

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**GMINA SIENNICA**  
**05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1**  
**tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

### **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SIENNICA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.**

**Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy - Wykaz usług

Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy – Grupa kapitałowa;

**Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikiem:**

Załącznik Nr 1: Tabela wartości elementów scalonych.

**Rozdział IV: Istotne dla Stron postanowienia umowy.**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Zamawiający.**

Nazwa:

**Gmina Siennica**

Adres:

**05-332 Siennica**

**ul. Kolbielska 1**

telefon: /25/ 757-20-20; faks: /25/ 757-20-95;

adres strony internetowej: [www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

wtorek - czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IR.271.3.2013**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. Przedmiot zamówienia.**

##### **4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

- 4.1.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wykazanych w pkt 4.2, powstałych i zbieranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Siennica, zgodnie z bazami nieruchomości przekazanymi Wykonawcy po podpisaniu umowy
- 4.1.2. Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Opadów Komunalnych Siennicy oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu przez mieszkańców gminy zgodnie z pkt 4.3.
- 4.1.3. Wyposażenie Apteki zlokalizowanej w miejscowości Siennica ul. Mińska 27 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbiór i zagospodarowanie
- 4.1.4. Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z jednostek organizacyjnych zamawiającego, tj: P.S.P w Grzebowilku, P.S.P w Siennicy, Z.S. w Żakowie, P.S.P w Starogrodzie, Z.S. im. H. I K. Gnoińskich w Siennicy, Gminnego Przedszkola w Siennicy, G.O.P.S w Siennicy oraz Urzędu Gminy w Siennicy i cmentarza komunalnego w Siennicy zgodnie z pkt 4.2.
- 4.1.5. Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z 1 bloku - Dom Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ ( dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych: w Siennicy oraz w Żakowie zgodnie z pkt 4.2.
- 4.1.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków autobusowych na terenie Gminy Siennica
- 4.1.7. Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)
- 4.1.8. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4.2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, odbierane bezpośrednio od mieszkańców gminy:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
<b>1</b>	komunalne odpady zmieszane (20 01 03), pozostałości z sortowania
<b>2</b>	papier i tektura (15 01 01), (20 01 01)
<b>3</b>	metale (15 01 04), (20 01 40)
<b>4</b>	tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39)
<b>5</b>	szkło (15 01 07), (20 01 02)
<b>6</b>	opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
<b>7</b>	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 01 08), (20 02 01), (15 01 01), (20 02 01)

**4.3. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia odbierane z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
<b>1</b>	papier i tektura (15 01 01), (20 01 01)
<b>2</b>	metale (15 01 04), (20 01 40)
<b>3</b>	tworzywa sztuczne (15 01 02), (20 01 39)
<b>4</b>	szkło (15 01 07), (20 01 02)
<b>5</b>	opakowania wielomateriałowe (15 01 05)
<b>6</b>	odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 01 08), (20 02 01), (15 01 01)
<b>7</b>	tekstylnia (15 01 09), (20 01 10), (20 01 11)
<b>8</b>	zużyte baterie i akumulatory (20 01 33), (20 01 34)
<b>9</b>	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35), (20 01 36), (20 01 21),

	(20 01 23)
<b>10</b>	meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
<b>11</b>	odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01), (17 01 02), (17 01 03), (17 01 07)
<b>12</b>	zużyte opony (16 01 03)
<b>13</b>	przeterminowane leki i chemikalia (15 01 10), (20 01 13), (20 01 14), (20 01 15), (20 01 17), (20 01 19), (20 01 28), (20 01 29), (20 01 30), (20 01 31), (20 01 32), (20 01 80), (20 01 26)

