

Uchwała Nr XII. 0007.96.2016
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 18 lutego 2016 roku

w sprawie powołania i nadania statutu Młodzieżowej Radzie Gminy w Siennicy.

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) – Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Siennicy.
2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Siennicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

AGNIESZKA WŚCIŃSKA
radca prawny
Wa. 6/137

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zdenek Jurkowski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XII. 0007.96. 2016
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 18 lutego 2016 roku

w sprawie powołania i nadania statutu Młodzieżowej Radzie Gminy w Siennicy.

Do Rady Gminy w Siennicy wpłynął wniosek Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy w Siennicy, który został skierowany do prac w Komisji Edukacji, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego.

Na wniosek Komisji Edukacji, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Bezpieczeństwa Publicznego zostały przeprowadzone ankiety w szkołach z terenu Gminy Siennica.

W wyniku przeprowadzonych ankiet uczniowie opowiedzieli się za utworzeniem Młodzieżowej Rady w Siennicy.

Z uwagi na powyższe został opracowany projekt statutu Młodzieżowej Rady i przekazany do konsultacji młodzieży z terenu szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Jurkowski

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W SIENNICY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Siennicy,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Siennica,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Siennicy,
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Siennica,
- 5) szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych - należy przez to rozumieć szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne z terenu Gminy Siennica,
- 6) uczniach szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych - należy przez to rozumieć uczniów ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Siennica,
- 7) radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Siennicy,
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w Siennicy.
- 9) Komisja ds. Wyborów – należy przez to rozumieć Komisję ds. Wyborów Młodzieżowej Rady w Siennicy.

§ 2.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Siennicy (05-332) Siennica ul. Kołbielska 1.
2. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
3. Młodzieżowa Rada używa pieczęci „Młodzieżowa Rada Gminy w Siennicy”.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Siennica.
2. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym.
2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Siennica. Nie wyłącza to współpracy z innymi instytucjami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

Rozdział II

Cele i zakres działalności Młodzieżowej Rady.

§ 5.

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie się do działań samorządowych,
- 2) włączenie młodzieży z terenu Gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,
- 6) promowanie samorządności wśród ludzi młodych,
- 7) działanie konsultacyjne i współpraca z Radą Gminy w Siennicy,
- 8) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.

§ 6.

1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy,
- 2) współpracę z Radą Gminy i udział przedstawicieli Młodzieżowej Rady w sesjach Rady,
- 3) reprezentowanie młodzieży wobec władz i administracji szkolnej,
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz organizacjami młodzieżowymi,
- 5) organizowanie spotkań młodzieży z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych,
- 6) inicjowanie działań związanych z życiem młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Siennica,
- 7) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 8) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej w sprawach istotnych dla młodzieży,
- 10) współorganizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla młodzieży.

§ 7.

1. Dyrektorzy szkół wymienionych w § 33 niniejszego statutu mogą wyznaczyć opiekunów do współpracy z Młodzieżową Radą.
2. Wójt Gminy wyznacza pracownika do współpracy z Młodzieżową Radą. Zadaniem pracownika jest wsparcie merytoryczne Młodzieżowej Rady.
3. Rada Gminy wyznacza koordynatora do współpracy z Młodzieżową Radą. Zadaniem koordynatora jest dbałość o współpracę Rady Gminy z Młodzieżową Radą Gminy.

Rozdział III

Młodzieżowa Rada

§ 8.

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. Każdy radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów okręgu wyborczego szkoły, do której uczęszcza i z którego został wybrany.

§ 9.

1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona :
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) trzy komisje tematyczne.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowa Rada wybiera bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. W tym celu Rada powołuje ze swego grona 3 – osobową Komisję Skrutacyjną.

§ 10.

1. Odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym, w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku radnego.
2. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, oraz niedokonania wyboru do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo ich odwołania, sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Gminy.

§ 11.

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie dziennego porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 5) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

3. Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje tematyczne.
2. Skład osobowy i zakres działania komisji określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za realizację zadań.
4. Komisja ze swego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, który realizuje zadania Przewodniczącego Rady, w przypadku jego nieobecności.

§ 13.

Do zadań komisji należy:

- 1) inicjowanie tematyki prac Młodzieżowej Rady,
- 2) opiniowanie projektów uchwał,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Młodzieżową Radę oraz komisje i inne podmioty,
- 5) analizowanie wniosków zgłaszanych przez wnioskodawców.

Rozdział IV

Tryb pracy Młodzieżowej Rady

1. Pierwsza sesja

§ 14.

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Pierwszą sesję kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy radny Młodzieżowej Rady do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Na pierwszej sesji radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Siennicy wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.
4. Po odczytaniu roty ślubowania wyczytani kolejno radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
5. Nieobecni radni składają ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni.
6. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego.
7. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Wójta Gminy zaświadczenie o wyborze na radnego do Młodzieżowej Rady.

2. Sesje Rady

§ 15.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji.
2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad miejsce, dzień i godzinę jej rozpoczęcia.
3. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Siennicy”.
5. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej czterech radnych.
6. O sesji powiadamia radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także z innymi materiałami.
7. Zawiadomienia o terminie sesji przekazuje się drogą mailową, za potwierdzeniem odbioru.
8. Przewodniczący Rady o terminie sesji powiadamia:
 - 1) opiekunów do współpracy z Młodzieżową Radą, w przypadku ich wskazania przez dyrektorów szkół,
 - 2) Wójta Gminy,
 - 3) pracownika wyznaczonego przez Wójta do współpracy z Młodzieżową Radą,
 - 4) Radę Gminy w Siennicy,
 - 5) Koordynatora Młodzieżowej Rady, wyznaczonego przez Radę Gminy.

§ 16.

Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady, po zasięgnięciu opinii Koordynatora Młodzieżowej Rady z ramienia Rady Gminy, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 17.

1. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy Siennica, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Siennica, a także na stronie internetowej Gminy.

§ 18.

1. Na początku sesji Przewodniczący Rady stwierdza jej prawomocność.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum zarządza przerwanie sesji, wyznaczając jej nowy termin posiedzenia.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.
3. Przewodniczący wyznacza protokolanta obrad.
4. Przewodniczący udziela głosu wg ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony bezwzględną większością głosów statutowego składu rady.
6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Siennicy”.

3. Protokoły

§ 20.

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący skróconym zapisem przebiegu obrad, który jest zatwierdzany przez Radę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie, stanowiska, interpelacje i inne dokumenty będące przedmiotem obrad.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu z sesji w formie pisemnej, które są dołączane do protokołu sesji.
4. Protokół w szczególności powinien zawierać:
 - 1) numer arabski kolejnej sesji, datę i miejsce sesji,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) podjęte uchwały,
 - 4) przebieg głosowania,
 - 5) skrócone treści wystąpień,
 - 6) podpis Przewodniczącego i Protokolanta Obrad.
5. Protokoły sesji są udostępniane na stronie Młodzieżowej Rady i Rady Gminy.

4. Uchwały Rady

§ 21.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum).
3. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
4. Młodzieżowa Rada może podejmować wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

§ 22.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, komisje tematyczne lub co najmniej czterech członków Rady.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do Młodzieżowej Rady Samorządu Uczniowskie.

§ 23.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać datę i tytuł, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, sposób wykonania, termin wejścia w życie, uzasadnienie.
2. Uchwałę opatruje się numerem sesji, numerem kolejnym uchwały, datą oraz pieczęcią Młodzieżowej Rady.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w siedzibie Młodzieżowej Rady.
5. Uchwały są publikowane na stronie Młodzieżowej Rady.

5. Interpelacje i zapytania

§ 24.

1. Radni mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.
2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedzi na interpelacje są udzielane pisemnie w terminie trzydziestu dni od złożenia.
3. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.
5. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania.
6. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji, odpowiedź jest udzielana na następnej sesji.

6. Głosowania

§ 25.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a w razie potrzeby innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.
3. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

§ 26.

1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony w regulaminie lub informacji o sposobie głosowania.

§ 27.

Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”.

§ 28.

Bezwzględna liczba głosów oznacza, większość osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 29.

1. Na wniosek złożony przez radnego i przegłosowany przez Młodzieżową Radę zwykłą większością Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Głosowanie imienne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, wycytując nazwiska członków Rady z listy obecności, odnotowując w protokole oddanie głosu przez poszczególnych radnych "za", "przeciw", "wstrzymuje się".
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przelicza oddane głosy, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji.
4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnego.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział V

Prawa i obowiązki Radnego.

§ 30.

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym na funkcje, określone w § 9 ust. 1 niniejszego statutu,
 - 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy pod obrady Młodzieżowej Rady,
 - 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
 - 4) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
 - 5) wnioskować o zmianę i uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31.

Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady.

§ 32.

1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji, ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, skreślenia z listy uczniów, zmiany szkoły na placówkę spoza terenu Gminy lub nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku własnej rezygnacji Radny składa pisemną informację na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział VI

Tryb wyborów Młodzieżowej Rady

§ 33.

Uczniowie z Gimnazjum Zespołu Szkół im. Z. Czarnego w Żakowie, z Gimnazjum Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy oraz szkół ponadgimnazjalnych Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy mają prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady.

§ 34.

Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkołach wymienionych w § 33 niniejszego Statutu, w wyborach bezpośrednich.

§ 35.

1. W wyborach do Młodzieżowej Rady głosować mogą uczniowie szkół wymienionych w § 33 osobiście tylko raz.
2. Kandydować do Młodzieżowej Rady mogą uczniowie na zasadach określonych w § 36.

§ 36.

Do Młodzieżowej Rady może kandydować osoba, która łącznie spełnia wszystkie poniższe warunki:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Siennica,
- 2) uczęszcza do jednej ze szkół na terenie Gminy Siennica, wymienionych w § 33,
- 3) otrzymała poparcie, o którym mowa w § 41 ust. 1.,
- 4) ukończyła 13 rok życia i nie przekroczyła 18 roku życia.

§ 37.

Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 38.

Ustala się okręgi wyborcze i liczbę radnych wybieranych w okręgach:

- 1) okręg nr 1 - Gimnazjum w Zespole Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy, w którym wybieranych jest 5 radnych,
- 2) okręg nr 2 - Gimnazjum w Zespole Szkół im. Z. Czarnego w Żakowie, w którym wybieranych jest 5 radnych,

3) okręg nr 3 - szkoły ponadgimnazjalne z Zespołu Szkół im. H. i K. Gnoińskich w Siennicy, w którym wybieranych jest 5 radnych.

§ 39.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Wójt Gminy powołuje Komisję ds. Wyborów Młodzieżowej Rady w liczbie od 5 do 9 członków.

2. Kandydatów do składu Komisji ds. Wyborów Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać po jednym kandydacie:

- 1) przedstawiciele młodzieży szkół wymienionych w § 33 niniejszego statutu,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

3. Obsługę Komisji zapewnia Wójt .

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego.

5. W pracach Komisji ds. Wyborów Młodzieżowej Rady nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

6. Wybory zarządza Komisja ds. Wyborów Młodzieżowej Rady i ustala:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów,
- 3) wzór kart do głosowania i protokołów z przeprowadzonego głosowania.

8. Komisja przekazuje pisemnie informację o zarządzaniu wyborów dyrektorom szkół, w których zostały utworzone okręgi wyborcze, w celu wyboru radnych do Młodzieżowej Rady.

9. W przypadku powstania wakatów w Młodzieżowej Radzie, z przyczyn określonych w statucie, mandat do rady przypada kolejnemu kandydatowi, który w wyborach w swoim okręgu otrzymał największą ilość głosów. Jeśli nie ma takiego kandydata Młodzieżowa Rada działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji.

10. Jeżeli w wyniku powstania wakatów, Młodzieżowa Rada nie posiada quorum należy ogłosić wybory uzupełniające.

11. W przypadku zgłoszeń kandydatów na radnych do Młodzieżowej Rady w ilości, mniejszej niż określono w § 38, Młodzieżowa Rada Gminy kończy swoją działalność.

§ 40.

1. Szkolna Komisja Wyborcza jest powoływana w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady, zgodnie z terminem określonym w kalendarzu wyborczym i zostaje rozwiązana po ogłoszeniu wyników wyborów.

2. Szkolne Komisje Wyborcze w liczbie od 5 do 8 członków, w tym jeden nauczyciel, powoływane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim, zgodnie z kalendarzem wyborczym.

3. Szkolna komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcę komisji.

4. Dyrektor niezwłocznie po powołaniu komisji przesyła informację o jej składzie Komisji ds. Wyborów Młodzieżowej Rady.

§ 41.

1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie minimum 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego. Uczniowie mogą popierać dowolną ilość kandydatów.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, rok urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis.
3. Listy są składane przez Szkolną Komisję Wyborczą do Komisji ds. Wyborów Młodzieżowej Rady, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
4. Komisja ds. Wyborów Młodzieżowej Rady w terminie określonym w kalendarzu wyborczym, podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, listę zarejestrowanych kandydatów na radnych.

§ 42.

1. W przypadku, kiedy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu oraz Komisję ds. Wyborów Młodzieżowej Rady o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Komisja może przedłużyć termin zgłaszania kandydatów na radnych.
3. Jeżeli w wyniku przedłużonego terminu nie ma odpowiedniej liczby zgłoszeń kandydatów, wybory zostają odwołane i ma zastosowanie zapis z § 39 ust. 11.

§ 43.

1. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych przez Komisję ds. Wyborów Młodzieżowej Rady, niezbędnych do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady oraz obsługę Szkolnych Komisji Wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.
2. Szkolne Komisje Wyborcze przygotowują listy uprawnionych do głosowania uczniów.

§ 44.

1. Głosujący otrzymuje od Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydatów, których popiera znak "x".
4. Na karcie do głosowania należy dokonać wyboru pięciu kandydatów z okręgu. Tylko taki głos jest ważny.
5. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 45.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania Szkolna Komisja przekazuje do Komisji ds. Wyborów do Młodzieżowej Rady po zakończonym głosowaniu.

§ 46.

1. Mandat radnego uzyskują uczniowie, którzy uzyskali największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia losowania określa Komisja ds. Wyborów do Młodzieżowej Rady w drodze uchwały.

§ 47.

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów każdy kandydat i wyborca ma prawo wnieść do Komisji ds. Wyborów do Młodzieżowej Rady pisemny i uzasadniony protest przeciwko sposobowi przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mógł on w istotny sposób wpłynąć na wynik wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku uznania zasadności zgłoszonego protestu, Komisja ds. Wyborów do Młodzieżowej Rady ma prawo unieważnić wybory w danej szkole, określając, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć ponownie procedurę wyborczą.
3. Komisja ds. Wyborów do Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od zakończenia wyborów ogłasza wyniki wyborów w formie informacji, sporządzonej na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych.
4. Komisja ds. Wyborów do Młodzieżowej Rady przekazuje informację o wynikach wyborów, o której mowa w ust. 3 Wójtowi Gminy w terminie 2 dni od dnia jej ogłoszenia.

Rozdział VII

Kampania Wyborcza

§ 48.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania społeczności uczniowskiej informacji o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.
2. Dozwolone jest przeprowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nieutrudniający jej działalności.
3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też przeprowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.
4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można było je usunąć bez wyrządzenia szkód.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
2. Posiedzenia Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie szkół, wymienionych w § 33, jak również w Urzędzie Gminy w Siennicy.
3. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może zamieszczać na stronie Gminy Siennica.
4. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie, rozstrzyga Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
6. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.
7. Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADI GMINY
Zenon Jurkowski