

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**WÓJT GMINY SIENNICA**  
**05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1**  
**tel. 25 757-20-20 fax. 25 757-20-95**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym (wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

### **„OBSŁUGA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY SIENNICA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

#### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.**

**Rozdział II: Oświadczenia Wykonawcy:**

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Rozdział III: Formularz Oferty wraz z załącznikiem:**

Załącznik Nr 1: Tabela wartości elementów scalonych.

**Rozdział IV: Istotne dla Stron postanowienia umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Zamawiający.**

Nazwa:

**Wójt Gminy Siennica**

Adres:

**05-332 Siennica  
ul. Kołbielska 1**

telefon: /25/ 757-20-20; faks: /25/ 757-20-95;

adres strony internetowej: [www.ugsiennica.pl](http://www.ugsiennica.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

wtorek - czwartek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>

piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IR.271.1.2013** . Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **4. Przedmiot zamówienia.**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2013 r. poniższych usług:
- 4.1.1. Obsługa selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych w 40 miejscowościach gminy Siennica (ilość mieszkańców gminy wynosi około 7150, ilość podpisanych umów na odbiór odpadów około 2100), placówek oświatowych (około 10), sklepów (około 38), zakładów pracy (około 3) i działek rekreacyjnych (około 100), polegającej na odbiorze odpadów bezpośrednio z nieruchomości.
- 4.1.2. Wywóz **z indywidualnych nieruchomości** odpadów bytowych ( zmieszanych), w tym żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów, gromadzonych w czarnych workach do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w okresie: styczeń, luty, marzec kwiecień, maj– co najmniej 1 raz w miesiącu, natomiast w miesiącu czerwcu – co najmniej 2 razy w miesiącu.
- 4.1.3. Wywóz odpadów bytowych ( zmieszanych) **z Domów Nauczyciela w Siennicy oraz bloków mieszkalnych Spółdzielczego Zakładu Usług Technicznych „SKROPOL” w Siennicy i Żakowie oraz z Urzędu Gminy w Siennicy** w kontenerach własnych wykonawcy, co najmniej 2 razy w miesiącu.
- 4.1.4. Wywóz odpadów **z cmentarza komunalnego i z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** zbieranych w kontenerach typu KP-7 będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Siennicy co najmniej 1 raz w miesiącu ( na zgłoszenie Zleceniodawcy).
- 4.1.5. Wywóz **odpadów zebranych w sposób selektywny (z indywidualnych nieruchomości oraz bloków mieszkalnych)**, gromadzonych w kolorowych workach z nadrukiem określającym rodzaj zbieranego odpadu, odpowiednio dla:
- a) szkło - worek zielony;
  - b) złom – worek czerwony;
  - c) tworzywa sztuczne, folia kiszonkowa, sznurek rolniczy propylenowy - worek żółty;
  - d) papier, makulatura i szmaty - worek niebieski.
- co najmniej 1 raz w miesiącu
- 4.1.6. Wymaga się aby w gminnych placówkach oświatowych tj.: **P.S.P. w Grzebowilku, P.S.P. w Siennicy, P.S.P. w Żakowie, P.S.P. w Starogrodzie, Zespół Szkół im. H. I K. Gnoińskich w Siennicy oraz w Gminnym Przedszkolu w Siennicy** Wykonawca umieścił po 3 szt. estetycznych pojemników z tworzyw sztucznych lub metalu **do selektywnej zbiórki** odpadów odpowiednio oznakowanych do 3 kategorii odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) odbieranych co najmniej 1 raz w miesiącu oraz

pojemników do zbiórki **odpadów bytowych zmieszanych** odbieranych styczeń, luty, marzec kwiecień, maj– co najmniej 1 raz w miesiącu, natomiast w miesiącu czerwcu, – co najmniej 2 razy w miesiącu.

Wyklucza się zawężanie asortymentu segregowanych odpadów.