#### 4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

- 4.3.1. Liczba mieszkańców na terenie gminy Siennica wynosi 7293 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 31.12.2012 r.).
- 4.3.2. Szacuje się, że ok. 7131 osób w zabudowie jednorodzinnej i ok. 162 mieszkańców mieszka w zabudowie wielorodzinnej ( 2 bloki w Siennicy, budynek SP ZOZ – dla mieszkańców lokali komunalnych, 1 blok w Żakowie)
- 4.3.3. Gmina liczy 39 miejscowości: Bestwiny, Borówek, Budy Łękawickie, Boża Wola, Chełst, Dąbrowa, Dzielnik, Drożdżówka, Dłużew, Gągolina, Grzebowilk, Kąty, Kulki, Ptaki, Kośminy, Krzywica, Lasomin, Łękawica, Majdan, Nowodwór, Nowodzielnik, Nowa Pogorzal, Nowe Zalesie, Nowy Zglechów, Nowy Starogród, Pogorzal, Siennica, Siodło, Starogród, Swoboda, Strugi Krzywickie, Świętochy, Wojciechówka, Julianów, Wólka Dłużewska, Zalesie, Zglechów, Żaków, Żakówek
- 4.3.4. Powierzchnia Gminy Siennica wynosi 110,73 km<sup>2</sup>
- 4.3.5. W roku 2012 z obszaru Gminy Siennica odebrano następujące ilości odpadów zmieszanych (20 03 01):

I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	RAZEM
256,51 Mg	254,08 Mg	265,44 Mg	263,36 Mg	<b>1039,49 Mg</b>

- 4.3.6. W roku 2012 z terenu Gminy Siennica odebrano następujące ilości innych odpadów:

Rodzaj frakcji	Kody odpadów	Ilość [Mg]
Tworzywa sztuczne	20 01 39, 15 01 02	31,59
Szkło	20 01 02, 15 01 07	135,6
Papier i tektura	20 01 01, 15 01 01	57,94
Wielkogabarytowe	20 03 07	18,55

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*	2,68
<b>RAZEM</b>		<b>246,36</b>

#### 4.4. Sposób odbierania odpadów komunalnych

4.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,

4.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 4.2. wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

4.4.3. Wykonawca obowiązany jest bezpłatnie dostarczać właścicielom nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy worki do gromadzenia odpadów, a do pozostałych miejsc odbioru odpadów po 5 szt. pojemników z tworzyw sztucznych (papier; szkło; tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe; odpady biodegradowalne, odpady zmieszane).

- a) ilość dostarczanych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna być taka sama jak ilość worków wystawionych do odbioru,
- b) podczas wykonywania czynności odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości Wykonawca dostarcza worki w ilości i kolorystyce zgodnej z ilością worków odebranych z nieruchomości,
- c) w przypadku gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym okresie czasu właściciel nieruchomości powinien mieć możliwość bezpłatnego dobrania worków w Urzędzie Gminy.

4.4.4. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia raz w miesiącu do Urzędu Gminy po 300 szt. worków na każdy rodzaj odpadów, spełniających następujące wymagania:

- a) materiał- folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej jej wytrzymałość w stosunku do zbieranej frakcji odpadów

- b) kolorystyka i pojemność: worki o pojemności 120l w następujących kolorach: papier i tektura – kolor niebieski, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale –kolor żółty, szkło- kolor zielony, odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych (uschnięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy) – kolor brązowy, zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania – kolor czarny
- c) worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy,

4.4.5. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić nieodpłatnie w miejscach wymienionych w pkt 4.1.4 i 4.1.5 pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych i zapewnić ustawienie ich w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości,

- a) kolorystyka i pojemność: pojemniki o pojemności minimalnej 1100l w następujących kolorach: papier i tektura – kolor niebieski, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale –kolor żółty, szkło- kolor zielony, odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych (uschnięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy) – kolor brązowy, zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania – kolor dowolny
  - b) pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach dopuszcza się umieszczenie danych kontaktowych Wykonawcy,
  - c) Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
  - d) pojemniki powinny być zabezpieczone przed możliwością wywiewania odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest

4.4.6. Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, który zostanie wystawiony przez mieszkańców przed posesje lub przy pergolach śmietnikowych raz w okresie trwania zamówienia, zgodnie z uzgodnionym z Urzędem Gminy harmonogramem.

