

UCHWAŁA NR XXX.0006.217 2017
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siennica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Siennica lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 2.

Wskroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Siennica i jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych ;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Siennica lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) organie uprawnionym - oznacza należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 7) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 8) jednostronnym oświadczeniu woli - rozumie się przez to oświadczenie wyrażone w drodze zarządzenia przez organ,
- 9) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

§ 3.

1. Do udzielania ulg w zakresie należności uprawniony jest wyłącznie Wójt Gminy Siennica.
2. Wójt może upoważnić do umarzania wierzytelności lub udzielania ulg w ich spłacie kierowników jednostek budżetowych oraz Dyrektora samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Siennica,
3. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.
4. Przypadające Gminie Siennica lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 4.

1. Należności pieniężne mogą być **umarzane z urzędu w całości** w przypadkach, gdy:
 - 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 5) **zachodzi interes publiczny.**
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.

1. **Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:**
 - 1) należności mogą być w całości lub w części umarżane,
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności,
 - 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.
3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (tj. zaświadczenia z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty lub emerytury, zaświadczenia z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,

- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
7. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 6.

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 7.

1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.
3. Umarzanie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w przypadkach o których mowa w § 4, w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli Wójta Gminy, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 8.

1. Umorzenie przedsiębiorcom całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi stanowi pomoc de minimis:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE, seria L,Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Dłużnik będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenia i oświadczenia o których mowa art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.),

§ 9.

Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 10.

Traci moc Uchwała Nr IX /53/2011 Rady Gminy w Siennicy z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Siennica i jej jednostkom podległym.

§11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje nie dalej niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.

WÓJT
Grzegorz Zieliński

Uzasadnienie
do projektu
URG NR XXX.0006.217.2017
z dnia 9. listopada 2017

Art. 59 dotychczas obowiązującej ustawy o finansach publicznych regulował kwestie dotyczące umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Mając na celu zastosowanie jednolitej terminologii w przepisach ustawy o finansach publicznych zastąpiono sformułowanie „jednostkom podległym” wyrażeniem „jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13”. Tym samym zakres podmiotowy przepisu ograniczono do jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13, pozostawiając poza zakresem regulacji jednostki wymienione w pkt 10 (samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej) i pkt 14 (inne samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw). Niniejszy projekt uchwały uwzględnia nowelizację ustawy o finansach publicznych, a także zawiera uzupełnione zapisy dotyczące warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt uchwały, jako projekt programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy de minimis, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

WÓJF
Grzegorz Zieliński