- 4.1.7. Wywóz co najmniej 1 raz w okresie obowiązywania umowy wielkogabarytowych odpadów komunalnych tj.: starych mebli, wersalek itp., zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4.2. Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystywania bądź unieszkodliwiania odpadów - papier, szkło, złom tworzywa sztuczne, odpady bytowe i inne - zgodnie z przepisami ochrony środowiska, a w szczególności:
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2012, poz 391.)
  - ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2007r, Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)
- 4.3. **Komplety worków** na odpady bytowe ( zmieszane) oraz odpady zbierane selektywnie **Wykonawca dostarcza bezpłatnie** mieszkańcom gminy we własnym zakresie w ilości: 1 worek na odpady odebrany- 1 zostawiony. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę
- 4.3.1 Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy w Siennicy worki w ilości 300 kompletów miesięcznie, z czego 50 kompletów musi być przygotowane w formie zwiniętego pakietu zawierającego 2 worki na odpady bytowe oraz po jednym worku na odpady segregowane. Worki muszą być dostarczone najpóźniej w terminie pierwszej zbiórki odpadów w danym miesiącu.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy ( harmonogram zbiórki odpadów przygotowany przez Wykonawcę powinien być zatwierdzony przez Zamawiającego).
- 4.5. Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) Wykonawca zobowiązany jest do składania

kwartalnych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym kwartale.

- 4.6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90121200-3, 90121310-7
- 4.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
  - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn zm.)
  - ustawie z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2012, poz 391)oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Siennica
- 4.9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **5. Termin realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie do dnia 30.06.2013r.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

#### **6.1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców..

#### **6.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

#### **6.1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

#### **6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

6.2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy wykazują spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:**

6.2.1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania powinien on złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1).

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.1.3. ~~Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowym lub gospodarczym miejsca zamieszkania tych osób.~~

- ~~7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~7.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~
- 7.2. Dla oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 2).
- 7.2.2 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do Rozdziału II wymaganą dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7.2.3 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie realizacji części zamówienia;
- 7.2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. - 7.1.6. , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 7.2.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia, dotyczącej tych podmiotów, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.6. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument pozwalający na ocenę, czy spełnione są warunki opisane w pkt. 6.1.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2., 7.1.4., 7.1.5. i 7.1.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) ~~nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;~~
    - e) ~~nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.~~
  - 2) ~~w pkt 7.1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.~~
- 7.4. ~~Decyzja – zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Wójta Gminy Siennica~~
- 7.5. ~~Decyzja – zezwolenie na transport i czasowe gromadzenie odpadów w zakresie objętym zamówieniem publicznym~~
- 7.6. ~~Decyzja – zezwolenie lub zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów w zakresie objętym zamówieniem publicznym lub zawarte umowy z zakładami prowadzącymi działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych oraz z zakładami zajmującymi się wykorzystywaniem lub unieszkodliwieniem wyselekcjonowanych odpadów (szkło, złom, makulatura, szmaty, tworzywa sztuczne).~~
- 7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. a oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.11. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, Wykonawcy składający wspólną ofertę:
- 1) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. i dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.7., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 8. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
- 4.1. Kosztorys ofertowy,
  - 4.2. Tabela wartości elementów scalonych na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
- 8.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 8.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

- 8.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.6. Oferta i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność ich treści.
- 8.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierające jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone w pkt. 8.4.2 i/lub 8.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 8.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wójt Gminy Siennica**  
**ul. Kołbielska 1, 05-332 Siennica**

oraz opisane:

**„OBSŁUGA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA  
TERENIE GMINY SIENNICA ”**

i

**„Nie otwierać przed dniem 07.02.2013r., godz. 10<sup>10</sup>”**

- 8.12. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

9.1. Oferty winny być złożone w terminie **do dnia 07.02.2012r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie - pokój nr 6.

9.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: /25/ 757-20-95) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [inwestycje@ugsiennica.pl](mailto:inwestycje@ugsiennica.pl)). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania należy kierować na adres: Wójt Gminy Siennica, 05-332 Siennica, ul. Kołbielska 1.

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ (<http://ugsiennica.bip.org.pl>).

10.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **07.02.2013r.**, o godzinie **10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Siennica, ul. Kołbielska 1, Sala Obrad Urzędu Gminy Siennica – pokój nr 4.

## **13. Otwarcie i ocena ofert.**

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
  - 13.3.1. oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
  - 13.3.2. badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo

ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 13.5. Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 13.7.1 oczywiste omyłki pisarskie;
  - 13.7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 13.7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający:
  - 13.8.1. wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
  - 13.8.2. odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **16. Udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 16.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia;

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2000 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych.).

- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim Oddział Siennica nr 23 9226 0005 0045 0212 2000 0020,

z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na obsługę selektywnej zbiórki odpadów stałych”;

- b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 17.10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.10.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 18.1. Cena oferty zostanie wyliczona jako iloczyn ceny za wykonanie zamówienia w poszczególnych miesiącach oraz ilości tych miesięcy.
- 18.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).
- 18.9. Cena oferty, ceny jednostkowe, stawki i narzuty określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji, a cena zawarta w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
  - a. pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d. gwarancjach bankowych;
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

#### **20. Postanowienia dodatkowe.**

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 20.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 20.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

#### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 21.1. Wykonawcom i innym osobom, środki ochrony prawnej przysługują, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 21.6. Odwołanie wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.7. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
  - a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołanie powinno:

- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - b. określać żądanie odwołującego;
  - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;
  - b. uiszczono wpis.
- 21.13. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 21.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.15. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Rozdziału II**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy)</i> | <b>OŚWIADCZENIE<br/>o braku podstaw do wykluczenia</b> |
|----------------------------|--|

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

**działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)*

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Siennica* oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Rozdziału II**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE<br/>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> |
|---------------------------------------|--|

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

**działając w imieniu i na rzecz**

---

---

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie *obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Siennica* oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2013 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

### ROZDZIAŁ III

#### FORMULARZ OFERTY WRAZ Z FORMULARZEM ZAŁĄCZNIKA

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OFERTA</b> |
|---------------------------------------|---------------|

**Do** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie *I obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Siennica***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:  
za **cenę netto** \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_),  
powiększoną o **podatek VAT** \_\_%, co w wyniku daje cenę **brutto** \_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych \_\_\_\_\_), zgodnie z załączoną do oferty Tabelą wartości elementów scalonych.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł, w formie \_\_\_\_\_.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców\*:
  - a) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)
  - b) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych robót)
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb \_\_\_\_\_ niniejszego zamówienia jest następujący:  
\_\_\_\_\_

---

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:  
\_\_\_\_\_
10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Warunków Kontraktu, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

13. **OFERTE** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 
- 
- 
- 

*\* niepotrzebne skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2013r.

---

*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Rozdziału III Formularza oferty**

**TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na zadanie *obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Siennica* podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych**

| <b>L.p.</b> | <b>Wyszczególnienie elementów</b>                                 | <b>Wartość zł</b> |
|-------------|---|-------------------|
| <i>1.</i>   | <i>2.</i>   | <i>3.</i>         |
| 1           | Wynagrodzenie miesięczne w miesiącach luty, marzec, kwiecień, maj |                   |
| 2           | Wynagrodzenie miesięczne w miesiącu czerwcu                       |                   |
|             | <b>RAZEM =</b>  |                   |
|             | <b>VAT __ % =</b>   |                   |
|             | <b>OGÓLEM (brutto) =</b>  |                   |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2013 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie obsługi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Siennica poprzez:

- 1.1. Wywóz z **indywidualnych nieruchomości** odpadów bytowych ( zmieszanych), w tym żużli, popiołów paleniskowych i pyłów z kotłów, gromadzonych w czarnych workach do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w okresie: styczeń, luty, marzec kwiecień, maj– co najmniej 1 raz w miesiącu, natomiast w miesiącu czerwcu – co najmniej 2 razy w miesiącu.
- 1.2 Wywóz odpadów bytowych ( zmieszanych) z **Domów Nauczyciela w Siennicy oraz bloków mieszkalnych Spółdzielczego Zakładu Usług Technicznych „SKROPOL” w Siennicy i Żakowie oraz z Urzędu Gminy w Siennicy** w kontenerach własnych wykonawcy, co najmniej 2 razy w miesiącu.
- 1.3. Wywóz odpadów z **cmentarza komunalnego i z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** zbieranych w kontenerach typu KP-7 będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Siennicy co najmniej 1 raz w miesiącu ( na zgłoszenie Zleceniodawcy).
- 1.4. Wywóz **odpadów zebranych w sposób selektywny (z indywidualnych nieruchomości oraz bloków mieszkalnych)**, gromadzonych w kolorowych workach z nadrukiem określającym rodzaj zbieranego odpadu, odpowiednio dla:
  - a) szkło - worek zielony;
  - b) złom – worek czerwony;
  - c) tworzywa sztuczne, folia kiszonkowa, sznurek rolniczy propylenowy - worek żółty;
  - d) papier, makulatura i szmaty - worek niebieski.co najmniej 1 raz w miesiącu
- 1.5. Umieszczenie w gminnych placówkach oświatowych tj.: **P.S.P. w Grzebowilku, P.S.P. w Siennicy, P.S.P. w Żakowie, P.S.P. w Starogrodzie, Zespół Szkół im. H. I K. Gnoińskich w Siennicy oraz w Gminnym Przedszkolu w Siennicy** po 3 szt. estetycznych pojemników z tworzyw sztucznych lub metalu **do selektywnej zbiórki** odpadów odpowiednio oznakowanych do 3 kategorii odpadów (papier, szkło, tworzywa sztuczne) odbieranych co najmniej 1 raz w miesiącu oraz pojemników do zbiórki **odpadów bytowych zmieszanych** odbieranych styczeń, luty, marzec kwiecień, maj– co najmniej 1 raz w miesiącu, natomiast w miesiącu czerwcu, – co najmniej 2 razy w miesiącu.