**4.5. Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi oraz z punktu Selekttywnej Zbiórki – harmonogram.**



4.5.1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów, zgodnie z następującą częstotliwością:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości mieszkalne jednorodzinne	Nieruchomości wykazane w pkt 4.1.4. – 4.1.5.	Nieruchomości mieszkalne jednorodzinne	Nieruchomości wykazane w pkt 4.1.4. – 4.1.5.
-komunalne odpady zmieszane -pozostałości z sortowania -- odpady ulegające biodegradacji ( w szczególności odpady kuchenne ulegające biodegradacji)	worki lub pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	- 1 raz miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 grudnia, - 2 razy w miesiącu w okresie od 1 lipca do 31 października.	2 razy w miesiącu
-papier, tektura, -szkło -tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,	pojemniki, w tym worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
- odpady z pielęgnacji terenów zielonych	pojemniki, w tym worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	1 raz w miesiącu w okresie od 1 lipca do 31 października	1 raz w miesiącu w okresie od 1 lipca do 31 października
-zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego -odpady wielkogabarytowe	w formie wystawki	w formie wystawki	1 raz w trakcie trwania zamówienia	1 raz w trakcie trwania zamówienia

<p>-papier i tektura,  -odpady z tkanin,  -szkło,  -tworzywo sztuczne,  opakowania wielomateriałowe, metal  -odpady budowlane  -odpady wielkogabarytowe  -zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, baterie  akumulatory  -odpady ulegające biodegradacji w tym pochodzące pielęgnacji terenów zielonych  -chemikalia, opony</p>	<p>z Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów</p>	<p>W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, zagrożenia sanitarnego oraz do uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości</p>
<p>-przeterminowane leki</p>	<p>z Apteki ( ul. Mińska 27, Siennica)</p>	<p>W miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia pojemnika i zagrożenia sanitarnego.</p>

4.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, uwzględniając częstotliwość i sposób odbioru określony w pkt 4.5.1.

4.5.3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2013 do dnia 31 grudnia 2013 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

4.5.4. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:  
odbiór odpadów, powinien zostać ustalony na ten sam dzień tygodnia ( np. zawsze wtorek dla odpadów zmieszanych i zawsze środa dla odpadów segregowanych itd.),

4.5.5. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

4.5.6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- b) zawierać krótką i przejrzystą informację o sposobie segregacji poszczególnych frakcji odpadów
- c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
- d) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów z nieruchomości.

4.5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości, podczas pierwszej zbiórki odpadów w następujących formach:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki jeśli jest taka możliwość,
- b) dla zabudowy wielolokalowej i jednostek organizacyjnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

4.5.8. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.

4.5.9. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF. Zatwierdzenie harmonogramu nastąpi w terminie do 2 dni od daty dostarczenia.

#### **4.6. Sposób zagospodarowania odpadów odebranych od mieszkańców nieruchomości niezamieszkałych**

4.6.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji

regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.

4.6.2. Wykonawca jest zobowiązany przekazywanie odbieranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowanie z odpadkami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4.6.3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4.7. Usługa prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych obejmuje:**

4.7.1. Przyjmowanie odpadów komunalnych, wymienionych w pkt 4.3., przekazywanych do Punktu przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy ,

4.7.2. Wyposażenie Punktu w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów, z podziałem na frakcje wymienione w pkt 4.3, uwzględniając wytyczne wymienione w pkt. 4.4.5. ppkt. a i b. W przypadku frakcji odpadów nie wymienionych w w pkt. 4.4.5. ppkt. a i b. pojemniki powinny być oznaczone w zależności od tego na jaki rodzaj odpadów zostaną przeznaczone.

4.7.3. Odbiór odpadów z Punktu nastąpi w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia pisemnego, faksowego lub e-mailowego przez Zamawiającego

4.7.4. Zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w Punkcie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami

**4.8. W związku z prowadzeniem punktu selektywnej zbiorki odpadów Wykonawca jest zobowiązany do:**

4.8.1. Przekazywania odebranych z Punktów zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o statusie zastępczej RIPOK.

- 4.8.2. Przekazywanie odebranych z Punktów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4.8.3. Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4.9. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

- 4.9.1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła,
- 4.9.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych ,
- 4.9.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- 4.9.4. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w ust. 1 i 2, obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

4.9.5. Osiągnięty przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w ust. 3, obliczany będzie na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

4.9.6. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła” oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.

4.9.7. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego); Zamawiający nie przekaze wykazu właścicieli nieruchomości celem zawarcia przez Wykonawcę umów cywilnych na w/w usługi;

#### **4.10. Dodatkowe obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

4.10.1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, ze wskazaniem, które z nieruchomości objęte są segregacją odpadów, a które nie. W przypadku zmiany ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów, jak również w przypadku zmiany sposobu zbierania odpadów, wykazy ze zmianami przekazywane będą przez Zamawiającego ( w formie pisemnej poprzez e-mail) do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

- 4.10.2. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - b) uprzątnięcie i odbieranie odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 4.10.3. Za stan techniczny i sanitarny kontenerów/pojemników stanowiących własność Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
- 4.10.4. Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 4.10.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4.10.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 4.10.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 4.10.8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- 4.10.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 4.10.10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
- 4.10.11. Wykonawca zorganizuje wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Siennica,
- 4.10.12. Wykonawca dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

#### **4.11. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów:**

- 4.11.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] i pozostałości z sortowania [Mg]
  - b) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, tekstyliów, metali oraz opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych [Mg],
  - c) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - d) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów pochodzących z terenów zieleni [Mg],
  - e) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
  - f) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikalii [Mg],
  - g) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów [Mg],



- h) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica, wraz z dowodami
  - i) sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz dowodów potwierdzających te czynności, tj. poprzez dołączenie kart przekazania odpadów
  - j) masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania.
- 4.11.2. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym ( w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca)
- 4.12. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90513100-7, 90510000-5, 90514000-3
- 4.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.14. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wartości 50% zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 4.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **5. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie od dnia 01.07.2013r do dnia 31.12.2013r

## **6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ilości 500 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**6.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**6.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:**

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.1.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 5)

7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).

7.2.2. Należy wykazać wykonanie głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać, że odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ilości 500 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są

wykonywane należyce na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Za wykonanie ilościowe Zamawiający uzna złożenie m.in. dokumentów potwierdzających odbiór odpadów komunalnych np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G – 06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi, Zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów" sporządzone na podst. art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

7.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie realizacji części zamówienia;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby, której powierzone zostanie pełnienie obowiązków kierownika robót – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na osobie zdolnej do wykonania zamówienia innych podmiotów.

7.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. - 7.1.3. , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., .

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę dołączają do niej:
  - 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - 3) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz Tabelę elementów scalonych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
  - 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 8.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.5. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
- 8.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.7. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.4. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Siennica**  
**ul. Kolbielska 1, 05-332 Siennica**

oraz opisane:

**„Oferta na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica ”**

i

**„Nie otwierać przed dniem 31.05.2013r., godz. 10<sup>00</sup>”**

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.8. – 8.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
- 9. Miejsce i termin składania ofert.**
- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 31.05.2013r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie - pokój nr 6.
- 9.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ.**
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: /25/ 757-20-95) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej

informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: Gmina Siennica, 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1.
- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ (<http://ugsiennica.bip.org.pl/>).
- 10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panią Anetę Wąsowską - Żeberek, fax /25/ 757-20-95, e-mail:ochronasrodowiska@ugsiennica.pl, w sprawach proceduralnych Pana Arkadiusza Mykę fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty



najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **31.05.2013 o godzinie 10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Siennica, ul. Kołbielska 1, Sala Obrad Urzędu Gminy Siennica – pokój nr 1.

**13. Otwarcie i ocena ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji

kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie;

13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający:

13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

**16. Udzielenie zamówienia.**

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**16.4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia następujących dokumentów:**

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) wpisu do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- c) zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art.28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz.628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
  - d) zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie i niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu kopię tej umowy. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi niezwłocznie dostarczyć kopię tej umowy;
  - e) umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu warszawskiego na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- 16.5. Jeżeli wykonawca nie przedstawi dokumentów wymienionych w pkt 16.4., będzie to stanowiło podstawę do uznania, iż wykonawca uchyła się od podpisania umowy.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17. Wymagania dotyczące wadium.**
- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).
- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim Oddział Siennica nr 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020, z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Siennica*”;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

17.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

18.1. Wykonawca załącza do formularza oferty wypełnioną Tabelę wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do Formularza oferty.

18.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale - IV Istotne dla Stron postanowienia umowy.

18.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

18.4. Cena oferty, ceny jednostkowe, stawki i narzuty określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1. Wykonawca, z którym podpisana zostanie umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;

poręczeniach bankowych;

poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

## **20. Postanowienia dodatkowe.**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielenia zamówień określonych w Prawie zamówień publicznych, a także niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą (art. 179-198g ustawy).

2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenie oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZA:**  
**Grzegorz Zieliński**  
**Wójt Gminy Siennica**



## **ROZDZIAŁ II**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

*\*Uwaga: niniejsze oświadczenie składają również podmioty, o których mowa w pkt 7.2.4. Instrukcji dla Wykonawców.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

\_\_\_\_\_

—

*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

**działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

---

—  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### do Rozdziału II

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Informacje pozwalające na ocenę warunków określonych w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
			początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5

*W załączeniu dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G – 06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi, zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów" sporządzone na podst. art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628 z późn. zm.).*

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.1. Instrukcji dla Wykonawców, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodne z wymaganiami pkt 7.2.3. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców.\*

***\*Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.***

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2013 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**  
**do Rozdziału II**

Niniejszym oświadczam że będąc przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zm.*). **należę/ nie należę\*** do grupy kapitałowej<sup>1</sup>

\* niepotrzebne skreślić

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**<sup>2</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

—

\_\_\_\_\_

(*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika*)

1

**Grupa kapitałowa**- rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym tego przedsiębiorcę

2

Wypełnić listę podmiotów w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

## ROZDZIAŁ III

### FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM ZAŁĄCZNIKA

Do

---

---

---

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Siennica*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
za cenę **netto** \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_),  
powiększoną o **podatek VAT** \_\_\_ %, co w wyniku daje cenę **brutto** \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie  
z załączoną do oferty Tabelą wartości elementów skalonych.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia od dnia 01.07.2013r do dnia 31.12.2013r

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł, w formie \_\_\_\_\_.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

a) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)

b) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb \_\_\_\_\_ niniejszego zamówienia jest następujący:  
\_\_\_\_\_

---

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

12. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*\* niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2013r.

\_\_\_\_\_  
(*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika*)



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Rozdziału III Formularza oferty**

**TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Siennica* podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie elementów</b>	<b>Wartość zł (netto)</b>
1.	1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy, 2) wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu, 3) wyposażenie Apteki zlokalizowanej w miejscowości Siennica ul. Mińska 27 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbiór i zagospodarowanie	
2.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z P.S.P. w Grzebowilku	
3.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z P.S.P. w Siennicy	
4.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Zespołu Szkół w Żakowie	
5.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z P.S.P. w Starogrodzie	
6.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Zespołu Szkół w Siennicy	
7.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Przedszkola w Siennicy	

8.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z G.O.P.S w Siennicy	
9.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy w Siennicy	
10.	Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z cmentarza komunalnego w Siennicy	
11.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków autobusowych na terenie Gminy Siennica	
	<b>Razem :</b>	
	<b>VAT __ % =</b>	
	<b>OGÓŁEM (brutto) =</b>	

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2013 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## **§ 1**

