

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

WÓJT GMINY SIENNICA
05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1
tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica”

Część 1. Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica po zachodniej stronie drogi wojewódzkiej nr 802

Część 2. Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica po wschodniej stronie drogi wojewódzkiej nr 802

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym.

Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikiem:

Rozdział IV: Istotne dla Stron postanowienia umowy.

Rozdział V: Opis przedmiotu zamówienia (zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi, mapa poglądowa)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Nazwa:

Wójt Gminy Siennica

Adres:

**05-332 Siennica
ul. Kołbielska 1**

telefon: /25/ 757-20-20; faks: /25/ 757-20-95;

adres strony internetowej: www.ugsiennica.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 8⁰⁰ do 17⁰⁰

wtorek - czwartek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

piątek od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IR.271.18.2012**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Część I Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica po wschodniej stronie drogi wojewódzkiej 802, czyli w sołectwach Pogorzelska, Nowa Pogorzelska, Pogorzelska, Grzebowilka, Dąbrowska, Borówka, Nowe Zalesie, Chelst, Nowodwór, Kośminy, Bestwiny, Lasomin, Dłużew, Majdan, Starogród, Nowy Starogród, Wólka Dłużewska, Kąty, Kulki, Ptaki, Żakówek, Żaków w Standardzie odśnieżania III oraz IV, zgodnie z Rozdziałem V niniejszej SIWZ. Łączna długość dróg objętych odśnieżaniem wynosi około 16 km w standardzie III oraz około 52 km w standardzie IV. Szacowana przez Zamawiającego ilość godzin pracy sprzętu do odśnieżania wynosi około 550 godzin, przy czym ilość ta może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

4.2. Część II Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica po zachodniej stronie drogi wojewódzkiej 802, czyli w sołectwach Pogorzelska, Nowa Pogorzelska, Julianów, Wojciechówka, Strugi Krzywickie, Krzywica, Łękawica, Budy Łękawickie, Boża Wola, Swoboda, Zglechów, Nowy Zglechów, Siodło, Świętochy, Żakówek, Nowodzielnik, Dzielnik, Drożdżówka w Standardzie odśnieżania III oraz IV, zgodnie z Rozdziałem V niniejszej SIWZ. Łączna długość dróg objętych odśnieżaniem wynosi około 12 km w standardzie III oraz około 22 km w standardzie IV. Szacowana przez Zamawiającego ilość godzin pracy sprzętu do odśnieżania wynosi około 340 godzin, przy czym ilość ta może ulec zmianie w zależności od faktycznych

4.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90212000-6, 90213000-3

4.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

4.7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wartości 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie:

do dnia 31 marca 2013 roku

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca posiada:

dla części I zamówienia – co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odśnieżania, w tym co najmniej jeden z możliwością posypywania drogi mieszanką solno – piaskową,

dla części II zamówienia - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odśnieżania, w tym co najmniej jeden z możliwością posypywania drogi mieszanką solno – piaskową,

6.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- ~~7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym miejsca zamieszkania tych osób.~~
- ~~7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).

- 7.2.2 Informację o posiadanych pojazdach przystosowanych do odśnieżania (Potencjał techniczny), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II wymaganą dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- ~~7.2.3 Informację o osobach, którym powierzone zostanie pełnienie obowiązków kierownika budowy, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II („Potencjał kadrowy”). Informacja stanowi równocześnie oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez wskazaną osobę.~~
- ~~7.2.4 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie mniejszą niż określona w pkt 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~
- 7.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów w zakresie realizacji zamówienia;
- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. - 7.1.6. , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- ~~7.2.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia, dotyczącej tych podmiotów, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.2.8. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument pozwalający na ocenę, czy spełnione są warunki opisane w pkt. 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4., 7.1.5. i 7.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
 - e) ~~nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~
 - 2) ~~w pkt 7.1.3. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.~~
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. ~~Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- 7.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.6., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.8. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

3) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta może obejmować całość zamówienia lub poszczególne części.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ
- 8.4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
 - 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - ~~8.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.~~
- 8.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.5. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
- 8.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.7. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wójt Gminy Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

oraz opisane:

„Oferta na Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica ”

i

„Nie otwierać przed dniem 26.10.2012r., godz. 10⁰⁰”

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 26.10.2012r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie - pokój nr 6.
- 9.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: /25/ 757-20-95) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: andrzej-gawlowski@wp.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres: Wójt Gminy Siennica, 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1.

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ (<http://ugsiennica.bip.org.pl/>).
- 10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Pana Andrzeja Gawłowskiego, fax /25/ 757-20-95, e-mail: andrzej-gawlowski@wp.pl.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 26.10.2012. o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Siennica, ul. Kolbielska 1, Sala Obrad Urzędu Gminy Siennica – pokój nr 1.

13. Otwarcie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
 - 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający:

13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1. Wadium nie jest wymagane.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty zryczałtowanej ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za godzinę pracy pojazdu przystosowanego do odśnieżania dróg
- 18.2. Cena określona w formularzu oferty jest ustalona na okres obowiązywania umowy i nie może ulec zmianie.
- 18.3. Oferowana cena za realizację zamówienia powinna wynikać ze skalkulowania kosztów paliwa, robocizny, amortyzacji sprzętu oraz materiału do posypywania dróg w przypadku pojazdu z możliwością posypywania mieszanką solno – piaskową.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

20. Postanowienia dodatkowe.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 21.1. Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:

- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - b. określać żądanie odwołującego;
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;
 - b. uiszczono wpis.
- 21.13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.15. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 21.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

ROZDZIAŁ II

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**ZALĄCZNIK NR 1 dla CZĘŚCI I i II
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
----------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składają również podmioty, o których mowa w pkt 7.2.6. Instrukcji dla Wykonawców.*

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 dla CZĘŚCI I i II
do Rozdziału II**

<p style="text-align: center;"><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
--	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 Dla CZĘŚCI I
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że posiadamy następujące pojazdy spełniające wymagania postawione przez Zamawiającego:

L.p	Rodzaj pojazdu	Możliwość odśnieżania*	Możliwość posypywania mieszanką solno piaskową*
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

**- wpisać TAK lub NIE*

Oświadczamy, że potencjał techniczny wykazany w tabeli będzie nam oddany do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu zgodne z wymaganiami pkt 7.2.5. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców.**

***Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.*

_____ dnia __.__.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 Dla CZĘŚCI II
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica* oświadczamy, że posiadamy następujące pojazdy spełniające wymagania postawione przez Zamawiającego:

L.p	Rodzaj pojazdu	Możliwość odśnieżania*	Możliwość posypywania mieszanką solno piaskową*
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

*- *wpisać TAK lub NIE*

Oświadczamy, że potencjał techniczny wykazany w tabeli będzie nam oddany do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu zgodne z wymaganiami pkt 7.2.5. ppkt 1 Instrukcji dla Wykonawców.**

***Wykonawca skreśla lub usuwa, jeżeli go nie dotyczy.*

_____ dnia __. __. 2012 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI I i II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Siennica*

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

*

Część	Rodzaj sprzętu i (lub) środka transportu (nośnika osprzętu)	Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość jednostek sprz. / transp.	Założona ilość godz. pracy na jedną jednostkę sprz. / transp.	Cena jednostkowa netto w zł / godz. pracy	Wartość netto w złotych za pracę 1 szt. sprz. / transp. (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto w złotych za pracę 1 szt. sprz. / transp.	Oferowana przez Wykonawcę ilość szt. sprz./transp.
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Pojazd przystosowany do odśnieżania dróg	1	500				
I	Pojazd przystosowany do odśnieżania dróg z możliwością posypywania mieszanką solno - piaskową	1	50				
RAZEM							

*

Część	Rodzaj sprzętu i (lub) środka transportu (nośnika osprzętu)	Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość jednostek sprz. / transp.	Założona ilość godz. pracy na jedną jednostkę sprz. / transp.	Cena jednostkowa netto w zł / godz. pracy	Wartość netto w złotych za pracę 1 szt. sprz. / transp. (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto w złotych za pracę 1 szt. sprz. / transp.	Oferowana przez Wykonawcę ilość szt. sprz./transp.
1	2	3	4	5	6	7	8
II	Pojazd przystosowany do odśnieżania dróg	1	300				
II	Pojazd przystosowany do odśnieżania dróg z możliwością posypywania mieszanką solno - piaskową	1	40				
RAZEM							

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie: **do dnia 31.03.2012r**
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania

ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

a) _____
(zakres powierzonych robót)

b) _____
(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny określonej w pkt 3 oferty, dla każdej części zamówienia w następującej formie/formach:

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

fax _____, e-mail _____

13. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

** niepotrzebne skreślić*

_____ dnia __.__.2012r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ IV
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
DLA CZĘŚCI I i II

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania odśnieżanie i zwalczanie śliskości na drogach gminnych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2013 r. na terenie gminy Siennica zgodnie ze złożoną ofertą oraz zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach, stanowiącymi integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca podstawia do celów odśnieżania i zwalczania śliskości w okresie zimowego utrzymania dróg 2012/2013 r. sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zakres prac obejmuje utrzymanie całodobowe przejezdności dla głównych szlaków komunikacyjnych wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może na pisemną prośbę Wykonawcy usługi przy zaistnieniu katastrofalnych zjawisk atmosferycznych zmienić czas usunięcia skutków. Zjawiska katastrofalne to obejmujące większą część kraju anomalie pogodowe o dużym nasileniu w krótkim czasie lub ciągle w dłuższym terminie powodujące nieprzejezdność dróg mimo prawidłowo prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg .
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o godzinie przyjazdu na miejsce wskazane do wykonania prac wymienionych w § 2 oraz o godzinie zakończenia prac.

§ 4

1. Strony ustalają następujący sposób ustalenia wynagrodzenia:
 - 1) Dla pojazdu przystosowanego do odśnieżania dróg cenę netto za 1 godzinę pracy w kwociezł, plus podatek Vat ...%, (.....zł)co daje łączną kwotęzł,
 - 2)Dla pojazdu przystosowanego do odśnieżania dróg z możliwością posypywania mieszanką solno – piaskową, cenę netto za 1 godzinę pracy w kwociezł, plus podatek Vat ...%, (.....zł)co daje łączną kwotęzł,
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie czasu wykonywanych prac, wykazanych w raportach tygodniowych z prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg, potwierdzonych przez pracownika Urzędu Gminy w Siennicy.
3. Wzór raportu o którym mowa w ust. 2 zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
5. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z koniecznością ponownego wykonania prac wymienionych w § 2, będących wynikiem wcześniejszych nieprawidłowości w ich wykonaniu.

§ 5

1. Ustala się miesięczny okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży raporty tygodniowe z miesięcznego okresu prowadzenia

zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Siennica, potwierdzone przez pracownika Urzędu Gminy w Siennicy.

2. Osobą upoważnioną do potwierdzania i rozliczania robót będzie Pani Aneta Wąsowska – Żeberek.

§ 6

Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi raz w miesiącu w terminie do 30-tu dni po przedłożeniu faktury przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.

§ 7

1. Wykonawca wskazuje miejsce pełnienia dyżuru na lokal bezpośredni telefon nr umożliwiające całodobowy kontakt z dyżurującym.
2. Dyspozytorem kierującym akcją zimowego utrzymania dróg przyjmującym zgłoszenia będzie P. (wpisać imię i nazwisko).
3. Wykonawca winien rozpocząć wykonywanie prac wymienionych w § 2 najpóźniej w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy, obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie podstawienie przez Wykonawcę wezwanego sprzętu/transportu - w wysokości 200% kwoty wynikającej z 8 godzinnego dnia pracy dla danego sprzętu/transportu, liczonej wg cen ustalonych niniejszą Umową - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 4.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust.3.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy zostaną stwierdzone uchybienia polegające na niezgodności z niniejszą Umową oraz SIWZ wykonywanych usług realizacji usług przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie gminy Siennica.

§ 10

Istotne zmiany postanowień umowy są możliwe:

- 1) W przypadku zmian ilościowych i jakościowych przedmiotu zamówienia, który będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 2) W przypadku zmiany okresu wykonywania przedmiotu zamówienia, który będzie uzależniony od panujących warunków atmosferycznych oraz potrzeb Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

Oferta Wykonawcy.

Standardy odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach

Mapa pogładowa z naniesionymi szlakami komunikacyjnymi objętymi akcją zimowego utrzymania dróg.

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**(ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI,
MAPA POGLĄDOWA)**

ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4
I	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy: - luźny 2 godz. - błoto pośniegowe 4 godz. - zajeżdżony nigdy - zasypany nigdy	- gołoledź 2 godz. - szron 2 godz. - sadź 2 godz. - pośniegowa 4 godz. - lodowica 4 godz.
II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na całej długości.	- luźny 4 godz. - błoto pośniegowe 6 godz. - zajeżdżony występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź 3 godz. - szron 3 godz. - sadź 3 godz. - pośniegowa 4 godz. - lodowica 4 godz.
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o nachyleniu > 4 % - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny 6 godz. - zajeżdżony występuje - zasypany, języki śniegowe, lokalnie 6 godz. utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 5 godz. - szron 5 godz. - sadź 5 godz. - pośniegowa 6 godz. - lodowica 5 godz.
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny 8 godz. - zajeżdżony występuje - języki śnieżne występują do 8 godz. - zasypany do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa 10 godz. - lodowica 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny 16 godz. - zajeżdżony występuje - nabój śnieżny występuje - zasypany występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa
VI	Jezdnia zaśniewiona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez Gminę	- luźny występuje - zajeżdżony występuje - nabój śnieżny występuje - zasypany występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu 2 godz.



Załącznik nr 6 do SIWZ

MAPA POGŁĄDOWA

- Standard III
- Standard IV
- Drogi powiatowe
- Droga wojewódzka nr 802