

GMINA SIENNICA
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP 822 214 71 62
IR.271.18.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

NA

**„Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Siennica na
zajęcia pozalekcyjne w roku szkolnym 2016/2017”**

Zatwierdził,


WÓJT
Grzegorz Zieliński

Siennica, dnia 25 października 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Siennica
Adres: ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica
NIP: 822 214 71 62
telefon: /25/ 757-20-20
fax: /25/ 757-20-95
godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.00
wtorek - czwartek w godzinach od 8.00 do 16.00
piątek w godzinach od 8.00 do 15.00
adres strony internetowej: www.ugsiennica.bip.org.pl
e-mail: ugsiennica@poczta.fm

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

3.1. Zamówienie obejmuje:

- a) dowóz z miejsca zamieszkania uczniów do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej z terenu Gminy Siennica, w której odbywać się będą zajęcia tj. Szkoła Podstawowa w Siennicy, Szkoła Podstawowa w Starogrodzie, Zespół Szkół w Siennicy, Zespół Szkół w Żakowie, Szkoła Podstawowa w Grzebowilku;
 - b) odwóz uczniów ze szkoły podstawowej lub gimnazjalnej z terenu Gminy Siennica, w której odbywać się będą zajęcia tj. Szkoła Podstawowa w Siennicy, Szkoła Podstawowa w Starogrodzie, Zespół Szkół w Siennicy, Zespół Szkół w Żakowie, Szkoła Podstawowa w Grzebowilku do miejsca zamieszkania;
- 3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem i wykazem tras ustalonym z Zamawiającym;
- 3.3. w czasie realizacji zamówienia zmianie może ulec liczba dowożonych uczniów oraz trasy i daty dowozu.
- 3.4. Uczniowie objęci dowozem zamieszkują następujące miejscowości: Siodło, Zglechów, Nowy Zglechów, Swoboda, Wojciechówka, Zalesie, Nowodwór, Kośminy, Gągolina, Bestwiny, Nowe Zalesie, Siennica, Zglechów, Majdan, Dłużew, Wólka Dłużewska, Starogród, Grzebowilk, Pogorzel.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego rozkładu jazdy autobusów oraz rozszerzenia lub zmniejszenia tras, wynikającego ze zmian, których nie był w stanie przewidzieć na etapie podpisania umowy;

- 3.6. Łączna maksymalna ilość przejechanych kilometrów na wszystkich trasach, wszystkimi środkami transportu w okresie obowiązywania umowy wynosi około 12 600 km.**
- 3.7. Zamawiający dokonuje zapłaty za rzeczywistą liczbę przejechanych kilometrów;
- 3.8. W sytuacji, kiedy danego dnia nie ma konieczności jazdy do danej miejscowości na trasie Wykonawca powinien tak dobrać trasę, aby można było najszybszą drogą dojechać do pozostałych miejscowości.
- 3.9. Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów. Zamawiający ma prawo w każdym czasie nie wyrazić zgodny na świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli stan pojazdu lub stan kierowcy budzą uzasadnione wątpliwości.
- 3.10. Wymagania dotyczące pojazdów i kierowców :
- Wykonawca zapewni co najmniej jeden pojazd,
 - Każdy pojazd powinien być wyposażony w co najmniej 19 miejsc siedzących dla pasażerów
 - Szczegółowe wymagania dotyczące pojazdów: rok produkcji od 2005 r.,
 - Wykonawca zapewni co najmniej jednego kierowcę posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do kierowania pojazdami.
- 3.11. Do realizacji w/w przewozów Wykonawca powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.12. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia:
- a) opieki dla wszystkich przewożonych uczniów w postaci osoby pełnoletniej, niekaranej,
 - b) w przypadku awarii środka transportu, zastępczego środka transportu o nie gorszym standardzie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz kryteriów określonych w SIWZ przez Zamawiającego.
- 3.13. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być wykonywana zgodnie z obowiązującym prawem krajowym, posiadanie wszystkich wymaganych prawem ubezpieczeń i uprawnień, gwarantowanie bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania przewozu osób.
- 3.14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, w tym przewożonych uczniów powstałe w związku z realizacją zamówienia.
- 3.15. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz aktualny przegląd techniczny. Zamawiający ma prawo na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować w/w okoliczności. W przypadku wystąpienia braku ubezpieczenia pojazdu w tym zakresie lub jego aktualnego przeglądu technicznego w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się ze świadczeniem usługi za pomocą danego pojazdu i niezwłocznego ich uzyskania, lub podstawienia innego zastępczego pojazdu, spełniającego powyższe wymagania. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni pojazdu zastępczego spełniającego wymagania w powyższym zakresie w ciągu 1 h od wezwania, Zamawiający może powierzyć wykonywanie umowy w danym przypadku podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Braki te mogą ponadto stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.
- 3.16. Poniżej przedstawiona została liczba uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół, daty i godziny zajęć.

Dowóz i odwóz uczniów - Zespół Szkół im. Zawiszy Czarnego w Żakowie

Grzebowilk: 5 osób

Pogorzel: 3 osoby

Siennica: 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od 9.00 do 12.15
1.	19.11.2016	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
2.	26.11.2016	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
3.	03.12.2016	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
4.	14.01.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
5.	21.01.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
6.	04.02.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
7.	04.03.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
8.	11.03.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
9.	18.03.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
10.	25.03.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
11.	01.04.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15
12.	08.04.2017	09.00-10.30, 10.45 – 12.15

Dowóz i odwóz uczniów - Zespół Szkół w Siennicy

Nowy Starogród – 2 osoby

Nowodwór – 1 osoba

Łękawica – 2 osoby

Lasomin – 1 osoba

Zgłechów – 1 osoba

Nowe Zalesie – 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	26.11.2016	9.00 – 12.00
2.	10.12.2016	9.00 – 12.00
3.	21.01.2017	9.00 – 12.00
4.	04.02.2017	9.00 – 12.00
5.	11.03.2017	9.00 – 12.00
6.	25.03.2017	9.00– 12.45

Nowy Starogród – 2 osoby

Budy Łękawickie – 1 osoba

Nowodwór – 1 osoba

Łękawica – 4 osoby

Lasomin – 1 osoba

Starogród – 1 osoba

Swoboda – 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	19.11.2016	9.00 – 12.00
2.	3.12.2016	9.00 – 12.00
3.	14.01.2017	9.00 – 12.00
4.	28.01.2017	9.00 – 12.00
5.	04.03.2017	9.00 – 12.00
6.	18.03.2017	9.00– 12.45

Starogród – 4 osoby

Łękawica – 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	18.11.2016	14.25 – 16.45
2.	25.11.2016	14.25 – 15:10
3.	2.12.2016	14.25 – 15:10
4.	13.01.2017	14.25 – 16.45
5.	20.01.2017	14.25 – 16.45
6.	27.01.2017	14.25 – 16.00
7.	03.02.2017	14.25 – 16.00
8.	03.03.2017	14.25 – 16.45
9.	10.03.2017	14.25 – 16.00
10.	17.03.2017	14.25 – 16.00

Starogród – 2 osoby

Łękawica – 1 osoba

Zalesie - 1 osoba

Boża Wola - 1 osoba

Dłużew – 1 osoba

Kąty – 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	18.11.2016	14.30 – 16.45
2.	25.11.2016	14.30 – 15.15
3.	Grudzień 2016	Wyjazd do Warszawy do ambasady rosyjskiej
4.	16.12.2016	14.30 – 15.15
5.	13.01.2017	14.30 – 16.45
6.	20.01.2017	14.30 – 16.45

7.	03.02.2017	14.30 – 16.00
8.	03.03.2017	14.30 – 16.45
9.	17.03.2017	14.30 – 16.45
10.	21.04.2017	14.30 – 16.00
11.	19.05.2017	14.30 – 16.00

Zglechów – 3 osoby

Swoboda - 1 osoba

Kąty - 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	8.11.2016	14.20 – 16.35
2.	15.11.2016	14.20 – 16.35
3.	22.11.2016	14.20 – 16.35
4.	03.01.2017	14.20 – 16.35
5.	10.01.2017	14.20 – 16.35
6.	17.01.2017	14.20 – 16.35
7.	24.01.2017	14.20 – 16.35
8.	31.01.2017	14.20 – 16.35
9.	07.02.2017	14.20 – 16.35

Starogród- 3 osoby

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	26.11.2016	9.00 – 12.00
2.	10.12.2016	9.00 – 12.00
3.	21.01.2017	9.00 – 12.00
4.	04.02.2017	9.00 – 12.00
5.	11.03.2017	9.00 – 12.00
6.	25.03.2017	9.00– 12.45

Dowóz i odwóz uczniów - Szkoła Podstawowa w Siennicy

Siodło, Zglechów, Nowy Zglechów – 8 osób

Swoboda Wojciechówka – 5 osób

Zalesie, Nowodwór, Kośminy, Gągolina, Bestwiny – 7 osób

Lp.	Terminy zajęć	Godziny od ... do...
1.	19.11.2016	9.00-12.15
2.	26.11.2016	9.00-12.15
3.	10.12.2016	9.00-12.15

4.	17.12.2016	9.00-12.15
5.	14.01.2017	9.00-12.15
6.	28.01.2017	9.00-12.15
7.	4.02.2017	9.00-12.15
8.	4.03.2017	9.00-12.15
9.	18.03.2017	9.00-12.15
10.	1.04.2017	9.00-12.15
11.	29.04.2017	9.00-12.15
12.	13.05.2017	9.00-12.15
13.	27.05.2017	9.00-12.15

Dowóz i odpóz uczniów Szkoła Podstawowa w Starogrodzie

Wólka Dłużewska – 1 osoba

Zglechów – 1 osoba

Majdan – 1 osoba

Dłużew -1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	12.11.2016	10.15-12.30
2.	03.12.2016	10.15-12.30
3.	14.01.2017	10.15-12.30
4.	28.01.2017	10.15-12.30
5.	04.02.2017	10.15-12.30
6.	25.03.2017	10.15-12.30
7.	08.04.2017	10.15-12.30
8.	29.04.2017	10.15-12.30

Wólka Dłużewska – 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	12.11.2016	10.15-12.30
2.	03.12.2016	10.15-12.30
3.	14.01.2017	10.15-12.30
4.	28.01.2017	10.15-12.30
5.	04.02.2017	10.15-12.30
6.	25.03.2017	10.15-12.30
7.	08.04.2017	10.15-12.30
8.	29.04.2017	10.15-12.30

Siennica -1 osoba

Nowe Zalesie – 1 osoba

Wólka Dłużewska – 2 osoby

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	03.12.2016r.	8:00 – 10:15
2.	10.12.2016r.	8:00 – 10:15
3.	14.01.2017r.	8:00 – 10:15
4.	28.01.2017r	8:00 – 10:15
5.	04.02.2017r.	8:00 – 10:15
6.	11.03.2017r.	8:00 – 10:15
7.	25.03.2017r	8:00 – 10:15
8.	08.04.2017r.	8:00 – 10:15

Wólka Dłużewska – 4 osoby

Zglechów – 1 osoba

Majdan – 1 osoba

Dłużew -1 osoba

Siennica -1 osoba

Nowe Zalesie – 1 osoba

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	19..11.2016	9:00-12:45
2.	26.11.2016	14:00-17:00

Wólka Dłużewska – 3 osoby

Lp.	Data	Godziny od ... do...
1.	18.11.2016	12.00 – 14.15
2.	13.01.2017	12.00 – 14.15
3.	27.01.2017	12.00 – 14.15
4.	03.02.2017	12.00 – 14.15
5.	03.03.2017	12.00 – 14.15
6.	17.03.2017	12.00 – 14.15
7.	07.04.2017	12.00 – 14.15

W ramach projektu przewiduje się także półkolonie, na przełomie lipca i sierpnia, które będą odbywały się na terenie szkół objętych projektem. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie dowozu i odwozu dzieci. Kolonie będą odbywały się w 10 grupach po 6 dzieci przez

okres 5 dni. Szczegółowy harmonogram organizacji półkolonii zostanie przekazany Wykonawcy w późniejszym terminie.

Zamówienie nie obejmuje dowozu i odwozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Grzebowilku na zajęcia pozalekcyjne. Obejmuje tylko dowóz i odwóz dzieci na półkolonie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu / projektu: "Kompetencje na start", nr RPMA.10.01.01-14-3898/15 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zamówienie obejmuje dowóz i odwóz uczniów na zajęcia pozalekcyjne realizowane w ramach Projektu pn. Kompetencje na start.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tych samych czynności t.j. obejmujących dowóz z miejsca zamieszkania uczniów do szkoły podstawowej lub gimnazjalnej z terenu Gminy Siennica, w której odbywać się będą zajęcia tj. Szkoła Podstawowa w Siennicy, Szkoła Podstawowa w Starogrodzie, Szkoła Podstawowa w Grzebowilku, Zespół Szkół w Siennicy, Zespół Szkół w Żakowie oraz odwóz uczniów ze szkoły podstawowej lub gimnazjalnej z terenu Gminy Siennica, w której odbywać się będą zajęcia tj. Szkoła Podstawowa w Siennicy, Szkoła Podstawowa w Starogrodzie, Szkoła Podstawowa w Grzebowilku, Zespół Szkół w Siennicy, Zespół Szkół w Żakowie w wymiarze maksymalnie 4000 kilometrów świadczenia usług.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.08.2017 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje ważną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

6.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- Wykonawca ma wykazać, że wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę dowozu uczniów do szkół przez okres co najmniej 1 roku szkolnego, o wartości rocznej nie mniejszej niż 20 000,00 zł.
- Wykonawca ma wykazać że dysponuje co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu osób, wyprodukowanym od 2005 roku, z liczbą miejsc siedzących nie mniejszą niż 19.
- Wykonawca ma wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym kierowcą uprawnionym do kierowania pojazdami tj. posiadającymi prawo jazdy minimum kategorii D.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **WYŁĄCZNIE** gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – **PODWYKONAWCY**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:

- 7.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do siwz);
- 7.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do siwz);

7.2. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

7.2.1 W celu potwierdzenia warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca składa:

- licencję na wykonywanie krajowego transportu zbiorowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.).

7.2.2 W celu potwierdzenia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa:

- Wykaz usług (wzór załącznik nr 6 do siwz) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – potwierdzający spełnianie warunku dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta;
- Wykaz pojazdów – (zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz) – dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (PO WEZWANIU)
- b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (PO WEZWANIU)
- c) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (W TERMINIE TRZECH DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA WWW ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT).

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa:

- a) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Do oferty Wykonawca dołącza WYŁĄCZNIE aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
- 9.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych NA DZIEŃ ZŁOŻENIA oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 9.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
- 10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 10.4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Justyna Chrzanowska, e-mail inwestycje@ugsiennica.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 11.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- 12.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co

najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

12.9. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- 5) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 6) zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).

12.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Siennica
ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica**

**Oferta na „Dowóz i odwóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gminie Siennica
na zajęcia pozalekcyjne w roku szkolnym 2016/2017”**

„Nie otwierać przed dniem 03.11.2016 r., godz. 10¹⁵”

12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

12.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać do **dnia 03.11.2016 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Urząd Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.11.2016 roku, o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za 1km świadczenia usług z uwzględnieniem liczby kilometrów określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym jako maksymalna liczba kilometrów świadczonych usług.
- 14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę jednostkową brutto, cenę brutto.
- 14.3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywiście przejechane kilometry. Podana w ofercie cena jednostkowa jednego kilometra jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy i zawiera wszelkie koszty świadczenia usługi.
- 14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto za 1 km	60%
2	Doświadczenie zawodowe Kierowców	20%
3	Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii (czas ten nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 90 minut)	20%

- 15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium
Cena brutto za 1 km (K_c) $K_c = (C_{min} / C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - K_c - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto za 1 km” - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie

Doświadczenie zawodowe Kierowców (K_D)

$$K_D = (Dof/Dmax) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- K_D - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierowców”

- Dof – Doświadczenie kierowcy w zakresie prowadzenia autobusu badanej oferty (nie więcej niż 10 lat).

- Dmax – najdłuższe doświadczenie kierowcy w zakresie prowadzenia autobusu (nie więcej niż 10 lat)

UWAGA: Zamawiający na potrzeby obliczenia kryterium oceny ofert będzie uwzględniał kierowcę posiadającego najmniejsze doświadczenie.

Przy czym:

- Zamawiający ustala maksymalny okres doświadczenia na 10 lat.

- W przypadku gdy kierowca ma doświadczenie większe niż 10 lat, przyjmuje się że ma doświadczenie 10 letnie

Czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii (K_T) (czas ten nie może być krótszy niż 10 minut i dłuższy niż 90 minut)

$$K_T = (Tmin/Tof) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

K_T – ilość punktów oferty za kryterium „czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

Tmin – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego zaoferowany przez Wykonawcę wyrażony w minutach

Tof – czas podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie badanej wyrażony w minutach.

15.3. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_D + K_T$$

K – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach

K_C – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto za 1 km”

K_D – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „doświadczenie zawodowe Kierowców”

K_T – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas podstawienia taboru zastępczego na wypadek awarii”

15.4. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania,

16.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.

16.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię praw jazdy osób wskazanych w wykazie Wykaz osób. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

16.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków (NW) każdego pojazdu wykazanego w wykazie pojazdów. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

16.6. Wykonawca złoży Zamawiającemu orzeczenie o niekaralności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi. Nie przedstawienie w/w dokumentu uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

17.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 17.3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

18. PODWYKONAWCY

- 18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 18.3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. UMOWA

- 19.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 19.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
 - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
 - c) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
 - d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 19.3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści
 - b. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie
 - c. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy
 - d. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub ustawie Pzp.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

21. INNE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do SIWZ- Formularz oferty;
2. załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
3. załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
4. załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy;
5. załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz pojazdów;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób.