

GMINA SIENNICA  
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP 822 214 71 62  
IR.271.27.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

#### „Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów z oczyszczalni ścieków”

Zatwierdził, dnia 26 listopada 2019 r.

**Z up. WÓJTA**

*Marcin Kozera*  
Zastępca Wójta

#### Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Siennica
Adres:	ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP	822 214 71 62
telefon:	/25/ 757-20-20
fax:	/25/ 757-20-95
godziny urzędowania:	poniedziałek w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 17 <sup>00</sup> wtorek - czwartek w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> piątek w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>
adres strony internetowej:	www.ugsiennica.bip.org.pl
e-mail:	gmina@ugsiennica.pl

#### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: usługi

### Rozdział III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Siennica ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, tel. /25/ 757-20-20, e-mail: gmina@ugsiennica.pl**;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych **e-mail: iod@ugsiennica.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów z oczyszczalni ścieków, numer IR.271.27.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport oraz zagospodarowanie osadów ściekowych oraz odpadów skratek i piaskownika wraz z użyczeniem kontenerów z Gminnej Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Siennicy.

Zamówienie obejmuje trzy części:

## **Część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych**

1. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w poprzednim roku. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego osadu.

Ilość osadów:

Komunalne osady ściekowe – kod 19 08 05 - ilość 400 Mg

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi oraz zastrzega sobie, zwiększenie lub zmniejszenie ilości osadów w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje również użyczenie kontenerów KP7 lub większych na komunalne osady ściekowe. Kontenery muszą być szczelne (nie powodować wycieków).
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.
5. Miejsce odbioru odpadów: Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Siennicy.
6. Odpady (osady ściekowe) będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji drogą telefoniczną lub mailową w terminie określonym przez Wykonawcę. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 20 ust. 3 w/w ustawy o odpadach zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.
8. Za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wraz z użyczeniem kontenerów z oczyszczalni ścieków w Siennicy odpowiada Wykonawca.
9. Środki transportu użyte przez Wykonawcę do wykonywania usługi muszą być przystosowane do przewozu odpadów będących przedmiotem zamówienia tj. muszą być szczelne (nie powodować wycieków), stabilne (uniemożliwiające osuwanie się odpadów i przedostanie się poza pojazd) oraz muszą mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**  
CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

## **Część 2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek**

1. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości odpadów wytworzonych w poprzednim roku. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego odpadu.

Ilość odpadów:

Skratki - kod 19 08 01 - ilość - 20 Mg

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi oraz zastrzega sobie, zwiększenie lub zmniejszenie ilości skratek w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia w części 2 obejmuje również użyczenie kontenerów o pojemności do 1100 l na odpady skratek. Kontenery muszą być szczelne (nie powodować wycieków).

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.
5. Miejsce odbioru odpadów: Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Siennicy.
6. Odpady (skratki) będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji drogą telefoniczną lub mailową w terminie określonym przez Wykonawcę. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 20 ust. 3 w/w ustawy o odpadach zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.
8. Za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wraz z użyczeniem kontenerów z oczyszczalni ścieków w Siennicy odpowiada Wykonawca.
9. Środki transportu użyte przez Wykonawcę do wykonywania usługi muszą być przystosowane do przewozu odpadów będących przedmiotem zamówienia, tj.: muszą być szczelne (nie powodować wycieków), stabilne (uniemożliwiające osuwanie się odpadów i przedostanie się poza pojazd) oraz muszą mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**  
CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

### **Część 3 Odbiór, transport i zagospodarowanie zawartości piaskownika**

1. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości odpadów wytworzonych w poprzednim roku. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego odpadu.  
Ilość odpadów:  
Piaskownik - 19 08 02 ilość - 30 Mg
2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi oraz zastrzega sobie, zwiększenie lub zmniejszenie ilości piasków w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia w części 3 obejmuje również użyczenie kontenerów o pojemności do 1100 l na odpady piaskownika. Kontenery muszą być szczelne (nie powodować wycieków).
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.
5. Miejsce odbioru odpadów: Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Siennicy.
6. Odpady (zawartość piaskownika) będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji drogą telefoniczną lub mailową w terminie określonym przez Wykonawcę. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 20 ust. 3 w/w ustawy o odpadach zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.

8. Za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wraz z użyczeniem kontenerów z oczyszczalni ścieków w Siennicy odpowiada Wykonawca.
9. Środki transportu użyte przez Wykonawcę do wykonywania usługi muszą być przystosowane do przewozu odpadów będących przedmiotem zamówienia, tj.: muszą być szczelne (nie powodować wycieków), stabilne (uniemożliwiające osuwanie się odpadów i przedostanie się poza pojazd) oraz muszą mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**  
CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

**Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace załadownicze i transportowe odpadów z oczyszczalni ścieków.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane przez Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział V. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Kluczowe części zamówienia to odbiór, transport osadów ściekowych, odpadów skratek i zawartości piaskownika.

#### **Rozdział VI. Opis części zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje trzy części:
  - Część 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych
  - Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek
  - Część 3: Odbiór, transport i zagospodarowanie zawartości piaskownika
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w trzech częściach.

#### **Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 tj.: odbiór, transport oraz zagospodarowanie osadów ściekowych oraz odpadów skratek i zawartości piaskownika stanowiących wartość 50% zamówienia podstawowego, na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

## Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 01.01.2020-31.12.2020 r.

## Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 tj.:**
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);  
(art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
  - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  
(art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
  - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;  
(art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
  - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  
(art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

### **Część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że posiada ważne zezwolenie na:

- a) prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe);

- b) Zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe).

#### **Część 2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na:

- a) prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 01 (skratki);
- b) zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 01 (skratki)

#### **Część 3 Odbiór, transport i zagospodarowanie zawartości piaskownika**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na:

- a) prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników)
- b) zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników)

### **3.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

### **3.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

<b>Rozdział X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
--

#### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:**

- 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)

#### **2. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (pkt 2.1-2.4), dokument, o którym mowa w pkt 2.5 składany bez wezwania, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:**

- 2.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument



potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

2.5 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – dokument składany (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

#### Część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych

- a) decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne odpady ściekowe);
- b) decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne odpady ściekowe).

#### Część 2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek

- a) decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 01 (skratki);
- b) decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 01 (skratki).

#### Część 3 Odbiór, transport i zagospodarowanie zawartości piaskownika

- a) decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników);
- b) decyzja administracyjna udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 02 (zawartość piaskowników).

### **Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną - za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym ofertę, dokumenty do złożenia, uzupełnienia do których Wykonawca zostanie wezwany należy złożyć pisemnie.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona i Wykonawca zapoznał się z jej treścią.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
6. Zamawiający i Wykonawca nie mogą wysyłać i odbierać innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Chrzanowska-Rogała  
e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

## Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wykonawca składając ofertę w Części 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim – oddział Siennica numer rachunku 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020, z adnotacją „Wadium dot. postępowania IR.271.27.2019 część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Do oferty należy załączyć również kserokopię tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 5) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 6) w przypadku wniesienia w części 1 wadium w innej formie niż pieniądź oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium oraz kserokopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w ich treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.

9. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane, z zastrzeżeniem pkt. 4.
10. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

---

Pieczętka firmowa Wykonawcy  
wraz z adresem i numerem telefonu

**Gmina Siennica**  
**ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica**

**Oferta w postępowaniu IR.271.27.2019 „Odbiór, transport oraz zagospodarowanie  
odpadów z oczyszczalni ścieków”**

**„Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2019 r., godz. 12<sup>15</sup>”**

---

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

#### **Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 05.12.2019 r., do godziny 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 05.12.2019 r. na godz. 12:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W cenach jednostkowych zawarte muszą być też koszty użyczenia pojemników (kontenerów).
4. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco: Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto obejmującą załadunek, przeładunek, wywóz i zagospodarowanie: 1 Mg osadów ściekowych. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) realizacji całego przedmiotu zamówienia.
6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

## Rozdział XVII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### Część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**K<sub>c</sub> - Cena brutto – waga 60%**

**K<sub>t</sub> – Termin odbioru osadów ściekowych – waga 40%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto”

K<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin odbioru osadów ściekowych”

#### **Kryterium „Cena brutto”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

#### **Kryterium „Termin odbioru osadów ściekowych”**

W tym kryterium oceniany jest termin odbioru osadów ściekowych, licząc dnia zlecenia wywozu przez Zamawiającego. Najdłuższy termin to 3 dni robocze od otrzymania zlecenia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni robocze

nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnego terminu tj. 3 dni robocze. Punkty w danym kryterium Zamawiający przyzna wg zapisów poniższej tabeli:

Termin odbioru osadów ściekowych	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	20
1 dzień roboczy	40

2. Do umowy zostanie wpisany termin odbioru osadów wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

### **Część 2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**K<sub>c</sub> - Cena brutto – waga 60%**

**K<sub>t</sub> – Termin odbioru odpadów skratek – waga 40%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto”

K<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin odbioru odpadów skratek”

#### **Kryterium „Cena brutto”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Cena brutto badanej oferty

#### **Kryterium „Termin odbioru odpadów skratek”**

W tym kryterium oceniany jest termin odbioru odpadów skratek, licząc dnia zlecenia wywozu przez Zamawiającego. Najdłuższy termin to 3 dni robocze od otrzymania zlecenia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni robocze lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnego terminu tj. 3 dni robocze. Punkty w danym kryterium Zamawiający przyzna wg zapisów poniższej tabeli:

Termin odbioru odpadów skratek	Liczba punktów
3 dni robocze	0
2 dni robocze	20
1 dzień roboczy	40

2. Do umowy zostanie wpisany termin odbioru odpadów skratek wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

### **Część 3 Odbiór, transport i zagospodarowanie zawartości piaskownika**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**K<sub>c</sub> - Cena brutto – waga 60%**

**K<sub>t</sub> – Termin odbioru zawartości piaskownika – waga 40%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>c</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto”

K<sub>t</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin odbioru zawartości piaskownika”

#### **Kryterium „Cena brutto”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Cena brutto badanej oferty

#### **Kryterium „Termin odbioru zawartości piaskownika”**

W tym kryterium oceniany jest termin odbioru zawartości piaskownika, licząc dnia zlecenia wywozu przez Zamawiającego. Najdłuższy termin to 3 dni robocze do otrzymania zlecenia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni robocze lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnego terminu tj. 3 dni robocze. Punkty w danym kryterium Zamawiający przyzna wg zapisów poniższej tabeli:

<b>Termin odbioru zawartości piaskownika</b>	<b>Liczba punktów</b>
3 dni robocze	0
2 dni robocze	20
1 dzień roboczy	40

2. Do umowy zostanie wpisany termin odbioru zawartości piaskownika wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy złożą oświadczenie o sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów.

#### **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 9 wzoru umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6 do SIWZ, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

#### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,



- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzuceniu oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XXII. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)**

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy;

