.

Łączna długość trasy z dodatkowym kursem w poniedziałek i piątek wynosi 56 km w jednym kierunku.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i licencje do wykonywania usługi.

2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla uczniów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:

a) dzieci powinny być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania,

b) szczegółowe godziny przebiegu trasy **Wykonawca** ustali z dyrektorem szkoły, do której uczęszczają dzieci i z rodzicami – opiekunami uczniów, w oparciu o tygodniowy plan lekcji przewożonych uczniów.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów/dzieci Wykonawca zobowiązany jest do:

a) zapewnienia w każdym z pojazdów stałej opieki wszystkim uczniom i dzieciom w czasie świadczenia usługi poprzez zatrudnienie opiekunów odpowiedzialnych

- za bezpieczeństwo uczniów i dzieci podczas przewozu, wsiadania do pojazdu i wysiadania z pojazdu oraz przechodzenia przez jezdnię.
- b) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom i dzieciom.
 - c) podjeżdżania pojazdami na przystanki w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia przez jezdnię.
- 4. Zamawiający** zastrzega, że określona liczba dzieci objętych dowozeniem może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, co nie może skutkować roszczeniami wykonawcy w zakresie wynagrodzenia umownego, w odniesieniu do tego samego środka transportowego.
- 5.** W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług, pod rygorem postanowień § 6 umowy. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
- 6. Pracownicy Wykonawcy** sprawujący opiekę mają obowiązek:
- a) posiadać ważne badania lekarskie, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.)
 - b) dać rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.
 - c) zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w czasie jazdy busem do szkół oraz służyć pomocą dzieciom w czasie jazdy busem,
 - d) pomagać dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z busa i przekazać ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły do której dowożone są dzieci,
 - e) opiekować się oraz zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w drodze z busa do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do busa,
 - f) posiadać środek łączności (np. telefon komórkowy)
- 7.** Uzgodniony plan transportu uczniów niepełnosprawnych oraz nr telefonu opiekuna Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie po zawarciu umowy do Urzędu Gminy w Siennicy pokój nr 2.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014.

§ 3

- 1. Wykonawca** zobowiązuje się:
- a) zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie .
 - b) zapewnić najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie zgodne z przepisami prawa kwalifikacje zawodowe kierowcy.
 - c) przejąć na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
- 2. Wykonawca** oświadcza, że:
- a) pracownicy **Wykonawcy** posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych wobec uczniów w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom-szkoła-dom.

b) pracownicy **Wykonawcy** skierowani do wykonania prac posiadają ważne badania lekarskie oraz wymagane przeszkolenia.

- Wykonawca**, wykonując zakres prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. tj. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

§ 4

Zamawiający wskazuje pracownika ds. oświaty pok. Nr 2 - do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.

§ 5

- Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie obliczone jako iloczyn liczby zrealizowanych dziennych kursów w danym miesiącu (dom-szkoła-dom) i kosztu jednego takiego kursu, wg wybranej oferty, płatne po upływie miesiąca, tj. cena kursu nettozł, wraz z należnym podatkiem VAT (...%) w kwociezł, co daje łącznie kwotę zł brutto

(słownie:)

- Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiona przez **Wykonawcę** faktura wraz z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły wykonania usługi.
- Należności **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w ciągu 21 dni od dostarczenia do siedziby **Urzędu Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1** prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły, wykonania usługi.

§ 6

- Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług transportowych przez **Wykonawcę** zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 200 zł za trwającą dłużej niż 15 minut nieterminowość.
 - za niewykonanie kursu w wysokości 400 zł.
- W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, **Zamawiający** może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 4.000 zł.
- Zamawiający** potrąci kary umowne z należnej **Wykonawcy** zapłaty.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy zlecenia transportu dodatkowych uczniów, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** kwoty wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 1** łącznie z VAT, w formie, co stanowi kwotę **ZŁ** (słownie:). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w ciągu 30 dni od uznania zamówienia za wykonane należycie

§ 10

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - w tym 1 dla **Wykonawcy** i 3 dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: