

Uchwała Nr XXII/170/09
Rady Gminy w Siennicy
z dnia 4 czerwca 2009 roku

w sprawie: utworzenia Ośrodka Przedszkolnego w Grzebowilku i ustalenia jego organizacji.

Na podstawie art.14 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 38)
Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje :

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2009 r. Ośrodek Przedszkolny w Grzebowilku - jako punkt przedszkolny.

§ 2

Ustala się organizację ośrodka w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

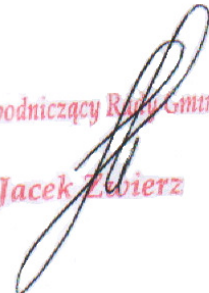
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Zwierz



Organizacja Ośrodka Przedszkolnego w Grzebowilku działającego w formie punktu przedszkolnego

I. NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA OŚRODKA

1. Ustalona nazwa używana przez punkt przedszkolny brzmi: Ośrodek Przedszkolny zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Adres Ośrodka Przedszkolnego: Grzebowilk, ul. Mazowiecka 37, 05-332 Siennica.
3. Ośrodek funkcjonuje w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edwarda Szymańskiego w Grzebowilku.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA I SPOSOBY REALIZACJI

1. Głównym celem Ośrodka jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat pochodzących z terenów wiejskich.
2. Ośrodek zapewnia dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Ośrodek wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje je do edukacji w szkole oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka.
4. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.

III. DZIENNY WYMIAR GODZIN W OŚRODKU

1. Wymiar godzin w Ośrodku nie może być niższy niż 3 godziny dziennie i 15 godzin w tygodniu.
2. Godzina zajęć w Ośrodku wynosi 60 minut.

IV. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat na podstawie karty zgłoszenia.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mieszkające na wsi, w której funkcjonuje Ośrodek. W przypadku wolnych miejsc do Ośrodka mogą być przyjmowane dzieci mieszkające w pobliskich miejscowościach. Przy dużej liczbie zgłoszeń do Ośrodka w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pięcioletnie, dzieci uczęszczające już do Ośrodka, dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną.
3. Rekrutacja dzieci odbywa się co roku w miesiącu kwietniu.
4. Lista dzieci przyjętych do Ośrodka będzie umieszczana na tablicy informacyjnej.

5. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane przez cały rok a rodzice będą informowani o przyjęciu telefonicznie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Podstawowym prawem dziecka uczęszczającego do Ośrodka jest prawo do wszechstronnego rozwoju i poszanowania godności osobistej zgodnie z Kartą Praw Dziecka.
2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków Ośrodka po miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

VI. SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Ośrodka.
3. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

VII. WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ICH ODBIERANIA

1. Dziecko może być odebrane z Ośrodka wyłącznie przez rodziców lub osobę, która ma do tego pisemne upoważnienie na formularzu przyjęcia lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

VIII. WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Ośrodek może organizować wycieczki. Wycieczką jest każde wyjście poza teren Ośrodka.
2. Przed każdą wycieczką rodzice muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą poza Ośrodkiem.

IX. TERMINY PRZERW W PRACY OŚRODKA

1. Terminy przerw: co roku w lipcu i sierpniu przez 35 dni roboczych w zależności od potrzeb zgłoszonych przez rodziców

X. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W OŚRODKU

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi uczęszczającymi do Ośrodka oraz stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju.
2. Wspieranie każdego dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
3. Opracowanie i realizacja planu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej nauczyciel odpowiada za ich jakość i wyniki.
4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ocenianie jakości pracy dzieci.

5. Organizowanie udziału rodziców w pracy Ośrodka, współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
6. Opracowanie ramowego rozkładu dnia.
7. Prowadzenie dokumentacji Ośrodka w tym dziennika zajęć i kart obserwacji pedagogicznych.
8. Przygotowanie arkusza organizacji Ośrodka.
9. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Zwieryz

