

GMINA SIENNICA
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP 822 214 71 62
RI.271.2.2020.PS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa kruszywa i destruktu asfaltowego na drogi w Gminie Siennica”

Zatwierdził, dnia 10 stycznia 2020 r.

WÓJT
Stanisław Duszczyk

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Siennica
Adres:	ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP	822 214 71 62
telefon:	/25/ 757-20-20
fax:	/25/ 757-20-95
godziny urzędowania:	poniedziałek w godzinach od 8 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ wtorek - czwartek w godzinach od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ piątek w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
adres strony internetowej:	www.ugsiennica.bip.org.pl
e-mail:	gmina@ugsiennica.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Rozdział III. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Siennica ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, tel. /25/ 757-20-20, e-mail: gmina@ugsiennica.pl;**
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych **e-mail: iod@ugsiennica.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa kruszywa i destruktu asfaltowego na drogi w Gminie Siennica, numer RI.271.2.2020.PS** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa oraz destruktu asfaltowego na wskazane przez Zamawiającego drogi gminne. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie w miarę zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamówienie obejmuje dwie części:

Część 1: Dostawa kruszywa

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm w ilości **3 050 ton** na wskazane drogi gminne.
2. Dostarczone kruszywo nie może zawierać złomu, śmieci, drewna, materiałów zawierających azbest oraz odpadów niebezpiecznych.
3. Dostawa kruszywa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Dostawy dokonywane będą na drogi gminne w poszczególnych sołectwach, po uzgodnieniu lokalizacji dostawy z sołtysami. Realizacja zamówienia następować będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie licząc od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wagi poszczególnych dostaw. Ważenie materiału powinno odbywać się na terenie Gminy Siennica, każdorazowo w obecności sołtysa sołectwa na którego drogi przekazywana jest dana partia materiału. Powiadomienie sołtysów o ważeniu kruszywa jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. Jakość kruszywa będzie wizualnie sprawdzana przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie realizacji poszczególnych zamówień i po ich wykonaniu. W razie stwierdzenia niespełnienia wymogów jakościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo nakazania powtórzenia dostawy.
6. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Pzp **przewiduje możliwość korzystania z prawa opcji w zakresie rozszerzenia dostawy o 50 % podstawowego zakresu zamówienia.** Rozliczenie za dostarczenie kruszywa objętego zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen określonych w formularzu ofertowym.
7. Ze względu na trudności manewrowe na niektórych odcinkach dróg, Wykonawca musi uwzględnić realizację dostaw samochodami o ładowności od 10 ton.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
14212200-2 Kruszywo

Część 2: Dostawa destruktu asfaltowego

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i rozładunkiem na wskazane drogi gminne **520 ton** destruktu asfaltowego.
2. Destrukt asfaltowy powinien być uzyskany w wyniku prac związanych z bezpośrednim frezowaniem warstwy asfaltowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza destruktu powstałego w wyniku rozkruszenia płyt wyciętych z nawierzchni asfaltowej oraz brył uzyskiwanych z płyt.
4. Destrukt asfaltowy winien być bez domieszki materiałów obcych w tym także bez podbudowy z kruszyw naturalnych lub sztucznych.
5. Dostawa destruktu będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Dostawy dokonywane będą na drogi gminne w poszczególnych sołectwach, po uzgodnieniu lokalizacji dostawy z sołtysami. Realizacja zamówienia następować będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie licząc od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wagi poszczególnych dostaw. Ważenie materiału powinno odbywać się na terenie Gminy Siennica, każdorazowo w obecności sołtysa sołectwa na którego drogi przekazywana jest dana partia materiału. Powiadomienie sołtysów o ważeniu kruszywa jest obowiązkiem Wykonawcy.

7. Jakość destruktu będzie wizualnie sprawdzana przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie realizacji poszczególnych zamówień i po ich wykonaniu. W razie stwierdzenia niespełnienia wymogów jakościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo nakazania powtórzenia dostawy.
8. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje możliwość korzystania z prawa opcji w zakresie rozszerzenia dostawy o 50 % podstawowego zakresu zamówienia. Rozliczenie za dostarczenie destruktu objętego zakresem prawa opcji nastąpi na podstawie cen określonych w formularzu ofertowym.
9. Ze względu na trudności manewrowe na niektórych odcinkach dróg, Wykonawca musi uwzględnić realizację dostaw samochodami o ładowności od 10 ton.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
44113600-1 - Bitum i asfalt

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział V. Opis części zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dwie części:
Część 1 Dostawa kruszywa
Część 2 Dostawa destruktu asfaltowego
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w obydwu częściach.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia 31.12.2020 r., w tym zamówienie podstawowe:

- 1) Część 1 Dostawa kruszywa do dnia 29.05.2020 r.
- 2) Część 2 Dostawa destruktu asfaltowego do dnia 31.07.2020 r.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 tj.:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
(art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
(art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
(art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
 - 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
(art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).
3. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Rozdział X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:

1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

2. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (pkt 2.1-2.4), dokument, o którym mowa w pkt 2.5 składany bez wezwania, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia:

2.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

2.5 oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – dokument składany (bez wezwania Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2.1 – 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym ofertę, dokumenty do złożenia, uzupełnienia których Wykonawca zostanie wezwany należy złożyć pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
6. Zamawiający i Wykonawca nie mogą wysyłać i odbierać innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Strzelec, e-mail: p.strzelec@ugsiennica.pl

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 4) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
3. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w jego treści.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, oświadczenie o przyjęciu wspólnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
7. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone w celu uniknięcia ich dekompletacji, w tym kartki wszystkich załączników.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu

Gmina Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica

Oferta w postępowaniu nr RI.271.2.2020.PS
„Dostawa destruktu asfaltowego i kruszywa na drogi w Gminie Siennica”
część 1/ część 2

„nie otwierać przed dniem 20.01.2020 r., godz. 12¹⁵”

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 20.01.2020 r., do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica, w sekretariacie - pokój nr 6.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę która została złożona po terminie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 20.01.2020 r. na godz. 12:15 do siedziby Zamawiającego – pokój nr 1.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę ryczałtową 1 tony kruszywa / destruktu asfaltowego.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenę 1 tony kruszywa/ destruktu asfaltowego należy wliczyć koszt materiału, załadunku, ważenia, transportu oraz rozładunku.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą niezmiennie w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

Rozdział XVII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części 1 Dostawa kruszywa Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

K_C - Cena brutto 1 tony kruszywa -waga 60 %

K_T – termin realizacji dostawy jednorazowej – waga 40%

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_T$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto 1 tony kruszywa”

K_T – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin realizacji dostawy jednorazowej”

Kryterium „cena brutto 1 tony kruszywa”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto 1 tony kruszywa. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena brutto 1 tony kruszywa}}{\text{Cena brutto badanej oferty 1 tony kruszywa}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium „termin realizacji dostawy jednorazowej”

W powyższym kryterium oceniany będzie czas realizacji dostaw, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia przez upoważnione przez Zamawiającego osoby. **Minimalny termin realizacji dostaw, jaki może zaoferować wykonawca to 1 dzień roboczy. Maksymalny termin jaki może zaoferować wykonawca to 4 dni robocze.** Wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu, w którym każdorazowo będzie następować realizacja dostaw (pojedynczych zamówień) licząc od momentu złożenia zamówienia przez upoważnione przez Zamawiającego osoby. Sposób przyznawania punktów określa tabela:

Termin realizacji dostawy jednorazowej	Ilość punktów możliwa do uzyskania
4 dni robocze	10 pkt
3 dni robocze	20 pkt
2 dni robocze	30 pkt
1 dzień roboczy	40 pkt

- Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 4 dni, zostanie odrzucona.
- Do umowy zostanie wpisany termin realizacji dostawy jednorazowej wskazany w ofercie Wykonawcy.
- Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.
- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części 2 Dostawa destruktu asfaltowego Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

K_C - Cena brutto 1 tony destruktu -waga 60 %

K_T – termin realizacji dostawy jednorazowej – waga 40%

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_T$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w obu kryteriach

K_C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto 1 tony destruktu”

K_T – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „termin realizacji dostawy jednorazowej”

Kryterium „cena brutto 1 tony destruktu”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto 1 tony destruktu asfaltowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena brutto 1 tony destruktu}}{\text{Cena brutto badanej oferty 1 tony destruktu}} \times 60 \text{ punktów}$$

Kryterium „termin realizacji dostawy jednorazowej”

W powyższym kryterium oceniany będzie czas realizacji dostaw, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia przez upoważnione przez Zamawiającego osoby. **Minimalny termin realizacji dostaw, jaki może zaoferować wykonawca to 1 dzień. Maksymalny termin jaki może zaoferować wykonawca to 4 dni.** Wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu, w którym każdorazowo będzie następować realizacja dostaw oleju opałowego (pojedynczych zamówień) licząc od momentu złożenia zamówienia przez upoważnione przez Zamawiającego osoby. Sposób przyznawania punktów określa tabela:

Termin realizacji dostawy jednorazowej	Ilość punktów możliwa do uzyskania
4 dni robocze	10 pkt
3 dni robocze	20 pkt
2 dni robocze	30 pkt
1 dzień roboczy	40 pkt

2. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 4 dni, zostanie odrzucona.

3. Do umowy zostanie wpisany termin realizacji dostawy jednorazowej wskazany w ofercie Wykonawcy.

4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów.

6. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert tj. dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w § 7 wzoru umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 5 do SIWZ, określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XXII. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Załączniki do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Sporządził:
Piotr Strzelec

