

GINA SIENNICA
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP 822 214 71 62
IR.271.21.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”

Zatwierdził,

WOJT
Grzegorz Zieliński

.....

Siennica, dnia 20 listopada 2017 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Siennica
Adres:	ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP	822 214 71 62
telefon:	/25/ 757-20-20
fax:	/25/ 757-20-95
godziny urzędowania:	poniedziałek w godzinach od 8 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ wtorek - czwartek w godzinach od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ piątek w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
adres strony internetowej:	www.ugsiennica.bip.org.pl
e-mail:	gmina@ugsiennica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica w latach 2018-2019.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Siennica, zgodnie z bazami nieruchomości przekazanymi Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 1.2. Wyposażenie Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Opadów Komunalnych Siennicy oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu przez mieszkańców Gminy zgodnie z pkt 3.
- 1.3. Wyposażenie Apteki zlokalizowanej w miejscowości Siennica ul. Mińska 27 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbiór i zagospodarowanie.
- 1.4. Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 bloku - Dom Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ (dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych: w Siennicy oraz w Żakowie zgodnie z pkt 2.
- 1.5. Wyposażenie w kontener KP7 oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Kątach.
- 1.6. Wyposażeniu w 2 kontenery KP7 Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacjowej w miejscowości Siennica oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów powstałych z terenu Cmentarza Komunalnego.
- 1.7. Wyposażeniu w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Siennica, przy ul. Kołbielskiej 1, 05-332 Siennica.
- 1.8. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 1.9. Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 1.10. Wykonywanie rocznego sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za dany rok kalendarzowy, przekazywanego do Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz Mazowieckiego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, odbierane bezpośrednio od mieszkańców Gminy:

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	komunalne odpady zmieszane, pozostałości z sortowania
2.	papier i w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
3.	metale, w tym odpady opakowaniowe z metali
4.	tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych
5.	szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
6.	opakowania wielomateriałowe
7.	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone
8.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
9.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
10.	zużyte opony
11.	popiół paleniskowy i żużel
12.	tekstyli

3. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbierane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (P) oraz Apteki w miejscowości Siennica (A)

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (P)
2.	metale, w tym odpady opakowaniowe z metali (P)
3.	tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych (P)
4.	Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (P)
5.	opakowania wielomateriałowe (P)
6.	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone (P)
7.	tekstyli (P)
8.	zużyte baterie i akumulatory (P)

9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (P)
10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe (P)
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe (P)
12.	zużyte opony (P)
13.	przeterminowane leki (A) i chemikalia (P)

4. Charakterystyka Gminy:

4.1. Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, według złożonych deklaracji wynosi 6 684. Deklaracje zostały złożone przez 2 068 właścicieli nieruchomości (stan na dzień 31.10.2017 r.).

4.2. Gmina liczy 39 miejscowości: Bestwiny, Borówek, Budy Łękawickie, Boża Wola, Chełst, Dąbrowa, Dzielnik, Drożdżówka, Dłużew, Gągolina, Grzebowilk, Kąty, Kulki, Ptaki, Kośminy, Krzywica, Lasomin, Łękawica, Majdan, Nowodwór, Nowodzielnik, Nowa Pogorzal, Nowe Zalesie, Nowy Zglechów, Nowy Starogród, Pogorzal, Siennica, Siennica obręb Stara Wieś, Siodło, Starogród, Swoboda, Strugi Krzywickie, Świętochy, Wojciechówka, Julianów, Wólka Dłużewska, Zalesie, Zglechów, Żaków, Żakówek.

4.3. Powierzchnia Gminy Siennica wynosi 110,73 km².

5. Sposób odbierania odpadów komunalnych

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 2. wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5.3 Wykonawca obowiązany jest bezpłatnie dostarczać właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy worki do gromadzenia odpadów, a do pozostałych miejsc odbioru odpadów pojemniki na papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe; odpady biodegradowalne, odpady zmieszane w ilościach nie powodujących ich przepełnienia pomiędzy poszczególnymi odbiorami odpadów.

- a) ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna być nie mniejsza jak ilość worków wystawionych do odbioru,
- b) podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia raz w miesiącu (do 10 dnia każdego miesiąca) do Urzędu Gminy po 300 szt. worków na każdy rodzaj odpadów, spełniających następujące wymagania:

- a) materiał- folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej jej wytrzymałość w stosunku do zbieranej frakcji odpadów,
- b) kolorystyka i pojemność: worki o pojemności 120l w następujących kolorach:
 - worek z napisem „PAPIER” kolor NIEBIESKI – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

- worek z napisem „SZKŁO” kolor ZIELONY – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- worek z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” kolor ŻÓŁTY – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- worek z napisem „BIO” kolor BRĄZOWY – odpady biodegradowalne, w tym zielone,
- worek CZARNY- odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu), zmieszane odpady komunalne,
- worek SZARY - popiół paleniskowy i żużel,
- worek CZERWONY – tekstylia.

c) worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić nieodpłatnie w miejscach wymienionych w pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 pojemniki (w tym kontener KP7) do zbiórki odpadów komunalnych i zapewnić ustawienie ich w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości,

kolorystyka i pojemność: pojemniki o pojemności minimalnej 1100 l w następujących kolorach:

- 5.5.1. pojemnik z napisem „PAPIER” kolor NIEBIESKI – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 5.5.2. pojemnik z napisem „SZKŁO” kolor ZIELONY – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 5.5.3. pojemnik z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” kolor ŻÓŁTY – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 5.5.4. pojemnik z napisem „BIO” kolor BRĄZOWY – odpady biodegradowalne, w tym zielone,
 - 5.5.5. pojemnik CZARNY- odpady bytowe (pozostałości po sortowaniu), zmieszane odpady komunalne,
 - 5.5.6. pojemnik SZARY - popiół paleniskowy i żużel
 - 5.5.7. pojemnik CZERWONY – tekstylia,
 - a) pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na pojemnikach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy,
 - b) w przypadku gdy pojemniki obniżą walory estetyczne przestrzeni publicznej, w której się znajdują, w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym, dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników
 - c) Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania,
 - d) pojemniki powinny być zabezpieczone przed możliwością wywiewania odpadów.
- 5.6 Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, który zostanie wystawiony przez mieszkańców przed posesje lub przy pergolach śmietnikowych minimum 2 razy w roku latem i zimą, zgodnie z uzgodnionym z Urzędem Gminy harmonogramem.

6. Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i Apteki – harmonogram.

6.1 Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów, zgodnie z następującą częstotliwością:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości wykazane w pkt 1.1, pkt. 1.4, pkt 1.5	Nieruchomości wykazane w pkt 1.1	Nieruchomości wykazane w pkt 1.4., 1.5
-komunalne odpady zmieszane -pozostałości z sortowania --- odpady ulegające biodegradacji	worki lub pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz / miesiąc w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad, grudzień 2 razy /miesiąc w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień	2 razy/miesiąc
-papier, tektura, -szkło -tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,	Worki lub pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz/ miesiąc	1 raz/miesiąc
-zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego	w formie wystawki	2 raz/ rok (w okresie lato, zima)	2 raz/ rok (w okresie lato, zima)
- odpady wielkogabarytowe	w formie wystawki	min 2 razy/rok (w okresie lato, zima) , max 4 razy/rok	min 2 razy/rok (w okresie lato, zima) , max 4 razy/rok
-papier i tektura, -odpady z tkanin, -szkło, -tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal -odpady budowlane -odpady wielkogabarytowe -zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie akumulatory -odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych	z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów	1raz/miesiąc, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48 h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)	

-chemikalia, opony		
-przeterminowane leki	z Apteki (ul. Mińska 27, Siennica)	1 raz/miesiąc, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)
Odpady komunalne zmieszane- pozostałości z odpadów bytowych, w tym papier, szkło, metal, plastik, bio z Urzędu Gminy Siennica	z budynku Urzędu Gminy Siennica	2 raz/miesiąc, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)
-plastik, papier -odpady z tkanin, -szkło, -tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - odpady zielone -odpady ulegające biodegradacji -komunalne odpady zmieszane	Z Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacyjowej w Siennicy	1 raz/miesiąc kontener KP7, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, uwzględniając częstotliwość i sposób odbioru określony w pkt 6.1.

6.3. Harmonogram zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

6.4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

odbior odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia (np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych itd.),

6.5. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

6.6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;

- b) zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę z którym mieszkańcy nieruchomości będą mogli się bezpośrednio skontaktować w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 16:00, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi.
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów z nieruchomości;
 - d) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości - co najmniej tydzień przed pierwszą zbiórką odpadów, w następujących formach:
- a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki jeśli jest taka możliwość,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
 - c) do Urzędu Gminy w Siennicy w ilości 300 szt.
- 6.8 W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 6.9 Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. Zatwierdzenie harmonogramu nastąpi w terminie do 7 dni od daty dostarczenia.

7. Sposób zagospodarowania odpadów odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych

- 7.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.
- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowanie z odpadkami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy w Siennicy odpadów komunalnych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.
- 7.4 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odbieranych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowanie z odpadkami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7.5 10.3 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Usługa prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych obejmuje:

- 8.1 Przyjmowanie odpadów komunalnych, wymienionych w pkt 6.1, przekazywanych do Punktu przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy ,
- 8.2 Wyposażenie Punktu w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów, z podziałem na frakcje wymienione w pkt 3, uwzględniając m.in. wytyczne wymienione w pkt 5.5. W przypadku frakcji odpadów nie wymienionych w pkt 5.5. pojemniki powinny być oznaczone w zależności od tego na jaki rodzaj odpadów zostaną przeznaczone.
- 8.3. Odbiór odpadów z PSZOK zgodnie z punktem 6.1.

