

GMINA SIENNICA  
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP 822 214 71 62  
IR.271.22.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

NA

„Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z  
oczyszczalni ścieków”

Zatwierdził,

  
.....  
Grzegorz Zieliński

Siennica, dnia 29 listopada 2016 r.

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siennica  
Adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica  
NIP: 822 214 71 62  
telefon: /25/ 757-20-20  
fax: /25/ 757-20-95  
godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
wtorek - czwartek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
adres strony internetowej: www.ugsiennica.bip.org.pl  
e-mail: ugsiennica@poczta.fm

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport oraz zagospodarowanie osadów ściekowych oraz odpadów skratek i piaskownika wraz z użyczeniem kontenerów z Gminnej Oczyszczalni Ścieków Komunalnych w Siennicy.
2. Zamówienie obejmuje trzy części:  
**Część 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych**  
**Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek**  
**Część 3: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów piaskownika**
3. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w poprzednim roku. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego odpadu.  
Ilość odpadów:  
Część 1: Komunalne osady ściekowe – kod 19 08 05 - ilość 400 Mg  
Część 2: Skratki - kod 19 08 01 - ilość - 20 Mg  
Część 3: Piaskownik - 19 08 03 ilość - 50 Mg
4. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi oraz zastrzega sobie, zwiększenie lub zmniejszenie ilości osadów, skratek i piasków w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje również użyczenie kontenerów co najmniej KP7 lub większych na komunalne osady ściekowe.
6. Przedmiot zamówienia w części 2 i części 3 obejmuje również użyczenie kontenerów o pojemność 1100 l lub większej na odpady skratek i piaskownika.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 poz. 21, z późn. zm.), Rozporządzenia

Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257) oraz innych powiązanych aktów wykonawczych.

8. Wykonawca winien posiadać aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (zbieranie, transport, zagospodarowanie).
9. Miejsce odbioru odpadów: Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Siennicy.
10. Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 20 ust. 3 w/w ustawy o odpadach zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.
11. Za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wraz z użyczeniem kontenerów z oczyszczalni ścieków w Siennicy odpowiada Wykonawca.
12. Środki transportu użyte przez Wykonawcę do wykonywania usługi muszą być przystosowane do przewozu odpadów wymienionych w niniejszym zamówieniu, tj.: szczelne (nie powodować wycieków), stabilne (uniemożliwiające osuwanie się odpadów i przedostanie się poza pojazd) oraz muszą mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**  
CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami

#### Rozdział IV. Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. odbiór, transport oraz zagospodarowanie osadów ściekowych oraz odpadów skratek i piaskownika.

#### Rozdział V. Opis części zamówienia

1. Zamówienie obejmuje trzy części:
  - Część 1: Odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych
  - Część 2: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów skratek
  - Część 3: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów piaskownika
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w trzech częściach.

#### Rozdział VI. Opis przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 tj.: odbiór, transport oraz zagospodarowanie osadów ściekowych oraz odpadów skratek i piaskownika stanowiących wartość 50% zamówienia podstawowego, na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

## Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

- 1) Pożądany termin realizacji zamówienia:  
Rozpoczęcie: od 01.01.2017 r.  
Zakończenie: do 31.12.2017 r.

## Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

### 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykaże, iż posiada aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (zbieranie, transport, zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05, 19 08 01, 19 08 03).

### 2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

### 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

## Rozdział X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);  
*(podstawa prawna art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  
*(podstawa prawna art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)*
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;  
*(podstawa prawna art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)*
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.  
(podstawa prawna art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

## **Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do siwz);
  - 1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do siwz)
2. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (pkt 2.1-2.3), dokument, o którym mowa w pkt 2.4 składany bez wezwania, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:
  - 2.1 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2.4 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do siwz); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **dokument składany (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
3. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

3.1 Aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (zbieranie, transport, zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05, 19 08 01, 19 08 03).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2.1 – 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **Rozdział XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający ustala, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, a następnie zostaną przesłane pocztą. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Justyna Chrzanowska fax /25/ 757-20-95, e-mail: inwestycje@ugsiennica.pl

#### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

#### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz);
  - 2) Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2 do siwz);
  - 3) Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3 do siwz);
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
  - 5) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
4. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
8. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Pieczętka firmowa Wykonawcy  
wraz z adresem i numerem telefonu

Gmina Siennica  
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Oferta na „Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z oczyszczalni  
ścieków”

Część 1 / część 2 / część 3

„Nie otwierać przed dniem 8.12.2016 r., godz. 10<sup>15</sup>”

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

#### Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 8.12.2016 r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 8.12.2016 r. na godz. 10:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W cenach jednostkowych zawarte muszą być też koszty użyczenia pojemników (kontenerów).
4. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco: Wykonawca musi podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto obejmującą załadunek, przeładunek,



- wywóz i zagospodarowanie: 1 Mg osadów ściekowych. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
  6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
  7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami
  8. ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

**K<sub>C</sub> - Cena oferty brutto – waga 60%**

**K<sub>T</sub> – Termin odbioru osadów – waga 40%**

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_T$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K<sub>C</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K<sub>T</sub> – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin odbioru osadów”

**Kryterium „cena oferty brutto”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

**Kryterium „termin odbioru osadów” – waga 40 %**

W tym kryterium oceniany jest termin odbioru odpowiednio osadów, skratek, zawartości piaskownika licząc dnia zlecenia wywozu przez Zamawiającego. Najdłuższy termin to 3 dni do otrzymania zlecenia od Zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową. Określenie przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 3 dni lub nieokreślenie terminu spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego maksymalnego terminu tj. 3 dni. Punkty w danym kryterium Zamawiający przyzna wg zapisów poniższej tabeli:

Termin odbioru osadów	Liczba punktów
3 dni	0
2 dni	20
1 dzień	40

2. Do umowy zostanie wpisany termin odbioru osadu wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

#### **Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze umowę konsorcjum.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego oświadczenie o sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów.

#### **Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 8 wzoru umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 do siwz, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

#### **Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XXIII.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**Załączniki do siwz:**

- 1) załącznik nr 1 do siwz – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
- 3) załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 4) załącznik nr 4 do siwz- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) załącznik nr 5 do siwz – Wzór umowy;

Sporządziła:  
Justyna Chrzanowska