

UCHWAŁA NR XVIII.0007.159.2020
RADY GMINY SIENNICA
z dnia 10 marca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz.1507 ze zm.) - Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3.

Traci moc uchwała NR XIII.0007.108.2016 Rady Gminy Siennica z dnia 14 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

AGNIESZKA USCINSKA
radca prawny
Ma/1127

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zenon Jurkowski

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIENNICY**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy zwany dalej „Statutem” określa zakres działania Ośrodka oraz jego strukturę organizacyjną.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Siennica działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3.

Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2019r., poz. 1507 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r., poz. 111),
- 5) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2019 r., poz.670 ze zm.)
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz.218),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz.1111 ze zm.),
- 8) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r., poz.2407 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r., poz.1481 ze zm.),
- 10) uchwały Nr VII/50/95 z dnia 30 marca 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy,
- 11) uchwały Nr II.0007.11.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub „Senior+” na terenie Gminy Siennica.
- 12) niniejszego statutu i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 4.

1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w Siennicy przy ulicy Latowickiej 9. Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy Siennica
2. Ośrodek wsparcia Klub „Senior+”, mieści się w Siennicy przy ul. Mińskiej 38.

§ 5.

Nadzór bezpośredni nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Siennica, a nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych gminie, Wojewoda Mazowiecki.

§ 6.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci z napisem:

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
(05-332) Siennica, ul. Latowicka 9
tel. 25-75-722-64

II. ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 7.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- a) pomocy społecznej - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Mazowieckiego oraz zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami Wójta,
- b) świadczeń rodzinnych - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- c) pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz działań wobec dłużników alimentacyjnych – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- d) dodatków mieszkaniowych – zadania własne zgodnie z ustaleniami Wójta,
- e) przeciwdziałania przemocy w rodzinie - zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego,
- f) wspierania rodziny - zadania własne i zlecone gminy wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- g) dodatków energetycznych – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- h) zasiłków dla opiekunów – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- i) ustalania prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- j) Karty Dużej Rodziny – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- k) świadczeń wychowawczych – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- l) rządowego programu „Dobry start” – zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- m) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- n) zapewnienia wsparcia seniorom, w utworzonym ośrodku wsparcia pod nazwą Klub Senior+ - zadania własne gminy,
- o) świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie o systemie oświaty – zadania własne gminy,
- p) ponadto Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- q) inne zadania zlecone przez Wójta Gminy lub Radę Gminy, a mające związek ze sprawami pomocy społecznej, w tym realizowane z wykorzystaniem środków i funduszy unijnych.

2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności :

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 6) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja dodatków mieszkaniowych,
- 7) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja świadczeń rodzinnych,
- 8) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja świadczeń osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przewidzianego w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz o zaliczce ,
- 10) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- 11) zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja dodatków energetycznych,
- 13) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja zasiłków dla opiekunów,
- 14) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach dotyczących ustalania prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych,
- 15) przyjmowanie wniosków, przyznawanie, wydawanie Karty Dużej Rodziny oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyznania Karty Dużej Rodziny,
- 16) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja świadczeń wychowawczych,
- 17) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja świadczeń „Dobry start”,
- 18) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja świadczeń z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 19) zapewnienia wsparcia seniorom, w utworzonym ośrodku wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” - zadania własne gminy,
- 20) przyjmowanie wniosków, przyznawanie i realizacja świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 8.

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Siennica.
2. Kierownik ośrodka jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy nieposiadającej osobowości prawnej działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.
3. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
 - 4) zarządzanie mieniem i reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,

- 5) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów,
 - 6) przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznawania i oceny potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz przedstawienie propozycji ich rozwiązań,
 - 7) podejmowanie z upoważnienia Wójta lub Rady Gminy postanowień i decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych Gminy,
 - 8) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 9) współpraca z organizacjami oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do działań na rzecz pomocy społecznej,
 - 10) nadawanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka.
4. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. W razie nieobecności kierownika Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem, wykonuje osoba upoważniona pisemnie przez kierownika.

§ 9.

1. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika ośrodka.
2. Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez kierownika Ośrodka.

§ 10.

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Zmiany Statutu w ramach obowiązujących przepisów prawnych dokonuje się w trybie obowiązującym do jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

do uchwały nr XVIII.0007.159.2020
z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siennicy

Obecnie obowiązujący statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy, został uchwalony Uchwałą NR XIII.0007.108.2016 Rady Gminy Siennica z dnia 14 marca 2016 r. Od 2016 r., zakres zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy, znacznie się poszerzył, m.in. o realizację zadań wynikających z ustawy „Za życiem”, z rządowego programu „Dobry start”.

Uchwałą Nr II.0007.11.2018 Rady Gminy w Siennicy z dnia 07 grudnia 2018 r., został utworzony ośrodek wsparcia pod nazwą Klub Senior+ w Siennicy, który działa w ramach struktury organizacyjnej gminnego ośrodka Pomocy społecznej w Siennicy. Następnie Uchwałą Nr XV.0007.126.2019 Rady gminy w Siennicy z dnia 27 grudnia 2019 r., Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy został upoważniony do prowadzenia postępowania, w tym wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie o systemie oświaty dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Z uwagi na fakt, że w porównaniu z poprzednią wersją statutu, obowiązującego od 2016 r., zakres zadań przeznaczonych do realizacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siennicy uległ kilku zmianom, zasadnym wydaje się uporządkowanie dokumentacji poprzez ponowne uchwalenie statutu, a nie tworzenie kolejnej zmiany do dokumentu obowiązującego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zdon Jurkowski

Rada Gminy w Siennicy ul. Kołbielska 1 05-332 Siennica

głosowanie	Uchwała w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siennicy		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	10 marca 2020 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Broda	Robert	ZA
2	Czajka	Bartłomiej	ZA
3	Dąbrowska	Hanna	ZA
4	Jurkowski	Zenon	ZA
5	Kobyliński	Michał	ZA
6	Kot	Aleksander	ZA
7	Łojarczyk	Teresa	ZA
8	Majszyk	Stanisław	ZA
9	Pałdyna	Czesław	ZA
10	Pielasa	Andrzej	ZA
11	Soczewka	Monika	ZA
12	Soćko	Marek	ZA
13	Wawryniuk	Daniel	ZA
14	Wróblewska	Magdalena	ZA
15	Zgódka	Anna	ZA