

## Uchwała Nr XXX/229/2010

### Rady Gminy w Siennicy

z dnia 24 czerwca 2010 roku

w sprawie: **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Siennica przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt.15, art. 40ust. 1 , art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn, zm.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r- o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gmina Siennica;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Siennica;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego — należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy;
- 5) placówce — należy przez to rozumieć: inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum;
- 6) dotowanym podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot, dla którego w uchwale budżetowej (projekcie) zaplanowano dotację na dofinansowanie zadań przewidzianych ustawą,

§ 2. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół:

- 1) publicznych szkół,
  - 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
  - 3) przedszkoli publicznych i niepublicznych,
  - 4) innych form wychowania przedszkolnego
- prowadzonych na terenie Gminy przez osoby prawne lub osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na ich prowadzenie lub wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę w trybie ustawy.

§3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę lub wychowanie przedszkolne, o której mowa w § 2,

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji,

4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno osób występujących po raz pierwszy o jej przyznanie, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 4. Przedszkola, szkoły i osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 otrzymują na każdego ucznia lub wychowanka dotację w wysokości:

1) przedszkola publiczne - równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę

2) publiczne inne formy wychowania przedszkolnego - 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

3) przedszkola niepubliczne - 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

4) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego — 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych, przez Gminę, na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

5) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5.1 Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej (projekcie) na dany rodzaj placówki, ustalonych na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 2,

2, Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia w szkołach o których mowa w § 4 pkt. 5 - jest informacja o sposobie wyliczenia subwencji ogólnej dla Gminy na dany rok.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt informuje pisemnie dotowany podmiot.

§ 6.1. Dotowany podmiot zobowiązany jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, przedkładać Wójtowi informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który

udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Liczba uczniów winna być podana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczo-opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki.

2. W przypadku udzielania dotacji, o których mowa w § 4 pkt 1 -4, dotowany podmiot przedkłada oświadczenia, o których mowa w § 7.

3. Nieprzekazanie informacji oraz oświadczeń, o których mowa w ust 1 i 2, powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji za miesiąc, którego dotyczy, do czasu usunięcia braków.

**§ 7. 1.** Dotowany podmiot zobowiązany jest w terminie do 10 dnia miesiąca, za który przysługuje mu po raz pierwszy dotacja na danego ucznia, przedłożyć Wójtowi:

- 1) opinię lub orzeczenie wydane w trybie art. 71b ust. 3 ustawy,
- 2) w przypadku dotowanego podmiotu, o którym mowa w § 4 pkt 1 -4, oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania ucznia. Oświadczenie powinno być odebrane przez dotowany podmiot od opiekuna prawnego ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinno być niezwłocznie zaktualizowane w przypadku zmiany miejsca; zamieszkania ucznia i przedłożone w terminie określonym w § 6 ust. 1.

3. Nieprzedłożenie oświadczeń, opinii, orzeczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, przez dotowany podmiot oznacza niewypełnienie warunków formalnych i skutkuje wstrzymaniem dotacji na danego ucznia, do czasu usunięcia braku.

**§ 8. 1.** Dotowany podmiot zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi, w terminie 20 dni po upływie danego miesiąca, rozliczenia wykorzystania dotacji na dofinansowanie zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Nieprzedłożenie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, oznacza niewypełnienie warunków formalnych i skutkuje wstrzymaniem dotacji do czasu usunięcia braku.

**§ 9** Dotowany podmiot przedkłada Wójtowi, w terminie do 15 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,

**§ 10. 1** W przypadku, gdy na podstawie przedłożonego rozliczenia rocznego lub w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że:

- 1) dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, różnica podlega zwrotowi wraz z odsetkami zwłoki, jak dla zaległości podatkowych,
- 2) powstała niedopłata - wyrównanie kwoty dotacji należnej za poprzedni rok dokonuje się w terminie do dnia 28 lutego następnego roku,

**§ 11. 1** Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych podmiotom dotowanym z budżetu Gminy polega na sprawdzeniu zgodności danych zawartych w:

- 1) informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w § 6 ust 1, z danymi dotyczącymi

organizacji placówki oraz dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej,

2) rozliczeniach, o których mowa w § 8 ust. 1 i § 9, z dokumentacją finansową i organizacyjną, potwierdzającą poniesienie wydatków bieżących na dofinansowanie zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,

2. Sprawdzenie zgodności danych wykazywanych przez dotowany podmiot z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania odbywa się w siedzibie placówki lub poprzez dostarczenie przez dotowany podmiot dokumentacji do siedziby Urzędu Gminy - na żądanie Wójta.

**§ 12.1.** W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola lub zaprzestania prowadzenia innych form przedszkolnych, podmiot dotowany zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty likwidacji placówki do złożenia rozliczeń, o których mowa w § 8 i 9 uchwały,

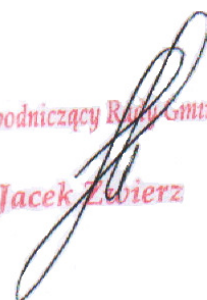
2. W przypadku nienależnie lub nadmiernie pobranej dotacji podmiot dotowany jest zobowiązany do jej zwrotu, w terminie określonym w ust. 1.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14** Traci moc Uchwała Nr XI/84/99 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 grudnia 1999 roku, oraz Uchwała Nr V/40/07 Rady Gminy w Siennicy z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jacek Zwierz



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXX/229/2010  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 24 czerwca 2010 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

<b>Część A</b>	
<b>DANE O ORGANIE DOTOWANYM</b>	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	

**DANE O OSOBIE (OSOBACH) PREZENTUJĄCEJ (ych) ORGAN PROWADZĄCY**

Nazwisko i imię
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)

**DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna	
Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Siennica	Data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły placówki publicznej w Gminie Siennica	
Nazwa szkoły/placówki		
Adres szkoły/placówki		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji		

**Część B**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

w tym:

*1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień*

1)	Dane o liczbie uczniów w przedszkolu / w innych formach wychowania przedszkolnego	
	Liczba uczniów ogółem	.....
	w tym: dzieci niepełnosprawne w stosunku, do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy	
		.....
2)	Dane o liczbie uczniów szkole podstawowej/gimnazjum	
	Liczba uczniów ogółem	.....
	w tym: dzieci/młodzież niepełnosprawna , w stosunku do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy	

.....							
<b>2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień</b>							
1)	Dane o liczbie uczniów w przedszkolu/ w innych formach wychowania przedszkolnego						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Liczba uczniów ogółem</td> <td style="width: 50%;">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">w tym: dzieci niepełnosprawne w stosunku , do którego wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">.....</td> </tr> </table>	Liczba uczniów ogółem	.....	w tym: dzieci niepełnosprawne w stosunku , do którego wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy		.....	
Liczba uczniów ogółem	.....						
w tym: dzieci niepełnosprawne w stosunku , do którego wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy							
.....							
2)	Dane o liczbie uczniów szkole podstawowej/gimnazjum						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Liczba uczniów ogółem</td> <td style="width: 50%;">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">w tym: dzieci/młodzież niepełnosprawna, w stosunku do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">.....</td> </tr> </table>	Liczba uczniów ogółem	.....	w tym: dzieci/młodzież niepełnosprawna, w stosunku do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy		.....	
Liczba uczniów ogółem	.....						
w tym: dzieci/młodzież niepełnosprawna, w stosunku do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy							
.....							
<b>Część C</b>							
<p>OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY</p> <p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p>Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114 z późn. zm).</p> <p>Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.</p>							

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, dnia.....

.....

**Pouczenie: Wniosek wypełniany odrębnie dla każdej placówki oświatowej**

Uwagi:



**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
w miesiącu..... roku.....**

<b>Część A</b>	
<b>DANE O ORGANIE DOTOWANYM</b>	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	
Kod pocztowy	Miejscowość                      Ulica
Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Siennica	Data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły placówki publicznej w Gminie Siennica
Nazwa placówki oświatowej	
Adres placówki oświatowej	
Ulica	Nr domu                      Nr lokalu
Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji	

## Część B

### DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA

1)	Dane o liczbie uczniów w przedszkolu / w innych formach wychowania przedszkolnego – według zwartych umów <sup>1</sup>														
Wykaz uczniów sporządzać w porządku alfabetycznym dla poszczególnych roczników wiekowych															
	Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nr PESEL										Adres zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Gminy	Adres zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy z podaniem nazwy gminy	Informacje o stopniu niepełnosprawności <sup>2</sup>
W roczniku wiekowym.....															
	1.														
	2.														
Razem liczba uczniów w roczniku .....															
W roczniku wiekowym.....															
	1.														
	2.														
Razem liczba uczniów w roczniku .....															
W roczniku wiekowym.....															
	1.														
	2.														
Razem liczba uczniów w roczniku .....															

	W roczniku wiekowym.....															
1.																
2.																
	Razem liczba uczniów w roczniku .....															
	Ogółem liczba uczniów .....															

<sup>1</sup> Podstawą uwzględnienia ucznia/wychowanka w wykazie jest umowa zawarta przez podmiot dotowany z opiekunem prawnym na świadczenie usług w zakresie kształcenia, wychowania i opieki

2)	Dane o liczbie uczniów w szkole podstawowej /gimnazjum – według dokumentacji przebiegu nauczania														
Wykaz uczniów sporządzać w porządku alfabetycznym															
	Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nr PESEL										Adres zamieszkania ucznia	Informacje o stopniu niepełnosprawności <sup>2</sup>	
	1.														
	2.														
	Ogółem liczba uczniów .....														

