

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**WÓJT GMINY SIENNICA**  
**05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1**  
**tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.**

**Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikiem:**

**Rozdział IV: Załączniki do SIWZ-**

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Zamawiający.**

Nazwa:

**Wójt Gminy Siennica**

Adres:

**05-332 Siennica  
ul. Kołbielska 1**

telefon: /25/ 757-20-20; faks: /25/ 757-20-95;

adres strony internetowej: [www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

wtorek - czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IR.271.19.2012**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. Przedmiot zamówienia.**

**4.1. Przedmiotem zamówienia** jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

#### **4.2. Uruchomienie kredytu:**

4.2.1 Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia kredytu w 2012r w 3 transzach

w wysokości:

a) I transza do 20 listopada w wysokości do 500.000,00zł,

b) II transza do 10 grudnia w wysokości do 300.000,00zł,

c) III transza do 20 grudnia w wysokości do 200.000,00zł.

4.2.2. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu, kredyt będzie postawiony do dyspozycji kredytobiorcy od dnia 20.11.2012r.

4.2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty I transzy kredytu w dniu podpisania umowy kredytu.

4.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu.

4.2.5. W przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu.

#### **4.3. Spłata kredytu:**

4.3.1. W latach 2013-2017 w 20 równych ratach kwartalnych po 50.000,00 zł. począwszy od I kwartału 2013r. kończąc w IV kwartale 2017r. płatnych w ostatnim dniu danego kwartału według poniższego harmonogramu:

Lp.	Termin spłaty	Kwota kapitału
1	31.03.2013r.	50.000,00
2	30.06.2013r.	50.000,00
3	30.09.2013r.	50.000,00
4	31.12.2013r.	50.000,00
5	31.03.2014r.	50.000,00
6	30.06.2014r.	50.000,00
7	30.09.2014r.	50.000,00
8	31.12.2014r.	50.000,00
9	31.03.2015r.	50.000,00
10	30.06.2015r.	50.000,00
11	30.09.2015r.	50.000,00
12	31.12.2015r.	50.000,00
13	31.03.2016r.	50.000,00
14	30.06.2016r.	50.000,00
15	30.09.2016r.	50.000,00
16	31.12.2016r.	50.000,00

17	31.03.2017r.	50.000,00
18	30.06.2017r.	50.000,00
19	30.09.2017r.	50.000,00
20	31.12.2017r.	50.000,00

4.3.2. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona spłaty raty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

4.3.3. dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części w terminie uzgodnionym z kredytodawcą bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

#### **4.4. Spłata odsetek:**

4.4.1. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia w kwartalnych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni kwartału kalendarzowego i płatne w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone,

4.4.2. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona zapłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

#### **4.5. Oprocentowanie kredytu:**

4.5.1. W stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększone o stałą marżę banku, gdzie:

- a) stopa bazowa- WIOBOR 3M dla 3-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia kwartału, w którym przypadał termin spłaty kolejnej raty kredytu;
- b) marża banku-stała dla całego okresu kredytowania,

4.5.2. Oprocentowanie naliczane będzie wyłącznie, od kredytu rzeczywiście udzielonego, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym-366 dni,

#### **4.5.3. Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć:**

- a) stopę procentową (bazową) - WIBOR 3M z dnia 23.10.2012r. – 4,76%;
- b) datę uruchomienia kredytu:
  - I transza - 20 listopada 2012r. do 500.000,00zł.
  - II transza- 10 grudnia 2012 r. do 300.000,00zł
  - III transza - 20 grudnia 2012 r. do 200.000,00zł.

4.5.4. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;

- 4.5.5. Wartość wszystkich prowizji od udzielonego kredytu wyniesie 0 %;
- 4.5.6. Treść umowy o kredyt przygotowuje bank, którego oferta została wybrana. Podstawą do sporządzenia ostatecznej umowy będzie **Projekt umowy** zawierający warunki ogólne i szczególne dotyczące udzielenia kredytu długoterminowego. **Projekt umowy, o którym mowa dołączony zostanie do oferty. Projekt umowy powinien uwzględniać wszystkie istotne postanowienia umowy, jakie zostały określone w niniejszej SIWZ.**
- 4.6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 66113000-5 – usługi udzielania kredytu
- 4.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających,
- 5. Termin realizacji zamówienia.**  
Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane zgodnie z pkt. 4.2.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
- 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej.
- 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**6.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:**

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

~~7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~

~~7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym miejsca zamieszkania tych osób.~~

- ~~7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).
- 7.2.2 Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej - Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.)
- 7.2.3 Informację o osobach, którym powierzone zostanie pełnienie obowiązków kierownika budowy, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do Rozdziału II („Potencjał kadrowy”). Informacja stanowi równocześnie oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez wskazaną osobę.
- ~~7.2.4 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie mniejszą niż określona w pkt 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~
- 7.2.5 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) ~~pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w realizacji zamówienia - w przypadku gdy Wykonawca wykazuje spełnienie~~



~~warunku udziału w postępowaniu polega na potencjalnie technicznym innych podmiotów w zakresie realizacji zamówienia;~~

- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. - 7.1.6. , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- ~~7.2.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia, dotyczącej tych podmiotów, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.2.8. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument pozwalający na ocenę, czy spełnione są warunki opisane w pkt. 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.~~
- ~~7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:~~
- ~~1) w pkt 7.1.2., 7.1.4., 7.1.5. i 7.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - e) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~
  - ~~2) w pkt 7.1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.~~
- ~~7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.~~
- ~~7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~

~~Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

- 7.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.2.6., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.8. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.8. mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - 3) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ
- 8.4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - ~~8.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.~~
- 8.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 8.5. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
- 8.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.7. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wójt Gminy Siennica**  
**ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica**

oraz opisane:

***„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00zł  
przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”***

i

**„Nie otwierać przed dniem 06.11.2012r., godz. 10<sup>10</sup>”**

- 8.11. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doreczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem

nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

**9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 06.11.2012r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie - pokój nr 6.

9.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: /25/ 757-20-95) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [siennica@wa.jest.net.pl](mailto:siennica@wa.jest.net.pl)). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: Wójt Gminy Siennica, 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1.

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ (<http://ugsiennica.bip.org.pl/>).

10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Panią Danutę Zwierz, fax /25/ 757-20-95, e-mail: [siennica@wa.jest.net.pl](mailto:siennica@wa.jest.net.pl)

**11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte **w dniu 06.11.2012. o godzinie 10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Siennica, ul. Kolbielska 1, Sala Obrad Urzędu Gminy Siennica – pokój nr 1.

## **13. Otwarcie i ocena ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
  - 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
  - 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający:
- 13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **16. Udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zawierać będzie:
- (1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;
  - (2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz
  - (3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - (4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Wadium nie jest wymagane.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 18.1. Cena oferty stanowi całkowity koszt udzielonego kredytu tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym marża, prowizja, odsetki).
- 18.2. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **20. Postanowienia dodatkowe.**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



- 21.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołanie powinno:
- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - określać żądanie odwołującego;
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;
  - uiszczono wpis.
- 21.13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.15. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję,

jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

<i>(nieczęść Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
-----------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00zł* przeznaczanego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

*\*Uwaga: niniejsze oświadczenie składają również podmioty, o których mowa w pkt 7.2.6. Instrukcji dla Wykonawców.*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00zł* przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

### ROZDZIAŁ III

#### FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI I i II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

Do \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę brutto .....zł

(Słownie:..... ).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 4.2. SIWZ

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

a) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)

b) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

---

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

11. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

---

---

---

---

\* *niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2012r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*



**ROZDZIAŁ IV**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Uchwała Rady Gminy w Siennicy Nr XVIII/133/2012 z dnia 13 września 2012r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek
2. Opinia RIO z dnia 15 października 2012r dotycząca możliwości spłaty przedmiotowego kredytu
3. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Siennica za 2011 r.
4. Sprawozdania budżetowe za okres od początku roku do dnia 31.12.2011r. -RB-NDS ; RB-Z; Rb-N
5. Opinia RIO z dnia 30 marca 2012r dotycząca wykonania budżetu gminy Siennica za 2011 r.
6. Uchwała Rady Gminy w Siennicy w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Siennica za 2011 r..
7. Uchwała Rady Gminy w Siennicy w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Gminy Siennica na lata 2012-2020
8. Uchwała Rady Gminy w Siennicy w sprawie uchwalenia budżetu gminy Siennica na 2012r.
9. Opinia RIO z dnia 19 stycznia 2012r dotycząca możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej na 2012 rok
10. Opinia RIO z dnia 19 stycznia 2012r w dotycząca prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Siennica
11. Informacja z wykonania budżetu Gminy Siennica za I półrocze 2012r
12. Opinia RIO z dnia 03 września 2012r dotycząca wykonania budżetu gminy Siennica za I półrocze 2012r
13. Uchwała Rady Gminy w Siennicy z dnia 13 września 2012r w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Siennica na lata 2012-2020
14. Uchwała Rady Gminy w Siennicy z dnia 13 września 2012r w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2012 rok
15. Sprawozdania budżetowe za okres od początku roku do dnia 30.09.2012 -RB-NDS; RB-Z; RB-N; -.
16. Wykaz instytucji, w których Gmina Siennica korzysta z kredytów i pożyczek-
17. Zaświadczenia o nadaniu numeru statystycznego REGON i NIP