

Uchwała Nr XVII/123/2012
Rady Gminy Siennica
z dnia 28 czerwca 2012r.


w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Siennica.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Siennicy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Siennica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Witold Sokół

**Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XVII/123/2012
z dnia 28 czerwca 2012r.**

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Siennica.

§ 1. 1. Pojazdy stosowane przy wykonywaniu usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Ponadto dodatkowo pojazdy powinny być:

- a) utrzymane w czystości i posiadać estetyczny wygląd,
- b) oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
- c) wyposażone w sprzęt umożliwiający uporządkowanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych

2. Przedsiębiorca powinien udokumentować prawo do dysponowania pojazdami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, leasingu oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

§ 2. 1. Przedsiębiorca powinien posiadać prawo dysponowania nieruchomością przeznaczoną na bazę transportową wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe z punktem bieżącej obsługi pojazdów,
- b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 nie spełnia wymagań w nim określonych, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować umową i rachunkami wszelkie przeprowadzone naprawy oraz zabiegi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów.

3. Teren do parkowania pojazdów powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla otoczenia.

§ 3. Mycie i dezynfekcja pojazdów asenizacyjnych służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami §10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

§ 4. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków lub inne stacje zlewne położone w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu, spełniające obowiązki wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy Prawo wodne.

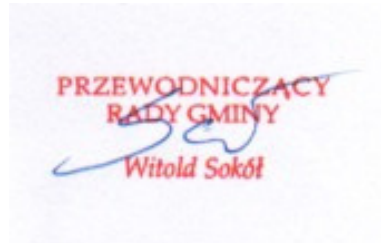
2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapobiegającą wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i przechowywania dowodów świadczenia usług (rachunków, faktur, dokumentów kasowych) przez okres minimum 2 lata, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- b) adres nieruchomości,
- c) ilość odebranych nieczystości ciekłych.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania w samochodzie pokwitowania bądź faktur z danego dnia pracy.

§ 5. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siennica, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 1 ust. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 152, poz. 897), Rada Gminy określi w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Siennica, uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań. Uwzględniając powyższe zmiany przepisów koniecznym jest podjęcie przez Radę Gminy Siennica stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie.