

UCHWAŁA NR IX /53/2011
RADY GMINY w SIENNICY
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie: **szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Siennica i jej jednostkom podległym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240/ oraz art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr17, poz. 95 ze zm.) po uzyskaniu stanowiska Prezesa UOKiK, Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siennica lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2.

Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać umorzona w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

§ 3.

Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 dotyczą wszystkich dłużników.

§ 4.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika, (Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały) można umorzyć w całości lub części, odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Jeżeli od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty przysługują odsetki za zwłokę, rozłożenie na raty można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia należności na raty. Dniem rozłożenia należności na raty jest dzień zawarcia porozumienia.
4. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia zawarcia porozumienia, włącznie z tym dniem.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.
6. Udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których ich udzielono okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulg.
7. Do umarzania, odroczenia i rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest :
 - Wójt Gminy.
8. Jeżeli kwota należności przekracza 500,00 złotych, Wójt Gminy zasięga opinii Komisji Rady Gminy ds. budżetu, infrastruktury komunalnej, środowiska i rolnictwa.
9. Przez kwotę należności o której mowa w ust.7 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustalonymi na dzień dokonania umorzenia.

§ 5.

Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie spłaty należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia (Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały) a w przypadkach, o których mowa w § 2, w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli organu wykonawczego gminy, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§6.

1. Ulgi dla przedsiębiorców stanowiące pomoc publiczną, mogą być udzielone jako pomoc de minimis na warunkach określonych w § 4ust.1 niniejszej uchwały , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
2. Zgodnie z art.37ust 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2007, Nr 59,poz.404 ze zm) przedsiębiorca ma obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis ,jaki otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat , albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
 - c) zakres w/w informacji wnioskodawca składa na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia RM z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz.311) .

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.

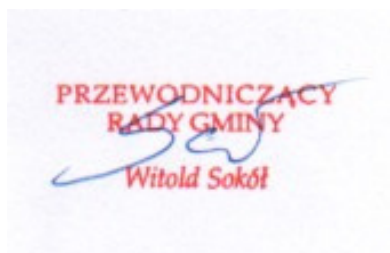
Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg do dnia 30 czerwca za miniony rok, które będzie dołączane do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XXVII/193/06 Rady Gminy w Siennicy z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Siennica oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych .

§ 10.


Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Witold Sokół

UZASADNIENIE
UCHWAŁY Nr IX/53/11
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 31 sierpnia 2011 roku

Zgodnie z delegacją zawartą w art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w postaci umarzania, odroczenia spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym oraz wskaże organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Witold Sokół

WNIOSEK
(osoba fizyczna)

Siennica , dnia

WNIOSKODAWCA :

.....

ulgi

.....

.....

.....

PESEL

NIP

ORGAN uprawniony do udzielenia

1. Niniejszym , w trybie art. 123 § 1 pkt 2 kodeksu cywilnego oświadczam, że uznaję w całości

moje zadłużenie z tytułu

.....

.....

na które składa się :

należność główna zł,

odsetki..... zł,

koszty.....zł.

2. W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny * wnoszę o udzielenie ulgi :

umorzenie / odroczenie / rozłożenie na raty * spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....

należność główna

kwota zł

należność uboczna : odsetki za zwłokę / koszty egzekucyjne /inne (wymienić)*

.....

kwota zł:

razem kwota wnioskowanej ulgi

Proponowana /y:

termin odroczenia spłaty

ilość rat

kwota raty/ rat

termin spłaty rat

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami ,

Oświadczam co następuje (właściwe wypełnić)

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siennica lub jej jednostkom podległym

I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA: (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo

.....
(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą

.....
(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę, emeryturę

(w jakiej wysokości, przy rencie podać do kiedy)

4. Nie pracuję

(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)

5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych.....

(w jakiej wysokości, do kiedy)

6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej.....

(w jakiej wysokości, do kiedy)

7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego, do bezpłatnych posiłków

itp.

(w jakiej wysokości, do kiedy)

8. Otrzymuję alimenty

(w jakiej wysokości)

9. Inne źródła utrzymania (np. wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna)

.....

(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE

DOMOWYM:

Lp	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6

POUCZENIE:

kolumna 5: należy wpisać źródło utrzymania (na przykład: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

III. DOCHÓD:

(średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

10. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy

.....

(suma kwot z punktu I)

11. Łączny miesięczny dochód w wspólnym gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy

12. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym.....

(suma kwot z punktu 10 i 11 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

IV. STRUKTURA WYDATKÓW: nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu w działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

13. Czynsz za mieszkanie

14. Opłaty za gaz, prąd

15. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków

16. Koszty ogrzewania mieszkania

(koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)

17. Pozostałe opłaty eksploatacyjne, związane z utrzymaniem mieszkania (koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

18. Opłaty za telefon, Internet

19. Alimenty (wysokość zasądzona

20. Wydatki związane z nauką dzieci

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

21. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

22. Wydatki na ochronę zdrowia

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

23. Inne wydatki

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

24. Wydatki łącznie (punkty 13 do 23)

25. Spłaty ratalne

a) Rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.), okres kredytowania i wysokość rat.....

b) Pozostało do spłaty

26. wydatki łącznie (punkty 24 do 25 – w przeliczeniu na 1 miesiąc)

V. WYDATKI:

27. Stałe miesięczne wydatki na osobę w gospodarstwie domowym (kwota z punktu 26 podzielona przez ilość osób w gospodarstwie domowym)

.....
VI. SYTUACJA MIESZKANIOWA: (wypełnić jeżeli lokal mieszkalny nie stanowi
własności wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

28. rodzaj mieszkania
.....

(lokatorskie, własnościowe, wynajęte itp)

29. Powierzchnia domu, działki, mieszkania
.....

VII. STAN MAJĄTKOWY: (tytuł prawny – własność, użytkowanie wieczyste;
powierzchnia)

30. Mieszkanie
.....

(podać wartość, powierzchnię)

31. Dom
.....

(podać wartość, powierzchnię)

32. Działki
.....

(podać wartość, powierzchnię)

33. Gospodarstwo rolne
.....

(podać wartość)

34. Inne (wymienić)
.....

35. Obciążenia hipoteczne (podać jaka wysokość)
.....

36. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 6.000,00 zł (np. samochód, antyki,
dzieła sztuki, maszyny itp., w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę,
model i rok produkcji, zasoby pieniężne wskazać w punkcie VIII)
.....
.....

37. Przysługujące wnioskodawcy wierzytelności (powyżej 500 zł)
.....

38. Posiadam udziały w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość
udziałów).....

.....
i z tego tytułu osiągnąłem dochód w
wysokości.....

39. Posiadam akcje w spółkach handlowych (podać liczbę i wartość
akcji).....

.....
i z tego tytułu osiągnąłem dochód w
wysokości.....

40. W spółkach handlowych jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej /
komisji rewizyjnej
.....
.....

(podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego
tytułu)

41. W spółdzielniach jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu / rady nadzorczej / komisji
rewizyjnej

.....
.....
(podać nazwę, siedzibę spółki i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

42. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą jestem członkiem (podać od kiedy) zarządu
/ rady nadzorczej / komisji rewizyjnej

.....
.....
(podać nazwę, siedzibę fundacji i wysokość osiągniętego w roku ubiegłym dochodu z tego tytułu)

VIII. ZASOBY PIENIĘŻNE

43. Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej

.....
44. Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej

.....
45. Papiery wartościowe

.....
(wymienić jakie, łączna kwota)

.....
Podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu.

2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać

np. „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie zarządzam” itd.

3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową.

4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.

5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.

6. Składając oświadczenie, należy złożyć parafę na każdej stronie oświadczenia w obecności pracownika Urzędu Gminy, przyjmującego oświadczenie.____

.....
data

.....
(podpis Podatnika)

POROZUMIENIE w sprawie spłaty */umorzenia *zadłużenia

Zawarte w dniu w Siennicy pomiędzy:
Gmina Siennica, reprezentowaną przez:..... zwanym
dalej **Wierzycielem** a Panem/Panią
zam. zwanym dalej **Dłużnikiem** o
następującej treści:

§ 1.

Porozumienie dotyczy wierzytelności pozostałych do dnia zawarcia niniejszego porozumienia wynikających z następujących faktur:

- 1) Faktura Nr z dnia
- termin zapłaty wynikający z faktury
- kwota należności głównej

§ 2.

Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wierzytelności z tytułu zaległych opłat za wynoszących wg stanu na dzień zawarcia porozumienia:

- 1) tytułem należności głównej – kwota
- 2) tytułem odsetek ustawowych za zwłokę – kwota

§ 3.

Dłużnik zobowiązuje do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg ustalonych niżej zasad.

§ 4.

1) Umarza się należność główną /część należności/* w kwocie wraz z należnymi odsetkami w kwocie Pozostałą część należności należy wpłacić w ciągu 7 dni od otrzymania Porozumienia.

2) Odracza się termin zapłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 2 do dnia

3) Rozkłada się na raty spłatę zaległości, o których mowa w § 2 w następujący sposób:

- I rata w kwocie..... do dnia.....
- II rata w kwocie..... do dnia.....
- III rata w kwocie..... do dnia.....

§ 5.

Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku wierzyciela lub zapłata w kasie Urzędu Gminy w Siennicy.

§ 6.

Niedotrzymanie któregokolwiek terminu, o którym mowa w § 4 skutkuje natychmiastową wymagalnością pozostałego długu wraz z odsetkami i skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7.

Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
Uchwały Nr/53//2011
Rady Gminy Siennica
z dnia 31 sierpnia 2011r.

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE WIERZYTELNOŚCI

w trybie Uchwały Nr..... Rady Gminy Siennica z dnia.....

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Siennica i jej jednostkom podległym.

Za Rok

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika, symbol dłużnika**	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenie na raty					

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wójt Gminy

.....Data wypełnienia sprawozdania

** Wstawić odpowiednio:

-A- osoba fizyczna

-B- osoba prawna

-C- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej