

GMINA SIENNICA
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP 822 214 71 62
IR.271.12.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

„Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej w roku szkolnym 2017/2018”

Zatwierdził,


Grzegorz Zieliński

Siennica, dnia 28 lipca 2017 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siennica
Adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP: 822 214 71 62
telefon: /25/ 757-20-20
fax: /25/ 757-20-95
godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰
wtorek - czwartek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
adres strony internetowej: www.ugsiennica.pl
e-mail: gmina@ugsiennica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych do szkół w dniach nauki szkolnej w okresie od 01.09.2017 r. do 22.06.2018 r. (187 dni nauki szkolnej).

Zamówienie obejmuje dwie części:

Część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie

Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim

Część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1. Dowóz do Gimnazjum w Zespole Szkół im. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich w Siennicy:**
 - a) do godz. 7.50 - ok. 8 uczniów z miejscowości: Zalesie, Nowe Zalesie, Chełst i powrót o godz. 15.30 (długość trasy ok. 10 km)
 - b) do godz. 7.50 - ok. 17 uczniów z miejscowości: Starogród, Nowy Starogród Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska i powrót o godz. 15.30 (długość trasy ok. 24 km)
 - c) do godz. 7.50 - ok. 7 uczniów z miejscowości: Siodło, Nowy Zglechów, Zglechów) i powrót o godz. 15.30 (długość trasy ok. 17 km)
 - d) do godz. 7.50 – ok. 11 uczniów z miejscowości: Swoboda, Boża Wola, Budy Łękawickie, Łękawica, Strugi Krzywickie i powrót o godz. 15.30 (długość trasy ok. 34 km)
- 2. Dowóz do Zespołu Szkół im. Zawiszy Czarnego w Żakowie:**
 - a) do godz. 7.50 - 24 uczniów z miejscowości: Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska i powrót o godz. 14.30 (długość trasy ok. 16 km)
 - b) do godz. 7.50 - 28 uczniów z miejscowości: Grzebowilk, Pogorzal i powrót o godz. 14.30 (długość trasy ok. 24 km)
- 3. Dowóz do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siennicy:**
 - a) do godz. 8.00 - 40 uczniów z miejscowości: Siodło, Nowy Zglechów, Zglechów i powrót o godz. 15.00 (długość trasy ok. 16 km)
(dodatkowo dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w piątek dodatkowy odwóz dzieci o godz. 13.10).

- b) do godz. 8.00 - 40 uczniów z miejscowości: Swoboda, Boża Wola, Łękawica, Budy Łękawickie, Strugi Krzywickie, Krzywica, Wojciechówka i powrót o godz. 15.25 (długość trasy ok. 34 km) (dodatkowo dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w piątek dodatkowy odwóz dzieci o godz. 13.10).
- c) do godz. 8.00 - 9 uczniów z miejscowości: Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska, Kąty i powrót o godz. 15.00 (długość trasy ok. 20 km) (dodatkowo dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w piątek dodatkowy odwóz dzieci o godz. 13.10).
- d) do godz. 8.00 - 50 uczniów z miejscowości: Gągolina, Nowodwór, Zalesie, Kośminy, Lasomin, Bestwiny i powrót o godz. 15.30 (długość trasy ok. 24 km) (dodatkowo dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w piątek dodatkowy odwóz dzieci o godz. 13.10).
- e) do godz. 8.00 - 2 uczniów z miejscowości: Julianów i powrót o godz. 15.00

I. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdu w środki łączności (np. telefon komórkowy),
- 2) Pojazd używany do transportu dzieci pełnosprawnych musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- 3) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 4) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z pojazdu),
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów,
- 6) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do pojazdu,
- 7) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- 8) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna w dowozie dzieci do szkół podstawowych.
- 10) Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca pojazdu.

II. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:

- 1) opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.

III. Obowiązki opiekuna:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy pojazdem do szkół oraz słuzenie pomocą dzieciom w czasie jazdy pojazdem,
- 2) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły do której dowożone są dzieci,
- 3) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do pojazdu.

IV. Szczegóły organizacji tras dowozu uczniów pełnosprawnych:

- 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uczniów wraz adresem szkoły w celu sporządzenia przez Wykonawcę rozkładu jazdy.
- 2) Lokalizację przystanków oraz godziny przyjazdu i odjazdu Wykonawca ustala w uzgodnieniu z Zamawiającym. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Rozkład jazdy powinien zawierać nazwy przystanków (punkty zbiorcze), godziny odjazdu/przyjazdu.
- 3) W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany przebiegu trasy/przystanków/liczby dzieci (o max uczniów). Po każdej zmianie przebiegu trasy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy rozkład jazdy.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dowóz do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Starogrodzie:

- a) do godz. 8.00 - 31 uczniów (w tym 17 posiadających orzeczenia o niepełnosprawności) z miejscowości: Pogorzelski, Swoboda, Zglechów, Siennica (ul. Mińska, ul. Strażacka, ul. Kołbielska, ul. Krótka), Kośminy, Nowe Zalesie, Gągolina, Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska (Ptaki, Starogród – droga główna prowadząca do Starogrodu) Nowy Starogród i powrót o godz. 15.00.

2. Dowóz do Zespołu Szkół Specjalnych im. Janiny Porazińskiej w Ignacowie:

- a) do godz. 7.50 - 9 uczniów posiadających orzeczenia z miejscowości: Nowodwór, Katy, Zglechów, Siennica (ul. Ogrodowa, ul. Akacjowa) Wojciechówka i powrót o godz. 15.00

3. Dowóz do Zespołu Szkół Nr 1 ul. Budowlana 4 w Mińsku Mazowieckim:

- a) do godz. 7.50 - 2 uczniów posiadających orzeczenia z miejscowości: Zalesie, Świętochy i powrót o godz. 15.00

I. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdu w środki łączności (np. telefon komórkowy),
- 2) Pojazd używany do transportu dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- 3) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 4) Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom i opiekunowi w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z pojazdu),
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów,
- 6) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do pojazdu,
- 7) w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- 8) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna w dowozie,
- 10) Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca pojazdu.

II. Wymagania wobec opiekuna zatrudnionego w dowozie przez Wykonawcę:

- 1) opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.

III. Obowiązki opiekuna:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy pojazdem do szkół oraz słuzenie pomocą dzieciom w czasie jazdy pojazdem,
- 2) pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły do której dowożone są dzieci,
- 3) opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do pojazdu,

IV. Szczegóły organizacji tras dowozu uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych:

- 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uczniów wraz z ich adresami zamieszkania oraz adresem szkoły w celu sporządzenia przez Wykonawcę rozkładu jazdy.
- 2) Na podstawie listy adresowej Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali rozkład jazdy, kolejność i lokalizację przystanków oraz godziny przyjazdu i odjazdu. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Rozkład jazdy powinien zawierać imiona i nazwiska dzieci, wraz z adresami zamieszkania oraz godziny odjazdu/przyjazdu.
- 3) W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy/przystanków/dzieci (o max 3 uczniów). Po każdej zmianie przebiegu trasy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy rozkład jazdy.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1. Czynności polegające na kierowaniu pojazdami samochodowymi w zakresie realizacji zamówienia będą polegały na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykonania czynności w trakcie realizacji zamówienia, określonych w pkt 1, zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkich kierowców.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 2, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 2.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania;
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania;
7. Niespełnianie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 5 ust. 1 lit. d wzorów umów.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Przez kluczową część zamówienia w części 1 Zamawiający rozumie przewóz dzieci pełnosprawnych do szkół w dni nauki szkolnej, w części 2 Zamawiający rozumie przewóz dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych do szkół w dni nauki szkolnej.

Rozdział V. Opis części zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dwie części:
Część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie
Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w obydwu częściach.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 tj.: usługi przewozu dzieci i młodzieży pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół stanowiących wartość 20% zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia, na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2017 r. do 22.06.2018 r. (187 dni nauki szkolnej)

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wykluczy wykonawców, który nie wykaza, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 tj.:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);
 - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).