<sup>2</sup> W przypadku stopnia niepełnosprawności wymagana jest aktualna opinia lub orzeczenie wydane w trybie art. 71b ust. 3 ustawy:

## Część C

### OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114 z późn. zm).

Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, dnia.....

.....

### **Pouczenie: Wniosek wypełniany odrębnie dla każdej placówki oświatowej**

Uwagi:

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXX/229/2010  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 24 czerwca 2010 r.

Ja..... legitymujący się dowodem

/imię i nazwisko/

tożsamości.....

/dowód osobisty lub inny dowód tożsamości/

wydanym przez.....

uprzedzony/a/ o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 Kodeksu Karnego **oświadczam, że:**

uczęszczający(a) od dnia.....

do.....

/nazwa i adres przedszkola/

**uczeń**.....

/imię i nazwisko ucznia/

oraz PESEL ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**którego jestem opiekunem prawnym**

zamieszkuje w .....

/adres i data od kiedy uczeń zamieszkuje pod wskazanym adresem/

.....

.....

/gmina/

W każdym przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia prowadzącemu placówkę – **oświadczenia o aktualnym miejscu jego zamieszkania.**

.....

/data i czytelny podpis składającego oświadczenie/



Uchwały Nr XXX/229/2010

Gminy w Siennicy

24 czerwca 2010 r.

do  
Rady  
z dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji na dofinansowanie zadań szkoły/placówki  
w miesiącu .....roku.....**

<i>Zestawienie faktur (rachunków) i innych dowodów księgowych dokumentujących poniesienie wydatków bieżących na zadania szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.</i>						
Lp.	Data zdarzenia gospodarczego	Nr faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data zapłacenia zobowiązania	Wykazane w dowodach księgowych <b>kwoty płatności angażujące środki z dotacji</b> poniesione na zadania szkoły/placówki w zakresie: kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej
1.						
2.						
Razem za miesiąc						

<i>Informacja o wykorzystaniu dotacji za miesiąc.....</i>			
Faktyczna liczba uczniów	Kwota udzielonej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Różnica pomiędzy przekazaną dotacją a kwotą poniesionych wydatków bieżących

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 kodeksu karnego skarbowego – tekst jednolity z 2007 roku (Dz. U. Nr 111, poz. 765 z późn. zm.) poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym

.....  
/data, podpis osób uprawnionych do reprezentowania dotowanej podmiot/

## Załącznik Nr 5

do Uchwały Nr XXX/229/2010  
**Rady Gminy w Siennicy**  
 z dnia 24 czerwca 2010 r.

## Rozliczenie roczne przyznanej dotacji otrzymanej w roku.....

Część A					
DANE O ORGANIE DOTOWANYM					
Wnioskodawca:					
<input type="checkbox"/> Osoba prawna			<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej					
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej					
Kod pocztowy		Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O SZKOLE/PLACÓWCE OŚWIATOWEJ					
<input type="checkbox"/> Niepubliczna			<input type="checkbox"/> Publiczna		
Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Gminie Siennica			Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły, placówki publicznej w Gminie Siennica		
Nazwa szkoły/placówki					
Adres szkoły/placówki					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	



Część B

Lista rzeczywistych uczniów w poszczególnych miesiącach roku.....

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Nr PESEL	Adres zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Gminy	Adres zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy (pod podaniem nazwy gminy)	Miesiąc <sup>1</sup>												Razem		
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Razem liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku																			

<sup>1</sup> - w przypadku ucznia nie korzystającego z usług placówki w danym miesiącu należy wpisać literę „N”  
 - w przypadku korzystającego z usług placówki w danym miesiącu wpisać znak „T”

## Część C

Roczne rozliczenie dotacji		
1	Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach x liczba miesięcy	
2	Kwota należnej dotacji według organu dotowanego	
3	Kwota otrzymanej dotacji	
4	Różnica pomiędzy kwotą należną, a otrzymaną	

## Część D

### INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Wykorzystanie dotacji na poszczególne rodzaje wydatków bieżących, opisane na dowodach księgowych jako poniesione na zadania szkoły /placówki /w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

Lp.	Przeznaczenie poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji	Kwota zł
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym dostawę energii elektrycznej, ciepłej i innej, gazu oraz wody	
4.	Zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Pozostałe wydatki	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

**Część E**

**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114 z późn. zm).

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, dnia.....

Sprawdzono zgodność informacji

.....  
data, podpis i pieczętka

Uwagi:

