

GMINA SIENNICA  
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP 822 214 71 62  
IR.271.7.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

NA

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU  
GMINY SIENNICA”

Zatwierdził,

WÓJT

Grzegorz Zieliński

Siennica, dnia 13 października 2015 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siennica  
Adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP 822 214 71 62  
telefon: /25/ 757-20-20  
fax: /25/ 757-20-95  
godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
wtorek - czwartek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
adres strony internetowej: [www.ugsiennica.bip.org.pl](http://www.ugsiennica.bip.org.pl)  
e-mail: [ugsiennica@poczta.fm](mailto:ugsiennica@poczta.fm)

## II. TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wskazanych w pkt 2 z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Siennica, zgodnie z bazami nieruchomości przekazanymi Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 1.2 Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Opadów Komunalnych Siennicy oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu przez mieszkańców Gminy zgodnie z pkt 3.
- 1.3 Wyposażenie Apteki zlokalizowanej w miejscowości Siennica ul. Mińska 27 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbiór i zagospodarowanie.
- 1.4 Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 bloku - Dom Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ ( dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych: w Siennicy oraz w Żakowie zgodnie z pkt 2.
- 1.5 Wyposażenie w 2 kontenery KP7 Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacyjowej w miejscowości Siennica oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów powstałych z terenu Cmentarza Komunalnego.
- 1.6 Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Siennica, przy ul. Kołbielskiej 1, 05-332 Siennica.
- 1.7 Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012

r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.8 Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

**2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, odbierane bezpośrednio od mieszkańców Gminy:**

Lp.	Rodzaje odpadów
1	komunalne odpady zmieszane, pozostałości z sortowania
2	papier i tektura
3	metale
4	tworzywa sztuczne
5	szkło
6	opakowania wielomateriałowe
7	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
9	meble i inne odpady wielkogabarytowe

**3. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbierane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (P) oraz Apteki w miejscowości Siennica (A)**

Lp.	Rodzaje odpadów
1	papier i tektura (P)
2	metale (P)
3	tworzywa sztuczne (P)
4	szkło (P)
5	opakowania wielomateriałowe (P)
6	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (P)
7	tekstylia (P)
8	zużyte baterie i akumulatory (P)

9	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (P)
10	meble i inne odpady wielkogabarytowe (P)
11	odpady budowlane i rozbiórkowe (P)
12	zużyte opony (P)
13	przeterminowane leki (A) i chemikalia (P)

#### 4. Charakterystyka Gminy:

4.1 Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, według złożonych deklaracji wynosi 6482. Deklaracje zostały złożone przez 1948 właścicieli nieruchomości ( stan na dzień 30.09.2015r.).

4.2 Gmina liczy 39 miejscowości: Bestwiny, Borówek, Budy Łękawickie, Boża Wola, Chełst, Dąbrowa, Dzielnik, Drożdżówka, Dłużew, Gągolina, Grzebowilk, Kąty, Kulki, Ptaki, Kośminy, Krzywica, Lasomin, Łękawica, Majdan, Nowodwór, Nowodzielnik, Nowa Pogorzela, Nowe Zalesie, Nowy Zglechów, Nowy Starogród, Pogorzela, Siennica, Siennica obręb Stara Wieś, Siodło, Starogród , Swoboda , Strugi Krzywickie, Świętochy, Wojciechówka, Julianów, Wólka Dłużewska , Zalesie, Zglechów, Żaków, Żakówek

4.3 Powierzchnia Gminy Siennica wynosi 110,73 km<sup>2</sup>

#### 5. Sposób odbierania odpadów komunalnych

5.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 2. wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

5.3 Wykonawca obowiązany jest bezpłatnie dostarczać właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy worki do gromadzenia odpadów, a do pozostałych miejsc odbioru odpadów pojemniki na papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe; odpady biodegradowalne, odpady zmieszane w ilościach nie powodujących ich przepełnienia pomiędzy poszczególnymi odbiorami odpadów.

- a) ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna być nie mniejsza jak ilość worków wystawionych do odbioru,
- b) podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób



selektywny od właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia raz w miesiącu ( do 10 dnia każdego miesiąca) do Urzędu Gminy po 300 szt. worków na każdy rodzaj odpadów, spełniających następujące wymagania:

- a) materiał- folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej jej wytrzymałość w stosunku do zbieranej frakcji odpadów,
- b) kolorystyka i pojemność: worki o pojemności 120l w następujących kolorach: papier i tektura – kolor niebieski, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale –kolor żółty, szkło- kolor zielony, odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych– kolor brązowy, zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania – kolor czarny,
- c) worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy.

5.5 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić nieodpłatnie w miejscach wymienionych w pkt 1.2, 1.3, 1.4 pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych i zapewnić ustawienie ich w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości,

- a) kolorystyka i pojemność: pojemniki o pojemności minimalnej 1100 l w następujących kolorach: papier i tektura – kolor niebieski, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale –kolor żółty, szkło- kolor zielony, odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych (uschnięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy) – kolor brązowy, zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania – kolor czarny lub szary.
- b) pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy,
- c) Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- d) pojemniki powinny być zabezpieczone przed możliwością wywiewania odpadów,
- e) dopuszcza się wyposażenie nieruchomości w pkt 1.2, 1.3, 1.4 w pojemniki o innej kolorystyce pod warunkiem czytelnego ich oznaczenia oraz uzgodnienia z Zamawiającym,

5.6 Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, który zostanie wystawiony przez mieszkańców przed posesje lub przy pergolach śmietnikowych minimum 2 razy w roku latem i zimą, zgodnie z uzgodnionym z Urzędem Gminy harmonogramem.

## **6. Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi oraz z punktu Selektywnej Zbiórki i Apteki – harmonogram.**

6.1 Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów, zgodnie z następującą

częstotliwością:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości wykazane w pkt 1.1, pkt. 1.4,	Nieruchomości wykazane w pkt 1.1	Nieruchomości wykazane w pkt 1.4.
-komunalne odpady zmieszane -pozostałości z sortowania --- odpady ulegające biodegradacji	worki lub pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz / miesiąc w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad, grudzień  2 razy /miesiąc w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień	2 razy/miesiąc
-papier, tektura, -szkło -tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,	Worki lub pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz/ miesiąc	1 raz/miesiąc
-zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego -odpady wielkogabarytowe	w formie wystawki	2 raz/ rok ( w okresie lato , zima)	2 raz/ rok ( w okresie lato, zima)
-papier i tektura, -odpady z tkanin, -szkło, -tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal -odpady budowlane -odpady wielkogabarytowe -zużyty sprzęt	z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów	1raz/miesiąc, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48 h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)	

<p>elektryczny, baterie i akumulatory</p> <p>-odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych</p> <p>-chemikalia, opony</p>		
<p>-przeterminowane leki</p>	<p>z Apteki ( ul. Mińska 27, Siennica)</p>	<p>1 raz/miesiąc, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)</p>
<p>Odpady komunalne zmieszane- pozostałości z odpadów bytowych, w tym papier, szkło, metal, plastik z Urzędu Gminy Siennica</p>	<p>z budynku Urzędu Gminy Siennica</p>	<p>2 raz/miesiąc, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)</p>
<p>-plastik, papier</p> <p>-odpady z tkanin,</p> <p>-szkło,</p> <p>-tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal</p> <p>- odpady zielone</p> <p>-odpady ulegające biodegradacji</p> <p>-komunalne odpady zmieszane</p>	<p>Z Cmentarza Komunalnego przy ul. Akacyjnej w Siennicy</p>	<p>1 raz/miesiąc kontener KP7, w przypadku wystąpienia potrzeby odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu Wykonawca odbierze dodatkowo odpady w ciągu 48h od zgłoszenia mailowego lub telefonicznego Zamawiającego)</p>

- 6.2 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, uwzględniając częstotliwość i sposób odbioru określony w pkt 6.1.
- 6.3 Harmonogram zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

- 6.4 Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:  
odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia ( np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych itd.),
- 6.5 W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 6.6 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - b) zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów oraz kontakt do Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę z którym mieszkańcy nieruchomości będą mogli się bezpośrednio skontaktować w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 16:00, w przypadku jakichkolwiek niejasności, co do wykonywanej usługi.
  - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów z nieruchomości;
  - d) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
- 6.7 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości - co najmniej tydzień przed pierwszą zbiórką odpadów, w następujących formach:
- a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki jeśli jest taka możliwość,
  - b) dla zabudowy wielolokalowej i jednostek organizacyjnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.
  - c) do Urzędu Gminy w Siennicy w ilości 300 szt.
- 6.8 W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 6.9 Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. Zatwierdzenie harmonogramu nastąpi w terminie do 7 dni od daty dostarczenia.

## **7. Sposób zagospodarowania odpadów odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych**

- 7.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych

zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.

- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowanie z odpadkami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **8. Usługa prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych obejmuje:**

- 8.1 Przyjmowanie odpadów komunalnych, wymienionych w pkt 4.3., przekazywanych do Punktu przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy ,
- 8.2 Wyposażenie Punktu w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów, z podziałem na frakcje wymienione w pkt 4.3, uwzględniając m.in. wytyczne wymienione w pkt 5.5. ppkt. a i b. W przypadku frakcji odpadów nie wymienionych w pkt 5.5. ppkt. a i b. pojemniki powinny być oznaczone w zależności od tego na jaki rodzaj odpadów zostaną przeznaczone.
- 8.3. Odbiór odpadów z PSZOK zgodnie z punktem 6.1.

#### **9. W związku z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 9.1 Przekazywania odebranych z Punktu odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.
- 9.2 Przekazywanie odebranych z Punktów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9.3 Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **10. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

- 10.1 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób

zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła,

- 10.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych ,
- 10.3 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- 10.4 Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust.. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 10.5 Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 10.6 W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.
- 10.7 Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką



potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

#### **11. Dodatkowe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

- 11.1 Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, ze wskazaniem, które z nieruchomości objęte są segregacją odpadów, a które nie. W przypadku zmiany ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów, jak również w przypadku zmiany sposobu zbierania odpadów, wykazy ze zmianami przekazywane będą przez Zamawiającego ( w formie pisemnej poprzez e-mail) do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. Zmiany te nie wpłyną na koszt wykonywanych usług.
- 11.2 Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 11.3 Za stan techniczny i sanitarny kontenerów/pojemników stanowiących własność Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
- 11.4 Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 11.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 11.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r., Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 11.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji



przedmiotu umowy,

- 11.8 Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - 11.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
  - 11.10 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
  - 11.11 Wykonawca zorganizuje wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Siennica,
  - 11.12 Wykonawca dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów:**
- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
    - a) ilości odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na poszczególne frakcje,
    - b) ilości odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów podziałem na poszczególne frakcje,
    - c) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica, wraz z dowodami
  - 12.2 Raporty sporządzane z podziałem na poszczególne frakcje oddzielnie dla miejsc wymienionych w pkt. 1.1 i w pkt 1.4 oraz w pkt. 1.2. i 1.3, 1.6 i 1.5; muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym wraz z fakturą za wykonana usługę
- 4.13. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90513100-7, 90510000-5, 90514000-3

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

**a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 3) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28, 219, 35 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243) w załączeniu z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 1-4.

### **b) warunek wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ilości 700 Mg rocznie.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*, na podstawie wykazu wykonanych głównych usług, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami są: poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 5 do siwz) zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie powyżej.

**c) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

**d) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

**e) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w pkt 2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- 1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.1399 z późn zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 1.3. wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- 1.4. zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28, 219, 35 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243) w załączeniu z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
  - 1.5. zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
  - 1.6. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz.
- 2. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz;
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia o których mowa w ppkt 2.3., 2.4. zarówno dla spółki, jak i każdego ze wspólników.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2.2 - 2.4 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ppkt 3.1.) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ppkt 3.2.).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z dokumentu musi wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, poprzez wyrażenie w sposób jednoznaczny woli udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do siwz)

5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



**X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający ustala, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, a następnie zostaną przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestii opisu przedmiotu zamówienia jest Pan Wojciech Majkrzak, tel. /25/ 757-20-20 wew. 19 e-mail: [ochronasrodowiska@ugsiennica.pl](mailto:ochronasrodowiska@ugsiennica.pl) za kwestie formalne związane z powyższym przetargiem odpowiada Pani Justyna Chrzanowska fax /25/ 757-20-95, e-mail: [inwestycje@ugsiennica.pl](mailto:inwestycje@ugsiennica.pl)

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy i 00/100 złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim – oddział Siennica numer rachunku 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020, z adnotacją „Wadium dot. Postępowania IR.271.7.2015 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Do oferty należy załączyć również kserokopię tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Nie wniesienie w terminie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach opisanych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 siwz)



- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Rozdziałem IX siwz pkt 1.1. – 1.6.)
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z Rozdziałem IX siwz pkt 2.1.-2.4.)
- 4) Informację o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 6 do siwz);
4. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas

otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

---

Pieczętka firmowa Wykonawcy  
wraz z adresem i numerem telefonu

**Gmina Siennica**  
**ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica**

**Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”**

**„nie otwierać przed dniem 22.10.2015 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

---

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 22.10.2015 r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty będą otwierane częściami wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 22.10.2015 r. na godz. 10:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mogą, na pisemny wniosek, uzyskać informacje o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy ująć czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu usługi.
4. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**K<sub>c</sub> - Cena oferty brutto – waga 97%**

### Kryterium „cena oferty brutto”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 97 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 97 \text{ pkt}$$

**K<sub>w</sub> – kryterium „Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych” – waga 3 %**

### Kryterium „Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych”

Minimalna częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych – 2 razy w ciągu roku.

Maksymalna częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych – 4 razy w ciągu roku.

Oferta zawierająca częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku otrzyma 0 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych 3 razy w roku otrzyma 2 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych 4 razy w roku otrzyma 3 pkt.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_c + K_w$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

$K_c$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

$K_g$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych”

2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i częstotliwości wywozu odpadów wielkogabarytowych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych oraz krótszego okresu gwarancji niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie dodatkowo poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy, który nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum.
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu warszawskiego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.**

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej z następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu IR.271.7.2015 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”.
3. Warunki oraz termin wpłat, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy – stanowiący załącznik nr 7 do siwz.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Gmina Siennica, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica,
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - e) sformułowania zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 12 wzoru umowy, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
  - 1) wyboru przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XXI.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.

**Załączniki do siwz:**

- 1) załącznik nr 1 do siwz – Formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) załącznik nr 4 do siwz- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

- 5) załącznik nr 5 do siwz – wykaz usług;
- 6) załącznik nr 6 do siwz - pisemne zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 7) załącznik nr 7 do siwz – Wzór umowy.

*Sporządziła:  
Justyna Chrzanowska*