

**UCHWAŁA NR XXXI/236/2010**  
**Rady Gminy w Siennicy**  
**z dnia 16 września 2010r**

**w sprawie:** określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Siennica za I półrocze, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz określenia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r, póź. 1591 z późn. zm.) oraz art.266 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),

**Rada Gminy w Siennicy, uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Zakres informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze powinien obejmować:

- 1) Część ogólną zawierającą krótkie omówienie zmian dokonanych w okresie sprawozdawczym oraz wykonania dochodów, przychodów, wydatków, rozchodów i wyniku budżetu.
- 2) Dane dotyczące dochodów budżetowych, w tym:
  - a) część tabelaryczną w podziale na dochody bieżące i majątkowe w szczególności: dział, rozdział, paragraf wraz z procentowym wskaźnikiem wykonania w stosunku do planu,
  - b) część opisową zawierającą omówienie dochodów z poszczególnych źródeł w ramach danych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z krótkim wyjaśnieniem istotnych różnic między planem i wykonaniem.
- 3) Dane dotyczące wydatków budżetowych, w tym:
  - a) część tabelaryczną w podziale na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności: dział, rozdział, paragraf wraz z procentowym wskaźnikiem wykonania w stosunku do planu,
  - b) część opisową zawierającą omówienie wydatków poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej z krótkim uzasadnieniem poziomu wykonania wydatków odbiegającego w znaczny sposób od upływu okresu sprawozdawczego.

- 4) Tabelaryczne zestawienie planowanych i zrealizowanych wydatków inwestycyjnych wraz z procentowym wskaźnikiem wykonania w stosunku do planu,
- 5) Tabelaryczne zestawienie planowanego i wykonanego deficytu lub nadwyżki, w tym przychodów i rozchodów budżetu.
- 6) Dane dotyczące dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami wraz z procentowym wskaźnikiem wykonania w stosunku do planu.
- 7) Wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych..
- 8) Wykaz dotacji udzielonych z budżetu gminy Siennica.

## § 2.

Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje w szczególności wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art.226 ust.4 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.

## § 3.

1. Określa się zakres informacji za pierwsze półrocze o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy sporządzonej przez dyrektorów do 31 lipca każdego roku.
2. Informację o przebiegu wykonania planu finansowego gminnej instytucji kultury tj., Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy w formie pisemnej obejmującą:
  - a) tabelaryczne zestawienie wykonania planu finansowego przychodów, według źródeł ich powstania,
  - b) tabelaryczne zestawienie wykonania planu finansowego rozchodów z procentowym wyliczeniem wykonania,
  - c) tabelaryczne zestawienie należności i zobowiązań, w tym wymagalnych na dzień 30 czerwca,
  - d) opisowe sprawozdanie z realizacji planu finansowego.

## § 4.

Zapisy paragrafu 2 mają zastosowanie po raz pierwszy do informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2011 roku.

**§ 5.**

Traci moc uchwała Nr XVII/119/08 Rady Gminy w Siennicy z dnia 23 września 2008 roku w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Siennica za pierwsze półrocze oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Siennicy oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siennicy.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy  
Jacek Zbierz