3. Warunki udziału w postępowaniu – Część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie - dotyczące:

3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.).

3.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 3.3.1. wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi, wykonywane w sposób ciągły, przez okres co najmniej 10 miesięcy każda, o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda, polegających na przewozie dzieci lub młodzieży do szkół (placówek oświatowych);
- 3.3.2. dysponuje co najmniej trzema pełnosprawnymi, dopuszczonym do ruchu autobusami, wyprodukowanymi nie później niż w 2005 roku, zapewniającymi transport z miejscami siedzącymi dla dzieci oraz opiekuna.
Każdy z autobusów, który będzie użytkowany przy realizacji zamówienia musi posiadać dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym, polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, ubezpieczenie NW dla kierowcy i pasażera od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 3.3.3. do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma kierowcami uprawnionymi do kierowania autobusami tj. posiadającymi prawo jazdy minimum kategorii D i posiadającymi co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowcy autobusu.

4. Warunki udziału w postępowaniu – Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim - dotyczące:

4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.).

4.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 4.3.1. wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi, wykonywane w sposób ciągły,

przez okres co najmniej 10 miesięcy każda, o wartości minimum 70 000,00 zł brutto każda, polegających na przewozie dzieci lub młodzieży niepełnosprawnej do szkół (placówek oświatowych);

- 4.3.2. dysponuje co najmniej jednym, dopuszczonym do ruchu autobusem, wyprodukowanym nie później niż w 2005 roku, zapewniającymi transport z miejscami siedzącymi dla dzieci oraz opiekuna.

Każdy z autobusów, który będzie użytkowany przy realizacji zamówienia musi posiadać dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym, polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC, ubezpieczenie NW dla kierowcy i pasażera od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 4.3.3. do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym kierowcą uprawnionym do kierowania autobusami tj. posiadającym prawo jazdy minimum kategorii D i posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowcy autobusu.

W/w warunki udziału w postępowaniu Wykonawca musi spełniać składając odpowiednio ofertę w danej części zamówienia.

Składając ofertę jednocześnie na część 1 i 2 zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tymi samymi pojazdami i osobami.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:**

- 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (odpowiednio załącznik nr 3a lub 3b do siwz);
1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 2a lub 2b do siwz).

- 2. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (pkt 2.1-2.4), dokument, o którym mowa w pkt 2.5 składany bez wezwania, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:**

- 2.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2.4 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi załącznik nr 5a i 5b do siwz);
- 2.5 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do siwz); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – dokument składany (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w ppkt od 2.1 do 2.4, w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. W celu potwierdzenia warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, dla części 1 i 2 zamówienia, Wykonawca składa:
- 3.1.1. licencję na wykonywanie krajowego transportu zbiorowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.);
- 3.2. W celu potwierdzenia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, dla części 1 i 2 zamówienia, Wykonawca składa:
- 3.2.1. wykaz usług (wzór załącznik 6 do siwz) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – potwierdzający spełnianie warunku dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta;

- 3.2.2. Wykaz pojazdów – (zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz) – dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta;
 - 3.2.3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz - potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2.1 – 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym ofertę, dokumenty do złożenia, uzupełnienia których Wykonawca zostanie wezwany należy złożyć pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona i Wykonawca zapoznał się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Chrzanowska fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składając ofertę na część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące i 00/100 złotych).
2. Wykonawca składając ofertę na Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc i 00/100 złotych).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim – oddział Siennica numer rachunku 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020, z adnotacją „Wadium dot. postępowania IR.271.12.2017 - część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie / Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim”.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Do oferty należy załączyć również kserokopię tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
5. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia.
2. Oferta składana w części 1 zamówienia musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1a do siwz);
 - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2a do siwz);
 - 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3a do siwz);
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
3. Oferta składana w części 2 zamówienia musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1b do siwz);
 - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2b do siwz);
 - 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3b do siwz);
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
4. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę składną w części 1 zamówienia wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu

Gmina Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Oferta na „Część 1 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej do szkół w Siennicy i Żakowie „Nie otwierać przed dniem 7.08.2017 r., godz. 10¹⁵”

-
14. Ofertę składną w części 2 zamówienia wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu

Gmina Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Oferta na „Część 2 Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej pełnosprawnej i niepełnosprawnej do szkół w Starogrodzie, Ignacowie i Mińsku Mazowieckim”

„Nie otwierać przed dniem 7.08.2017 r., godz. 10¹⁵”

-
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie

powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 7.08.2017 r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 7.08.2017 r. na godz. 10:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w formularzu ofertowym cena jest ceną ryczałtową obejmującą całość zamówienia - dowóz dzieci do szkół we wszystkich dniach nauki szkolnej.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy ująć czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu usługi.
5. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Rozdział XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zarówno w części 1, jak i w części 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto	60%	60 punktów za najniższą cenę brutto

2.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%	20 punktów w przypadku gdy wszyscy kierowcy skierowani do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowcy autobusu powyżej 5 lat
3.	Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii (czas ten nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 90 minut)	20%	20 pkt w przypadku najkrótszego czasu podstawienia pojazdu zastępczego

2. Sposób oceny ofert:

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert w oparciu o kryteria określone w pkt 1, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Kryterium „cena brutto” - K_c

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - K_d

Kryterium dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykazanych w wykazie osób.

W przypadku, gdy wszyscy kierowcy wyznaczeni do realizacji zamówienia posiadają staż pracy na wymaganym stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat – oferta otrzymuje za kryterium maksymalną liczbę 20 pkt.

Jeżeli, co najmniej jeden z kierowców wykazanych do realizacji zamówienia nie posiada stażu pracy na stanowisku kierowcy autobusów równy lub powyżej 5 lat – oferta za kryterium otrzymuje 0 pkt.

Kryterium „Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii” - K_t

Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 90 minut).

$$K_t = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20$$

Gdzie:

K_t – ilość punktów oferty za kryterium podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii

T_{\min} – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego zaoferowany przez Wykonawcę wyrażony w minutach

T_o – czas podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie badanej wyrażony w minutach.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_d + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_t – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

K_d - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii

3. łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego kopie następujących dokumentów:
 - a) Prawo jazdy każdego z kierowców,
 - b) Dowody rejestracyjne z ważnym badaniem technicznym każdego autobusu, który będzie użytkowany przy realizacji zamówienia,
 - c) Polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów, które będą użytkowane przy realizacji zamówienia,
 - d) Polisy ubezpieczenia NNW dla kierowcy i pasażerów;
 - e) zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) – dotyczy części 1.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorach umów stanowiących załączniki nr 9a i 9b do siwz.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 7 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 9a i 9b do siwz, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Załączniki do siwz:

- 1) załącznik nr 1a do siwz – Formularz ofertowy – część 1;
- 2) załącznik nr 1b do siwz – Formularz ofertowy – część 2;
- 3) załącznik nr 2a do siwz – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału – część 1;
- 4) załącznik nr 2b do siwz – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału - część 2;
- 5) załącznik nr 3a do siwz – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia – część 1;
- 6) załącznik nr 3b do siwz – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia – część 2;
- 7) załącznik nr 4a do siwz- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – część 1;
- 8) załącznik nr 4b do siwz- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – część 2;
- 9) załącznik nr 5a do siwz – oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – część 1;
- 10) załącznik nr 5b do siwz – oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – część 2;

- 11) załącznik nr 6 do siwz – Wykaz usług;
- 12) załącznik nr 7 do siwz – Wykaz pojazdów;
- 13) załącznik nr 8 do siwz – Wykaz osób;
- 14) załącznik nr 9a do siwz – Wzór umowy – część 1;
- 15) załącznik nr 9b do siwz – Wzór umowy – część 2;

Sporządziła:
Justyna Chrzanowska

