

Uchwała Nr XI/71/2011
Rady Gminy w Siennicy

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

Na podstawie art. 18.ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2001r, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.),

Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu gminy Siennica na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych w zakresie nie objętym art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami).

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
 - b) powierzania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencyjności i formy pisemnej postępowania.

§ 3.

1. Wójt Gminy Siennica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 4) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4.

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Siennica powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy.
3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.

§ 5.

1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25),

2. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej kategorii podmiotu niepublicznego, potwierdzony za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą pieczęcią oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok.

§ 6.

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Siennica.

2. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informacje dotyczącą nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i wysokość kosztów realizacji zadania.

§ 7.

1. Komisja dokonuje oceny ofert.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, uwzględnia się:

1) Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności

a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu

b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,

c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie i przy zaplanowanych kosztach.

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym

- a) wysokość udziału środków własnych,
- b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
- c) strukturę wydatków,
- 3) zgodność oferty z celami konkursu,
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 8.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Siennica w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy:
 - 1) rozpatruje celowość zadania.
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 9.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wójt Gminy Siennica zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
3. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez podanie na tablicy ogłoszeń urzędu wraz z opisem zadania.

§ 10.

1. Warunkiem zlecenia przez gminę podmiotowi niepublicznemu zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25),
2. Umowa, o której mowa w ust.1, powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;

- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji nie dłuższy niż do 31 stycznia następnego roku

§ 11.

Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 12.

1. W trakcie wykonywania zleconego zadania jak i po jego realizacji Wójt Gminy Siennica może dokonywać kontroli sposobu wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 13.

Kontrola, o której mowa w § 13 polega na :

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginalnych dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa),

§ 14.

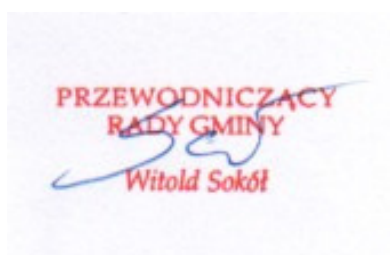
1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Podstawę rozliczeń stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25),
3. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z warunkami jej przyznania dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



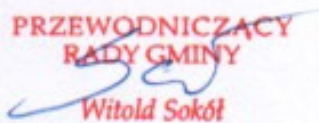
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Witold Sokół

Uzasadnienie

Do Uchwały Nr XI/71/2011
Rady Gminy Siennicy

z dnia 17 listopada 2011 r.

Zgodnie z art.221 ustawy o finansach publicznych z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia, na realizację zadań własnych gminy. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami).



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Witold Sokół