9. W związku z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 9.1 Przekazywania odebranych z Punktu odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.
- 9.2 Przekazywanie odebranych z Punktów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9.3 Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku

- 10.1 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła,
- 10.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 10.3 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- 10.4 Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust.. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w

Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 . w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

- 10.5 Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 10.6 W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.
- 10.7 Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

11. Dodatkowe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

- 11.1 Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, ze wskazaniem, które z nieruchomości objęte są segregacją odpadów, a które nie. W przypadku zmiany ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów, jak również w przypadku zmiany sposobu zbierania odpadów, wykazy ze zmianami przekazywane będą przez Zamawiającego (w formie pisemnej poprzez e-mail) do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. Zmiany te nie wpłyną na koszt wykonywanych usług.
- 11.2 Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 11.3 Za stan techniczny i sanitarny kontenerów/pojemników stanowiących własność Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
- 11.4 Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

- 11.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 11.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 11.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 11.8 Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 11.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 11.10 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
- 11.11 Wykonawca zorganizuje wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Siennica,
- 11.12 Wykonawca dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów:

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
- a) ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje,
 - b) ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów podziałem na poszczególne frakcje,
 - c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica, wraz z dowodami
- 12.2 Raporty sporządzane z podziałem na poszczególne frakcje oddzielnie dla miejsc wymienionych w pkt. 1.1 i w pkt 1.4 i pkt 1.5 oraz w pkt. 1.2. i 1.3; muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym wraz z fakturą za wykonana usługę.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o ilości odpadów odebranych z Urzędu Gminy w Siennicy oraz Cmentarza Komunalnego z podziałem na poszczególne frakcje.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą polegały na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. czynności kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca do wykonania czynności w trakcie realizacji zamówienia, określonych w pkt 1, zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące te czynności.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 2, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 2.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

- anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania;
- c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania;
7. Niespełnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział V. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 tj.: usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stanowiących wartość 4,5 % zamówienia podstawowego, na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2018 r. – 31.12.2019 r.**

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp tj. (dotyczy części 1 i 2):**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

 - 3.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- 3.1.2. wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 3.1.3. zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 3.1.4. zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 3.1.1. – 3.1.4.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 700 Mg maksymalnie w ciągu 12 miesięcy. Wykonawca może wykazać usługę na rzecz jednego zleceniodawcy lub dla wielu zleceniodawców łącznie.

Ocena spełniania warunku zdolności zawodowej zostanie dokonana na podstawie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do siwz);
 - 1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do siwz).
- 2. Wykaz dokumentów, składanych bez wezwania, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:**
 - 2.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2.4 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz);
 - 2.5 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do siwz); w przypadku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – dokument składany (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica;
- 3.2. wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 3.3. zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3.4. zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy, lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
- 3.5. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do siwz);

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w ppkt od 2.1 do 2.4, w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Przepis stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Przepis stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym ofertę, dokumenty do złożenia, uzupełnienia których Wykonawca zostanie wezwany należy złożyć pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona i Wykonawca zapoznał się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Chrzanowska fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim – oddział Siennica numer rachunku 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020, z adnotacją „Wadium dot. postępowania IR.271.21.2017 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Do oferty należy załączyć również kserokopię tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz);
 - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2 do siwz);
 - 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3 do siwz);
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
3. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.

9. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu

Gmina Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”

„Nie otwierać przed dniem 29.11.2017 r., godz. 12¹⁵”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 29.11.2017 r., do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 29.11.2017 r. na godz. 12:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ujęciu miesięcznym.
2. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym cenę realizacji usługi za 1 miesiąc oraz w rozbiściu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Siennica oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Cmentarza Komunalnego i Urzędu Gminy w Siennicy. Cena ma zawierać stawkę podatku Vat i ma być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca wylicza cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
4. Wyliczoną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wymaganym okresie należy wpisać w Formularzu ofertowym punkt 1. Cena ofertowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie podstawą oceny ofert oraz przyznania punktów wg wzoru podanego w rozdziale XVI niniejszej siwz.
5. Wykonawca kalkulując cenę musi uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, m.in. koszty ubezpieczenia, koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, koszty pracownicze oraz zysk Wykonawcy.

Rozdział XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

K_c - Cena brutto – waga 60%

K_w – Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych – waga 40%

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_w$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto”

K_w – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych”

Kryterium „cena brutto”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wymaganym okresie. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium „Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych”

W powyższym kryterium oceniana będzie częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych.

Minimalna częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w ciągu roku.

Maksymalna częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych – 4 razy w ciągu roku.

Oferta zawierająca częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku otrzyma 0 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych 3 razy w roku otrzyma 20 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych 4 razy w roku otrzyma 40 pkt.

2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. **Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta został oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu wschodniego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2 % zaoferowanej ceny brutto, w jednej z następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

- d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IR.271.21.2017 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica.”
 3. Warunki oraz termin wpłat, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
 4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica,
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - z tytułu kar umownych

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 12 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Załączniki do siwz:

- 1) Załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy ;
- 2) Załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
- 3) Załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 do siwz- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 do siwz - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- 6) Załącznik nr 6 do siwz – Wykaz usług;
- 7) Załącznik nr 7 do siwz – Wzór umowy.