

Uchwała Nr XXXVII.0007.273.2018
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 10 maja 2018 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) - Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje :

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3.

Uchyla się Uchwałę Nr XX/157/05 Rady Gminy w Siennicy z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica, zwany dalej Regulaminem określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
2. formy stypendium szkolnego;
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz.2198 z późn. zm.);
2. kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie , o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
3. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę , o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);
4. szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
5. kolegium – rozumie się przez to kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych;
6. ośrodki – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego;
7. rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka;
8. uprawnionym – rozumie się ucznia, któremu przysługuje udzielenie pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty;
9. miejscu zamieszkania – rozumie się przez to miejsce stałego pobytu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium szkolnego wpływa:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie,

- 2) warunki i okoliczności rodzinne,
 - a. bezrobocie,
 - b. niepełnosprawność,
 - c. ciężka lub długotrwała choroba,
 - d. wielodzietność,
 - e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - f. alkoholizm lub narkomania,
 - g. rodzina jest niepełna,
 - h. wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz warunków i okoliczności rodzinnych wymienionych w §3 ust.2 przyznaje się według następujących zasad:
 - 1) dochód do wysokości 20% kryterium dochodowego – do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód powyżej 20% do 70% kryterium dochodowego – do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 4.

Stypendium szkolne przyznaje się w następujących formach:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.
2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) zeszytów, plecaków, itp.
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
4. W przypadku uprawnionych ze szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania, transportu środkami komunikacji publicznej.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Siennica,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
 - 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
- 2) dzieciom odbywającym roczne wychowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
- 3) studentom szkół wyższych i licencjackich.

§ 6.

Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Wójt Gminy Siennica.

§ 7.

1. Wniosek p przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku:
 - 1) utraty dochodu przez członka rodziny,
 - 2) długotrwałej choroby osoby uprawnionej do złożenia wniosku, tj. rodzica ucznia, pełnoletniego ucznia,
 - 3) zdarzenia losowego dotyczącego rodziny ucznia.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w Siennicy, ul. Kołbielska 1.
4. Wójt Gminy Siennica w drodze zarządzenia określi wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust.1 i 2, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust. 3 i 4, realizowane jest:
 - 1) poprzez dokonanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym objętych decyzją o przyznaniu stypendium socjalnego.
 - 2) poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, w formie przelewu na konto osobiste rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 9.

1. Stypendium szkolne przyznane na okres od 01 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od 01 października do 30 czerwca danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 3 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania (z uwagi na posiadane środki finansowe) pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach oraz u których występuje łącznie kilka czynników, o których mowa w § 3 ust.2 pkt 2.

§ 10.

1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o zmianach:
 - 1) w składzie rodziny,
 - 2) w dochodach rodziny,
 - 3) w toku nauki, tj. przerwanie przez ucznia nauki w szkole lub skreśleniu z listy uczniów.
2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.
3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Siennica - na jej wniosek może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.


1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:
 - 1) śmierć rodziców,
 - 2) klęska żywiołowa,
 - 3) długotrwała choroba ucznia,
 - 4) inne, szczególne okoliczności.

w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w Siennicy.

2. Wójt Gminy Siennica w drodze zarządzenia określi wzór wniosku o przyznaniu zasiłku szkolnego.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenia losowe (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).
4. Przyznany zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest na konto osobiste rodzica uprawnionego lub pełnoletniego ucznia.
5. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jego realizacja następuje poprzez dokonanie zakupu przedmiotów przyznanych w ramach pomocy rzeczowej przez Wójta Gminy Siennica, ul. Kołbielska 1 i przekazanie ich uprawnionemu.

§ 12.

1. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane będą na bieżąco w ramach posiadanych środków.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Siennica na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Jurkowski

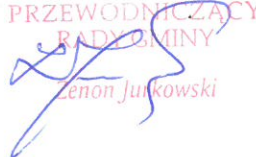
Uzasadnienie
do projektu Uchwały XXXVII.0007.273.2018
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 10 maja 2018 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siennica.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty, do rady gminy należy ustalenie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Zenon Jurek