Wyklucza się zawężanie asortymentu segregowanych odpadów.

- 1.6. Wywóz co najmniej 1 raz w okresie obowiązywania umowy wielkogabarytowych odpadów komunalnych tj.: starych mebli, wersalek itp., zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
2. Wszystkie odpady zagospodarowane zostaną przez Wykonawcę we własnym zakresie tzn. przekazywane będą zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystywania bądź unieszkodliwiania odpadów - papier, szkło, złom tworzywa sztuczne, odpady bytowe i inne - zgodnie z przepisami ochrony środowiska, a w szczególności:
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2012, poz 391.)
  - ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2007r, Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)
3. **Komplety worków** na odpady bytowe ( zmieszane) oraz odpady zbierane selektywnie **Wykonawca dostarczy bezpłatnie** mieszkańcom gminy we własnym zakresie w ilości: 1 worek na odpady odebrany- 1 zostawiony. Pozostawione worki muszą być przeznaczone na ten sam rodzaj odpadów co worki odebrane. Dopuszcza się odbiór odpadów w innych workach tylko od tych gospodarstw, które wystawiły odpady w workach dostarczonych przez Wykonawcę
4. Wykonawca dostarczy bezpłatnie do Urzędu Gminy w Siennicy worki w ilości 300 kompletów miesięcznie, z czego 50 kompletów musi być przygotowane w formie zwiniętego pakietu zawierającego 2 worki na odpady bytowe oraz po jednym worku na odpady segregowane. Worki muszą być dostarczone najpóźniej w terminie pierwszej zbiórki odpadów w danym miesiącu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy ( harmonogram zbiórki odpadów przygotowany przez Wykonawcę powinien być zatwierdzony przez Zamawiającego).
6. Zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) Wykonawca zobowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym kwartale.

## § 2

Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram:

- 1) odbioru stałych odpadów komunalnych /czarne worki/,
- 2) odbioru wyselekcjonowanych surowców wtórnych /kolorowe worki/,
- 3) odbioru wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytych opon
- 4) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... r. do dnia **30.06.2013 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem z prawem do dochodzenia odszkodowania z naprawieniem szkody w przypadku gdy zostaną stwierdzone udokumentowane uchybienia w realizacji obsługi selektywnej zbiórki odpadów.

### § 4

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1, niniejszej umowy:
  - 1) w formie miesięcznej kwoty w miesiącach luty, marzec, kwiecień, maj w wysokości:  
netto ..... /słownie: ....  
..... zł/ plus obowiązujący podatek VAT, brutto .....  
...../słownie: ..... zł/
  - 2) w formie miesięcznej kwoty w miesiącu czerwcu w wysokości: netto .....  
..... /słownie: ..... zł/ plus obowiązujący podatek VAT,  
brutto ..... /słownie:  
..... zł/
  - 3) Wartość ogółem przedmiotu umowy wynosi : netto .....  
..... /słownie: .....  
..... zł/ plus obowiązujący podatek VAT, brutto .....  
..... /słownie: ..... zł/
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury składanej w Urzędzie Gminy do 10-go następnego miesiąca po terminie wykonania usługi wynikającej z harmonogramu z terminem płatności 30 dni.

### § 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 tj. w kwocie

..... zł /słownie: .....

...../ najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie: .....

.....

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie w wysokości 100 % ustalonej kwoty w ust. 1, zostanie zwolnione 30 dni po ustaniu terminu obowiązywania umowy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od zatwierdzonego w harmonogramie terminu jej wykonania.
- 2) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % rocznego wynagrodzenia umownego.
- 3) za niedostarczenie nowych worków do gospodarstw domowych w odpowiedniej ilości tj. co najmniej 5 szt. z każdego koloru w dniu selektywnej zbiórki, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia.
- 4) za nieodebranie jednego z odpadów segregowanych podczas selektywnej zbiórki w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia za każdy miesiąc zbiórki.

## § 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania warunków niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Rejonowy.

## § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**