

U C H W A Ł A Nr XXIV/182/09

Rady Gminy w Siennicy z dnia 27 sierpnia 2009 roku

w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Siennica.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) - Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Celem konsultacji jest zasięgnięcie opinii mieszkańców Gminy lub sołectwa, których dotyczy przedmiot konsultacji, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.
3. Prawo udziału w konsultacjach mają osoby stale zamieszkałe na obszarze objętym konsultacjami, posiadające w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą być przeprowadzone na terenie całej Gminy lub mogą być ograniczone do jednego lub kilku sołectw, miejscowości.
5. Konsultacje mogą polegać na:
 - a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - c) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
6. Konsultacje mogą mieć formę:
 - a) zebrań wiejskich sołectwa lub miejscowości wchodzącej w jego skład,
 - b) ankiet skierowanych do mieszkańców Gminy,
 - c) inną formę wskazaną przez organ zarządzający konsultacje.
7. O wyborze sposobu i formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

§ 2

1. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji mogą wystąpić:
 - a) 5-ciu radnych Gminy Siennica,
 - b) Wójt,
 - c) mieszkańcy w liczbie co najmniej 20% uprawnionych do brania udziału w konsultacjach z terenu objętego konsultacją,
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:
 - a) przedmiot konsultacji wraz z uzasadnieniem,

- b) sposób zorganizowania konsultacji,
 - c) termin i zasięg terytorialny.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, powinien zawierać:
- a) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organami gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,
 - b) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Rady Gminy.
5. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji, po złożeniu kompletnego wniosku, na najbliższej sesji Rady.
6. W przypadku nie uwzględnienia wniosku o przeprowadzenie konsultacji, Rada Gminy informuje o tym osoby upoważnione oraz ogłasza treść uchwały wraz z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń w miejscowości objętej konsultacjami oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 3

O przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy, w przypadku gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§ 4

1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza Wójt na podstawie wydanego zarządzenia, które powinno zawierać w szczególności:
- a) przedmiot konsultacji,
 - b) terytorialny zasięg,
 - c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji lub udzielania odpowiedzi,
 - d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
2. O przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców, na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, poprzez wywieszenie ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na obszarze objętym konsultacjami oraz na stronie internetowej Gminy.
3. Wójt Gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać Komisję.
4. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§ 5

1. W przypadku gdy uchwała lub zarządzenie przewiduje przeprowadzenie konsultacji na zebraniu wiejskim, zebranie to zwołuje Wójt Gminy.
2. Konsultacje na zebraniach z mieszkańcami mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 20% uprawnionych do wzięcia w nich udziału.
3. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 2 następne zebranie odbywa się w tym samym dniu o pół godziny później bez względu na liczbę osób obecnych.
4. Na zebraniu Wójt lub upoważniona przez niego osoba informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
5. Po przeprowadzeniu dyskusji uczestnicy zebrania wyrażają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Konsultacje w formie ankiety prowadzone są przez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu,
 - b) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - c) udostępnienie formularza ankiety w biurze Urzędu,
 - d) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Urzędu Gminy lub na wskazany adres e-mail.
2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesłana e-mailem.

§ 7

1. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia:
 - a) Radzie Gminy na najbliższej sesji,
 - b) mieszkańcom na tablicy ogłoszeń w miejscowości objętej konsultacjami i na stronie internetowej Urzędu.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 i 3.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Zwierz