### **Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Siennica”**, polegające na:

- 1) Odbieraniu i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wykazanych w pkt 4.2 SIWZ, powstałych i zbieranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Siennica,
  - 2) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie wydzielonej części Gminnego Składowiska Opadów Komunalnych Siennicy oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych dostarczanych do Punktu przez mieszkańców gminy zgodnie z pkt 4.3. SIWZ
  - 3) Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj: P.S.P w Grzebowilku, P.S.P w Siennicy, Z.S. w Żakowie, P.S.P w Starogrodzie, Z.S. im. H. I K. Gnoińskich w Siennicy, Gminnego Przedszkola w Siennicy, G.O.P.S w Siennicy oraz Urzędu Gminy w Siennicy i cmentarza komunalnego w Siennicy zgodnie z pkt 4.2.SIWZ
  - 4) Wyposażenie w pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Nauczyciela w Siennicy, budynku SP ZOZ ( dla mieszkańców lokali komunalnych), 2 bloków mieszkalnych w Siennicy oraz 1 bloku w Żakowie zgodnie z pkt 4.2. SIWZ
  - 5) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z przystanków autobusowych na terenie Gminy Siennica
  - 6) Wyposażenie Apteki zlokalizowanej w miejscowości Siennica ul. Mińska 27 w specjalistyczny pojemnik do zbierania przeterminowanych leków oraz ich odbiór i zagospodarowanie
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w pkt 4 SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## **§ 2**

### **Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2013 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 31 stycznia 2014 roku.

### § 3

#### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - 2) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 3) posiada zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art.28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 628) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
  - 4) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w w/w ustawie;
  - 5) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu warszawskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości

zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

- 6) zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady biodegradowalne odebrane od mieszkańców Gminy Siennicy w całości przekazywane będą do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów zlokalizowanych na terenie regionu warszawskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8:00 do 16:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 13.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, o których mowa w § 3 ust. 1

pkt. 1 – 4, tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

8. W przypadku gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust. 1 pkt 5 wygasną, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazanie ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

## § 5

### **Obowiązki Zamawiającego**

2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w pkt 4.5. SIWZ;
  - 2) Przekazywania w formie elektronicznej i papierowej informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej Umowy.

## § 6

### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów składowanych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy.

## **§ 7**

### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informację o:
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] i pozostałości z sortowania [Mg]
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, tekstyliów, metali oraz opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych [Mg],
  - 3) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - 4) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów pochodzących z terenów zieleni [Mg],
  - 5) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
  - 6) ilości odebranych odpadów niebezpiecznych, w tym w szczególności baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikalii [Mg],
  - 7) ilości odebranych odpadów, z podziałem na frakcje, odebranych z Punktu



Selektywnego Zbierania Odpadów [Mg],

- 8) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica, wraz z dowodami
  - 9) sposobach zagospodarowania w/w odpadów oraz dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów
  - 10) masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12, przekazanych do składowania.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
  3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem kwartalnym, o którym mowa powyżej.
  8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy wynosi ..... zł brutto (całkowita cena oferty brutto), w tym ..... VAT, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:  
..... brutto, w tym ..... VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru usługi.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w §1 ust. 1, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
10. W związku z wskazanymi w § 12 ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w

przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 Umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w każdym kwartale. Zamawiający wyliczy Wykonawcy z tego tytułu wysokość kary w sposób określony w art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

- 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Raportu lub sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 1 i 6,
- 3) w wysokości 10 zł za każdy dzień nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w pkt 4.5. SIWZ; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, ilości dni opóźnienia w odbiorze odpadów oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 4) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w pkt 4.5. opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 5) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
- 6) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu

odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny oferty brutto, o której mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonywania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w §7 ust. 1 za grudzień 2013 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób

istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 7 niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 1 – 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek natychmiastowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy, termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **§12**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i

- związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności;
- 2) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
  4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - 2) zmianie osób reprezentujących,
    - 3) ogłoszeniu upadłości,
    - 4) ogłoszeniu likwidacji,
    - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

### §13

#### **Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:  
.....

Adres:  
.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko (Koordynator):

.....

Adres:

.....

Telefon kom.:

.....

Fax:

.....

e-mail:

.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### **§14**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy a 2 dla Zamawiającego.

2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.