

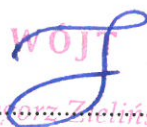
GMINA SIENNICA
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP 822 214 71 62
IR.271.5.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

„Przebudowa drogi gminnej Nowy Starogród - Majdan”

Zatwierdził,


..... Grzegorz Zieliński

Siennica, dnia 31 marca 2017 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siennica
Adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP: 822 214 71 62
telefon: /25/ 757-20-20
fax: /25/ 757-20-95
godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰
wtorek - czwartek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
adres strony internetowej: www.ugsiennica.bip.org.pl
e-mail: ugsiennica@poczta.fm

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej Nowy Starogród – Majdan na odcinku 650 m. b.

Zamówienie obejmuje:

- wyrównanie istniejącej podbudowy,
- wykonanie warstwy wiążącej,
- wykonanie warstwy ścieralnej,
- wykonanie poboczy.

Charakterystyka inwestycji:

- powierzchnia podbudowy - 3120 m²
- powierzchnia warstwy wiążącej - 2990 m²
- powierzchnia warstwy ścieralnej - 2925 m²
- powierzchnia poboczy - 390 m²

Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 do siwz.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
45233124-4 - Roboty budowlane w zakresie arterii drogowych

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z przebudową drogi objętej zamówieniem, tj. wyrównanie istniejącej podbudowy, wykonanie warstwy wiążącej, wykonanie warstwy ścieralnej, wykonanie poboczy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Z tytułu niespełnienia tego warunku Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej o której mowa w §12 ust. 2 pkt i wzoru umowy.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z art. 143a ust. 2, art. 143b, art. 143c ustawy Pzp oraz art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
3. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych i urządzeń oraz usługi pomocnicze w stosunku do wykonywanych robót budowlanych, a także wszelkie inne umowy których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości do 50 tys. zł.
4. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - c) wartość umowy o podwykonawstwo nie może być wyższa od wartości zleconych robót, wynikającej z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - d) termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż przewidywany w umowie, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą dla tych robót, z wyłączeniem sytuacji kiedy Wykonawca jest w zwłoce i umowa o podwykonawstwo zawierana jest po upływie terminu umownego.
 - e) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Niespełnienie wymagań określonych w pkt 4 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Rozdział V. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy wykonawców, który nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 tj.:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą

z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.3.1 wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie drogi o nawierzchni asfaltowej o długości minimum 400 m. b.

1.3.2 do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:

1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do siwz);

1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do siwz)

2. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (pkt 2.1-2.3), dokument, o którym mowa w pkt 2.4 składany bez wezwania, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:

2.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do siwz); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – dokument składany (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.1 wykaz robót budowlanych (wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

3.2 wykaz osób (załącznik nr 6 do siwz), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2.1 – 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym ofertę, dokumenty do złożenia, uzupełnienia do których Wykonawca zostanie wezwany należy złożyć pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona i Wykonawca zapoznał się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Justyna Chrzanowska fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz);
 - 2) Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2 do siwz);
 - 3) Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3 do siwz);
 - 4) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiący załącznik nr 8 do siwz;
 - 5) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 6) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
4. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w ich treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane, z zastrzeżeniem pkt. 4.
11. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu

Gmina Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Oferta na „Przebudowę drogi gminnej Nowy Starogród - Majdan”

„Nie otwierać przed dniem 19.04.2017 r., godz. 10¹⁵”

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 19.04.2017 r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19.04.2017 r. na godz. 10:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w przedmiarze oraz koszty nie wymienione w siwz i innych dokumentach, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w celu obliczenia ceny sporządza i dołącza do oferty kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 8 do siwz.
5. Cena oferty brutto winna być podana słownie i cyfrowo z wyodrębnionym podatkiem VAT.
6. Należy podatek VAT (w cenie ofertowej) naliczyć należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

K_c - Cena oferty brutto – waga 60%

K_g – Okres gwarancji i rękojmi za wady – waga 40%

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_g$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_c – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_g – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady”

Kryterium „cena oferty brutto”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji i rękojmi za wady, liczony w miesiącach od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_g = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi za wady badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady}} \times 40 \text{ punktów}$$

Najkrótszy okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia przez Zamawiającego to 60 miesięcy;

Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia przez Zamawiającego to 84 miesiące.

2. Do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum.
 4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego dokumenty poświadczające, że kierownik budowy posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia na realizację zadania oraz dokumenty potwierdzające że należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto, w jednej z następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IR.271.5.2017 – Przebudowa drogi gminnej Nowy Starogród - Majdan”
3. Warunki oraz termin wpłat, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – załącznik nr 7 do siwz.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica,
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - z tytułu kar umownych.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 13 wzoru umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 7 do siwz, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Załączniki do siwz:

- 1) załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
- 3) załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do siwz- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 do siwz – Wykaz robót budowlanych;
- 6) załącznik nr 6 do siwz – Wykaz osób;
- 7) załącznik nr 7 do siwz – Wzór umowy;
- 8) załącznik nr 8 do siwz – Przedmiar robót.